SCX-5835NX_5935NX Series

Multifunctionele printer

Gebruikershandleiding

mogelijkheden die tot de verbeelding spreken

Bedankt voor uw aankoop van dit Samsung-product.

SAMSUNG

Copyright

© 2010 Samsung Electronics Co., Ltd. Alle rechten voorbehouden.

Deze gebruikershandleiding dient uitsluitend ter informatie. Alle informatie in deze gebruikershandleiding kan zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd.

Samsung Electronics kan niet aansprakelijk worden gesteld voor directe of indirecte schade als gevolg van of in verband met het gebruik van deze handleiding.

- Samsung en het Samsung-logo zijn handelsmerken van Electronics Co., Ltd.
- PCL en PCL 6 zijn handelsmerken van Hewlett-Packard Company.
- Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows 7 en Windows 2008 Server R2 zijn gedeponeerde handelsmerken of handelsmerken van Microsoft Corporation.
- PostScript 3 is een handelsmerk van Adobe Systems, Inc.
- UFST® en MicroType™ zijn gedeponeerde handelsmerken van Monotype Imaging Inc.
- TrueType, LaserWriter en Macintosh zijn handelsmerken van Apple Computer, Inc.
- Alle andere merk- of productnamen zijn handelsmerken van hun respectieve bedrijven of organisaties.
- Raadpleeg het bestand "LICENSE.txt" op de meegeleverde cd-rom voor open-sourcelicentiegegevens.

REV.1.00

Inhoud

COPYRIGHT 2

INHOUD 3

11 Veiligheidsinformatie
15 Informatie over wettelijke voorschriften
23 Informatie over deze gebruikershandleiding
25 De functies van uw nieuwe laserproduct

INLEIDING 27

27 Apparaatoverzicht
27 Voorkant
28 Achterkant
29 Overzicht van het bedieningspaneel
30 Informatie over de Status-LED
30 Het aanraakscherm en handige knoppen
30 Aanraakscherm
31 Machine Setup
31 Job Status
31 XOA-knop
31 De knop Power Saver
31 Interrupt knop

AAN DE SLAG 32

32 Instellen van hardware
32 Meegeleverde software
33 Systeemvereisten
33 Windows
34 Macintosh
34 Linux
34 Het stuurprogramma van uw met USB verbonden apparaat installeren
34 Windows
35 Macintosh
36 Linux
37 Uw printer lokaal delen
37 Windows
37 Macintosh

NETWERKINSTALLATIE 38

38 Netwerkomgeving
38 Introductie van handige netwerkprogramma's
38 SyncThru™ Web Service
38 SyncThru™ Web Admin Service
38 SetIP
39 TCP/IP configureren
39 Het netwerkadres instellen
39 Het stuurprogramma van een met een netwerk verbonden apparaat installeren
39 Windows
40 Macintosh
41 Linux

Inhoud

BASISINSTELLINGEN 42

42 Hoogteaanpassing
42 Het verificatiewachtwoord instellen
42 Datum en tijd instellen tijd
43 De taal op het display wijzigen
43 Land wijzigen
43 Instellingen time-out taak
43 Gebruiken energiebesparingsfunctie
43 De standaardlade en het papier instellen
43 Via het bedieningspaneel
43 Op de computer
44 Wijzigen de stand.ult Instellingen
44 Wijzigen lettertype instellen
44 Informatie over het toetsenbord

AFDRUKMEDIA EN LADE 45

45 Originelen voorbereiden
45 Originelen plaatsen
45 Op de glasplaat van de scanner
46 In de automatische documentinvoer
46 Afdrukmedia selecteren
46 Richtlijnen om de afdrukmedia selecteren
46 Formaten van afdrukmedia die in elke modus worden ondersteund
47 De grootte van de lade wijzigen
47 Papier in de lade plaatsen
47 Lade 1/ optionele lade
48 Multifunctionele lade
49 Afdrukken op speciale media
49 Envelop
50 Transparanten
50 Etiketten
50 Kaarten/aangepaste afdrukmedia
50 Voorbedrukt papier
50 Foto
51 Glanzend
51 Instellen van papierformaat en type
51 De uitvoersteun gebruiken

AFDRUKKEN 52

52 Eigenschappen van het printerstuurprogramma
52 PCL-printerstuurprogramma
52 PostScript-printerstuurprogramma
52 Eenvoudige afdruktaken
53 Een afdruktaak annuleren
53 Speciale kopieerfuncties gebruiken
53 Afdrukken meerdere pagina’s afdrukken op één vel papier
53 Posters afdrukken
54 Boekjes afdrukken
54 Afdrukken op beide zijden van originelen
54 Het afdrukpercentage van uw document wijzigen
55 Een document aan een bepaald papierformaat aanpassen
55 Watermerken gebruiken
55 Overlay gebruiken
56 Begrijpen Voorkeursinstellingen
56 Voorkeursinstellingen openen
56 Het tabblad Basis
57 Het tabblad Papier
58 Het tabblad Grafische elementen

Inhoud

58 Het tabblad Geavanceerd
59 Het tabblad Samsung
59 Instellingen voor favorieten gebruiken
59 Help gebruiken
59 Het hulpprogramma Direct afdrukken gebruiken
60 Wat is het hulpprogramma Direct afdrukken?
60 Afdrukken
60 Via het snelkoppelingspictogram
60 Via het contextmenu
60 De standaardafdrukinstellingen wijzigen
60 Uw apparaat instellen als standaardprinter
61 Afdrukken naar een bestand (PRN)
61 Afdrukken in Macintosh
61 Een document afdrukken
61 Printerinstellingen wijzigen
62 Afdrukken meerdere pagina's afdrukken op één vel papier
62 Dubbelzijdig afdrukken
63 Afdrukken in Linux
63 Afdrukken vanuit een toepassing
63 Bestanden afdrukken
63 Printereigenschappen configureren
64 Afdrukken met een PS-printer
64 Informatie over de Voorkeursinstellingen voor afdrukken van het PS-stuurprogramma

KOPIËREN 66
66 Informatie over het scherm Kopiëren
66 Het tabblad Basis
66 Het tabblad Geavanceerd
67 Het tabblad Afbeelding
67 Normaal kopiëren
67 De instellingen per kopie wijzigen
67 Het formaat van de originelen selecteren
67 Kopieën vergroten of verkleinen
68 Kopëren op beide zijden van originelen
68 De vorm van het gekopieerde resultaat bepalen
68 Het type origineel selecteren
69 De tonersterkte wijzigen
69 Bijzondere kopieerfuncties gebruiken
69 Identiteitskaart kopiëren
69 2 of 4 pagina's per vel kopiëren (N-up)
69 Poster kopiëren
70 Klonen
70 Boek kopiëren
70 Boekje kopiëren
70 Voorblad kopiëren
71 Transparanten kopiëren
71 Randen wissen
71 Achtergrondafbeeldingen wissen
71 Marges verschuiven
71 De standaard kopieerinstellingen wijzigen

SCANNEN 72
72 Basis Scanmethode
72 Informatie over het scherm Scan
73 Het tabblad Basis
73 Het tabblad Geavanceerd
74 Het tabblad Afbeelding

Inhoud

74 Het tabblad Uitvoer
74 Originelen scannen en per e-mail verzenden (Scan nr e-mail)
74 Een e-mailaccount maken
74 Een ingescand origineel naar verschillende bestemmingen verzenden als e-mailbijlage
75 E-mailadressen opslaan
76 Originelen inscannen en naar uw computer verzenden (Scan nr pc)
76 Voor een via USB aangesloten apparaat
76 Met een op een netwerk aangesloten apparaat
76 Originelen inscannen en verzenden via SMB/FTP (Scannen naar server)
76 Een FTP-server instellen
76 Een SMB-server instellen
77 Scannen en verzenden naar een SMB-/FTP-server
77 Verificatie voor een gemachtigde gebruiker instellen
77 Lokaal gemachtigde gebruikers registreren
77 Gemachtigde netwerkgebruikers registreren
78 Samsung Scan Manager gebruiken
78 Het tabblad De knop Scan instellen
79 Het tabblad Poort wijzigen
79 Scanassistent
80 De instellingen van de scanfunctie wijzigen
80 Dubbelzijdig
80 Resolutie
80 Formaat van origineel
80 Type origineel
80 Kleurmodus
80 Achtergrond wissen
80 Tonersterkte
80 Achtergrond wissen
81 Scan naar rand
81 Kwalit.
81 Bestandsindeling
81 Voorinstelling scan
81 Scannen met TWAIN-compatibele software
81 Scannen met het WIA-stuurprogramma
81 Windows XP
81 Windows Vista
82 Windows 7
82 Scannen in Macintosh
82 Scannen met USB
82 Scannen via netwerk
83 Scannen in Linux
83 Scannen
84 Instellingen voor taaktypes toevoegen
84 Image Manager gebruiken

FAXEN 85

85 Voorbereiden om te faxen
85 Begrijpen van het faxscherm
85 Het tabblad Basis
86 Het tabblad Geavanceerd
86 Het tabblad Afbeelding
86 Een fax verzenden
86 Instellen van faxhoofd
87 Een fax verzenden
87 Een fax handmatig verzenden

Inhoud

87 Automatisch opnieuw zenden
87 Het laatste nummer opnieuw kiezen
87 Een faxverzending uitstellen
88 Verzenden van fax met voorrang
88 Een fax ontvangen
88 Ontvangstmodus wijzigen
88 Handmatig ontvangen in telefoonmodus
88 Automatisch ontvangen in Antwoordapparaat/Faxmodus
88 Een fax handmatig ontvangen gebruiken van intern telefoontoestel
89 Ontvangen in veilige ontvangstmodus
89 Afdrukken ontvangend faxen op beide zijden van het papier
89 Faxen ontvangen in het geheugen
89 De documentinstellingen aanpassen
89 Dubbelzijdig
89 Resolutie
89 Origineel type
89 Tonersterkte
89 Achtergrond wissen
89 Kleurmodus
90 Een faxgids instellen
90 Opslaan van afzonderlijke faxnummers (Snelkiesnummer)
90 Groepsfaxnummers opslaan (Groepsnummer)
90 Een faxgids instellen met behulp van SyncThru™ Web Service
90 De pollingoptie gebruiken
90 Originelen opslaan voor polling
91 Het pollingdocument afdrukken (Verwijderen)
91 Een fax opvragen vanaf een ander faxapparaat
91 Een fax opvragen uit een extern postvak
91 Postvak gebruiken
91 Een Postvak maken
91 Originelen opslaan in het postvak
92 Een fax verzenden naar een extern Postvak
92 Een rapport afdrukken na het verzenden van een fax
92 Een fax verzenden in daluren
92 Een fax doorsturen naar een andere bestemming
92 Een verzonden fax per fax doorsturen naar een andere bestemming
92 Een ontvangen fax per fax doorsturen naar een andere bestemming
93 Een verzonden fax per e-mail doorsturen naar een andere bestemming
93 Een ontvangen fax per e-mail doorsturen naar een andere bestemming
93 Instellen van de toon voor einde faxontvangst

EEN USB-GEHEUGENAPPARAAT GEBRUIKEN 94

94 Over een USB-geheugenapparaat
95 Informatie over het USB-scherm
95 Scannen naar een USB-geheugenapparaat
95 De instellingen van de scanfunctie wijzigen
95 Dubbelzijdig
95 Resolutie
95 Formaat van origineel
95 Type origineel
96 Kleurmodus
96 Tonersterkte
96 Achtergrond wissen
96 Scan naar rand
96 Kwalit.
96 Voorinstelling scan
96 Bestandsindeling
96 Best.beleid

Inhoud

97 Afdrukken vanaf een USB-geheugenapparaat

STATUS VAN HET APPARAAT EN GEAVANCEERDE INSTELLINGEN 98

98 Machine Setup
98 Scherm Apparaatstatus
98 Beheerinstelling scherm
98 De status van het apparaat controleren
99 Algemene instellingen
100 Kopieerinstellingen
100 Fax instellen
102 Netwerkinstel.
102 Verificatie
102 Optionele service
103 Een rapport afdrukken
104 Menuoverzicht
104 Hoofdscherm
105 De knop Machine Setup
105 De knop Job Status

BEHEERPROGRAMMA'S 106

106 Introductie van handige beheerprogramma's
106 Waarschuwing SyncThru™ Web Service gebruiken
106 Zo krijgt u toegang tot SyncThru™ Web Service:
106 Overzicht van SyncThru™Web Service
106 E-mail Notification Setup
106 Gebruiken Smart Panel programma
107 Kennismaken met Smart Panel
107 De programma-instellingen van Smart Panel wijzigen
107 SmarThru Office
107 SmarThru Office opstarten
107 Quick Start Guide
108 SmarThru Office gebruiken
108 Gebruiken Het programma SetIP Program
108 Het programma installeren
109 Het MAC-adres van het apparaat afdrukken
109 Netwerkinstellingen opgeven
109 Unified Driver Configurator in Linux gebruiken
109 Unified Driver Configurator openen
109 Printers configuration
110 Scanners configuration
111 Ports configuration

ONDERHOUD 112

112 Een rapport over het apparaat afdrukken
112 De gebruiksduur van de verbruiksartikelen controleren
112 Het serienummer vinden
112 Faxgeheugen wissen
112 Het faxgeheugen wissen door een faxtaak af te drukken
112 Het faxgeheugen wissen zonder een faxtaak af te drukken
112 Melding verzenden voor het bijbestellen van toner
113 Opgeslagen documenten controleren
113 Een apparaat reinigen
113 De buitenkant reinigen
113 Binnenkant reinigen
114 Scannereenheid reinigen
114 De tonercassette bewaren
114 Verwachte gebruiksduur van de cassette

Inhoud

114 Tips voor het verplaatsen en opbergen van uw apparaat

PROBLEMEN OPLOSSEN 115

115 Toner herverdelen
116 Vastgelopen originele documenten verwijderden
117 Tips om papierstoringen te voorkomen
117 Papierstoringen verhelpen
117 In lade 1
117 In optionele lade 2
118 In de multifunctionele lade
118 Binnen in het apparaat
119 In het uitvoergebied
120 Rond de duplex-eenheid
121 Weergegeven berichten op het display begrijpen
124 Andere problemen oplossen
124 Probleem met het aanraakscherm
124 Problemen met papierinvoer
125 Afdrukproblemen
126 Problemen met de afdrukkwaliteit
129 Problemen met kopiëren
129 Problemen met scannen
130 Problemen met faxen
131 Algemene PostScript-problemen
131 Algemene problemen onder Windows
132 Algemene Problemen onder Linux
133 Algemene Macintosh-problemen

VERBRUIKSARTIKELEN EN OPTIES 134

134 Aankoopmogelijkheden
134 beschikbaar verbruiksartikelen
134 Beschikbare accessoires
135 Verkrijgbare onderdelen voor onderhoud
135 De tonercassette vervangen
136 Voorzorgsmaatregelen die u in acht moet nemen bij de installatie van accessoires
136 Een geheugenmodule upgraden
136 Een geheugenmodule installeren
137 Toegevoegde accessoires activeren in de eigenschappen van het PS-stuurprogramma
137 De levensduur van verbruiksartikelen controleren
137 De rubbermat van de ADI vervangen
138 Specificaties

Inhoud

CONTACT SAMSUNG WORLDWIDE
143

VERKLARENDE WOORDENLIJST
145

INDEX
151

Veiligheidsinformatie

Deze waarschuwingen en voorzorgen moeten eventuele beschadigingen aan uw apparaat en verwondingen aan uzelf of anderen voorkomen. Lees deze instructies aandachtig voor u het apparaat in gebruik neemt.

Gebruik uw apparaat, net als andere elektrische toestellen, met gezond verstand. Neem alle waarschuwingen en instructies in acht die op het apparaat en in de bijbehorende documentatie worden vermeld. Bewaar dit document goed nadat u het gelezen hebt.

Belangrijk veiligheidssymbolen

In dit deel wordt de betekenis van alle pictogrammen en tekens uit de gebruikershandleiding verklaard. Deze veiligheidssymbolen zijn gerangschikt op de ernst van het risico.

Verklaring van alle pictogrammen en tekens die in de gebruikershandleiding worden gebruikt.

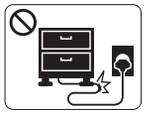
	Waarschuwing	Gevaren of onveilige praktijken die ernstig letsel of de dood kunnen veroorzaken.
	Opgepast	Gevaren of onveilige praktijken die klein letsel of eigendomsschade kunnen veroorzaken.
	NIET proberen.	
	NIET demonteren.	
	NIET aanraken.	
	Haal de stekker uit het stopcontact.	
	Zorg dat het apparaat geaard is om elektrische schokken te voorkomen.	
	Bel het servicecentrum voor hulp.	
	Volg de instructies nauwgezet op.	

Bedrijfsomgeving

Waarschuwing

Niet gebruiken als de stekker beschadigd is of als het stopcontact niet geaard is.

► Dit kan een elektrische schok of brand veroorzaken.

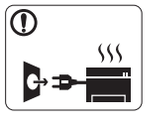


Buig het netsnoer niet en plaats er geen zware voorwerpen op.

► Op het netsnoer stappen of het door een zwaar voorwerp pletten kan een elektrische schok of brand veroorzaken.

Plaats niets op het apparaat (water, kleine metalen of zware voorwerpen, kaarsen, brandende sigaretten, enzovoort).

► Dit kan een elektrische schok of brand veroorzaken.



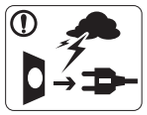
Als het apparaat oververhit raakt, komt er rook uit, maakt het vreemde geluiden of verspreidt het een vreemde geur. Schakel onmiddellijk de stroomschakelaar uit en koppel het apparaat los.

► Dit kan een elektrische schok of brand veroorzaken.

Haal de stekker niet uit het stopcontact door aan het netsnoer te trekken; trek de stekker er niet uit met natte handen.

► Dit kan een elektrische schok of brand veroorzaken.

Opgepast



Haal de stekker uit het stopcontact tijdens onweer of als u het apparaat niet gebruikt.

► Dit kan een elektrische schok of brand veroorzaken.

Opgelet, het papieruitvoergebied is heet.

► U kunt brandwonden oplopen.

Als het apparaat is gevallen of als de behuizing beschadigd lijkt, koppelt u het apparaat volledig los en roept u de hulp in van een gekwalificeerd technicus.

► Zo niet, dan kan dit een elektrische schok of brand veroorzaken.

Als de prestaties van het apparaat plots opvallend veranderen, koppelt u het apparaat volledig los en roept u de hulp in van een gekwalificeerd technicus.

► Zo niet, dan kan dit een elektrische schok of brand veroorzaken.

Probeer de stekker niet in het stopcontact te forceren als deze er moeilijk ingaat.

► U riskeert een elektrische schok. Neem contact op met een elektricien om het stopcontact te vervangen.

Voorkom dat huisdieren in het netsnoer, de telefoonkabel of computerkabels bijten.

► Dit kan een elektrische schok of brand veroorzaken en/of uw huisdier verwonden.

Als het apparaat niet goed werkt nadat u deze instructies hebt uitgevoerd, koppelt u het apparaat volledig los en roept u de hulp in van een gekwalificeerd technicus.

► Zo niet, dan kan dit een elektrische schok of brand veroorzaken.

Bedieningswijze

Opgepast

Trek het papier niet uit de printer tijdens het afdrukken.

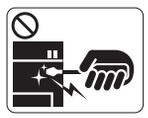
► Dit kan het apparaat beschadigen.

Houd uw hand niet tussen het apparaat en de papierlade.

► U kunt letsel oplopen.

Bij het afdrukken van grote hoeveelheden kan de onderzijde van het uitvoergebied heet worden. Houd kinderen uit de buurt.

► Zij kunnen brandwonden oplopen.



Gebruik geen tang of scherpe metalen voorwerpen om vastgelopen papier te verwijderen.

► Dit kan het apparaat beschadigen.

Blokkeer de ventilatieopening niet of duw er geen voorwerpen in.

► Hierdoor kunnen onderdelen warm worden en kan er brand ontstaan of kan het apparaat beschadigd raken.

Wees voorzichtig wanneer u papier vervangt of vastgelopen papier verwijdert.

► Nieuw papier heeft scherpe randen die snijwonden kunnen veroorzaken.

Vermijd het stapelen van te veel papier in de papieruitvoerlade.

► Dit kan het apparaat beschadigen.

Het apparaat wordt gevoed via het netsnoer.

► Om de stroom uit te schakelen, trekt u het netsnoer uit het stopcontact.

Installatie/verplaatsen

Waarschuwing

Plaats het apparaat niet in een omgeving waar stof, vocht of waterlekken aanwezig zijn.

► Dit kan een elektrische schok of brand veroorzaken.

Opgepast

Schakel de stroom uit en maak alle kabels los voordat u het apparaat verplaatst.

Til vervolgens het apparaat op deze wijze op:

•een apparaat dat minder dan 20 kg weegt, mag door één persoon worden opgetild;

•een apparaat dat 20 - 40 kg weegt, moet door twee personen worden opgetild;

•een apparaat dat meer dan 40 kg weegt, moet door vier of meer personen worden opgetild.

► Het apparaat zou kunnen vallen en verwondingen of schade veroorzaken.

Plaats het apparaat niet op een onstabiel oppervlak.

► Het apparaat zou kunnen vallen en verwondingen of schade veroorzaken.

Het apparaat moet aangesloten worden op een spanningsbron met het energieniveau dat is aangegeven op het label.

► Als u niet zeker bent en het energieniveau wilt controleren, neemt u contact op met de elektriciteitsmaatschappij.

Gebruik alleen telefoondraad van Nr. 26 AWG[1] of dikker, indien nodig.

► Zo niet, dan kan het apparaat beschadigd raken.

Plaats geen deksel op het apparaat of plaats het niet in een luchtdichte ruimte, zoals een kast.

► Als het apparaat niet voldoende wordt geventileerd, kan er brand ontstaan.

Steek het netsnoer in een geaard stopcontact.

► Zo niet, dan kan dit een elektrische schok of brand veroorzaken.

Sluit niet te veel apparaten op hetzelfde stopcontact of verlengsnoer aan.

► Dit kan de prestaties verminderen en een elektrische schok of brand veroorzaken.

Gebruik voor een veilige bediening het netsnoer dat met uw apparaat werd meegeleverd. Als u een snoer gebruikt dat langer is dan 2 meter voor een apparaat van 140 V, moet het snoer minstens 16 AWG dik zijn.

► Zo niet, dan kan het apparaat beschadigd raken en een elektrische schok of brand veroorzaken.

1. AWG: American Wire Gauge

Onderhoud/controle

Opgepast

Trek het netsnoer van het apparaat uit het stopcontact als u de binnenkant van het apparaat wilt reinigen. Reinig uw apparaat **niet** met benzeen, verdunningsmiddel of alcohol; spuit geen water in het apparaat.

► Dit kan een elektrische schok of brand veroorzaken.

Houd reinigingsproducten uit de buurt van kinderen.

► Kinderen kunnen letsel oplopen.

Gebruik het apparaat niet terwijl u verbruiksartikelen vervangt of de binnenkant van het apparaat reinigt.

► U kunt letsel oplopen.

U mag het apparaat niet zelf demonteren, herstellen en weer in elkaar zetten.

► Dit kan het apparaat beschadigen. Neem contact op met een gekwalificeerd technicus als het apparaat moet worden hersteld.

Houd het netsnoer en het contactoppervlak van de stekker stof- en watervrij.

► Zo niet, dan kan dit een elektrische schok of brand veroorzaken.

Volg de richtlijnen uit de gebruikershandleiding die met het apparaat werd meegeleverd om het apparaat te reinigen en te bedienen.

► Zo niet, dan kunt u het apparaat beschadigen.

Verwijder geen kleppen of beveiligingselementen die vastgeschroefd zijn.

► Dit apparaat mag alleen worden hersteld door een medewerker van de technische dienst van Samsung.

Gebruik van verbruiksartikelen

Opgepast

Haal de tonercassette niet uit elkaar.

► Tonerstof kan gevaarlijk zijn bij inademing of opname.

Houd kinderen uit de buurt van de plaats waar u verbruiksartikelen (bijvoorbeeld tonercassettes) bewaart.

► Tonerstof kan gevaarlijk zijn bij inademing of opname.

Verbrand geen verbruiksartikelen zoals een tonercassette of fixeereenheid.

► Dit kan een explosie of onbeheersbare brand veroorzaken.

Gerecycleerde verbruiksartikelen (bijvoorbeeld toner) kunnen het apparaat beschadigen.

► Bij schade als gevolg van het gebruik van gerecycleerde verbruiksartikelen zullen reparatiekosten in rekening worden gebracht.

Zorg ervoor dat er geen tonerstof op uw lichaam of kleding terechtkomt bij het vervangen van de tonercassette of het verwijderen van vastgelopen papier.

► Tonerstof kan gevaarlijk zijn bij inademing of opname.

Als er tonerstof op uw kleding terechtkomt, moet u geen warm water gebruiken.

► Door warm water hecht de toner zich aan de stof. Gebruik altijd koud water.

Informatie over wettelijke voorschriften

Dit apparaat werd mileubewust ontworpen en gecertificeerd conform verschillende veiligheidsvoorschriften.

Verklaring inzake laserveiligheid

De printer is in de VS gecertificeerd volgens de eisen van DHHS 21 CFR, hoofdstuk 1 subhoofdstuk J voor Klasse I(1) laserproducten en buiten de VS als Klasse I laserproduct volgens de eisen van IEC 825.

Laserproducten van klasse I worden niet als gevaarlijk beschouwd. Het lasersysteem en de printer zijn zo ontworpen dat bij normaal gebruik, gebruiksonderhoud of onder de voorgeschreven servicevoorwaarden personen niet worden blootgesteld aan laserstralen hoger dan Klasse I.

WAARSCHUWING

De printer mag nooit worden gebruikt of nagekeken als de beschermkap van de laser/scanner is verwijderd. De onzichtbare laserstraal kan naar buiten worden gereflecteerd en uw ogen beschadigen.

Neem bij het gebruik van dit apparaat altijd deze elementaire veiligheidsmaatregelen in acht om het risico op brand, elektrische schokken en verwondingen te beperken:

CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.

DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.

DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION DIRECTE AU FAISCEAU.

VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.

ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.

PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.

PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.

GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.

ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING. UNDGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.

ADVARSEL. - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.

VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.

VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTEILYÄ AVATTAESSA. VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.

注 意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤

주 의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로 주의하십시오.

alleen Taiwan

警告使用者：

此爲甲類資訊技術設備，於居住環境中使用時，可能會造成射頻擾動，
在此種情況下，使用者會被要求採取某此適當的對策．

Veiligheid in verband met ozon

Tijdens normale werking produceert dit apparaat ozon. De geproduceerde ozon vormt geen gevaar voor de gebruiker. Wij raden echter aan het apparaat in een goed geventileerde ruimte te plaatsen.
Als u meer wilt weten over ozon, neemt u best contact op met de dichtstbijzijnde Samsung-dealer.

Kwik

Bevat kwik en moet weggegooid worden conform de plaatselijke voorschriften, de wetten van de staten en de federale wetten (alleen VSA)

WAARSCHUWING OMTRENT PERCHLORAAT

Deze waarschuwing voor perchloraat is alleen van toepassing op primaire CR (Mangaandioxide) lithiumbatterijen in het product die UITSLUITEND in Californië (VSA) worden verkocht of gedistribueerd.

Perchloraat bevattend materiaal – vereist mogelijk speciale verwerking.

Zie www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate. (alleen VSA)

Recycleren

Recycleer de verpakkingsmaterialen van dit product, of gooi ze op een milieuvriendelijke wijze weg.

alleen China

回收和再循环

为了保护环境，我公司已经为废弃的产品建立了回收和再循环系统。
我们会为您无偿提供回收同类废旧产品的服务。
当您要废弃您正在使用的产品时，请您及时与工厂取得联系，
我们会及时为您提供服务。

Op correcte wijze wegwerpen van dit product (elektrisch en elektronisch afvalmateriaal)

(Geldt voor de Europese Unie en voor andere Europese landen waar afval gescheiden wordt ingezameld)

Deze markering op het apparaat of in de handleiding geeft aan dat het niet met de rest van het huishoudelijk afval mag worden weggegooid. Gelieve het apparaat van het andere afval te scheiden om eventuele schade aan het milieu of de gezondheid als gevolg van een onverantwoord afvalbeheer te voorkomen. Recycleer het op een verantwoorde manier om een duurzaam hergebruik van materialen aan te moedigen.

Particuliere gebruikers kunnen contact opnemen met de winkel waar ze hun apparaat kochten, of met de plaatselijke overheidsinstanties voor meer informatie over waar en hoe ze dit product kunnen weggooien voor een ecologisch verantwoorde recyclage.

Zakelijke gebruikers moeten contact opnemen met hun leverancier en de voorwaarden en bepalingen van de verkoopovereenkomst controleren. Dit product mag niet met het andere bedrijfsafval worden weggegooid.

Gebruikte batterijen op de gepaste wijze wegwerpen

(Van toepassing op de Europese Unie en andere Europese landen met afzonderlijke inzamelingssystemen voor batterijen.)

Dit merkteken op de accu, handleiding of verpakking geeft aan dat de accu in dit product aan het einde van de levensduur niet samen met ander huishoudelijk afval mag worden weggegooid. De scheikundige symbolen Hg, Cd of Pb op markeringen geven aan dat de batterij een gehalte mercurium, cadmium of lood bevat boven de toegelaten hoeveelheid uit Richtlijn (EG) nr. 2006/66. Als batterijen niet op de gepaste wijze worden weggeworpen, kunnen deze substanties de gezondheid of het milieu schade toebrengen.

Ter bescherming van de natuurlijke hulpbronnen en ter bevordering van het hergebruik van materialen, vragen wij u om gebruikte batterijen te scheiden van andere soorten afval en voor recycling aan te bieden bij een gratis inzamelingssysteem voor batterijen in uw omgeving.

Radiofrequentiestraling

FCC-normen (VS)

Dit apparaat is conform Deel 15 van de FCC-voorschriften. Het gebruik van dit apparaat is onderworpen aan de volgende twee voorwaarden:

- dit apparaat mag geen schadelijke interferentie veroorzaken, en;
- dit apparaat moet alle ontvangen interferentie aanvaarden, inclusief interferentie die een ongewenste werking kan veroorzaken.

Dit apparaat is getest en voldoet aan de limieten voor Klasse A digitale producten zoals vastgelegd in Deel 15 van de FCC-regels. Deze beperkingen zijn bedoeld om een redelijke bescherming te bieden tegen schadelijke interferentie binnenshuis. Dit apparaat genereert, gebruikt en straalt mogelijk radiofrequentie-energie uit en kan, indien het niet volgens de richtlijnen wordt geïnstalleerd en gebruikt, schadelijke interferentie voor radiocommunicatie veroorzaken. Er kan echter niet worden gegarandeerd dat bij bepaalde installaties geen interferentie optreedt. Als dit apparaat schadelijke interferentie voor radio- of tv-ontvangst veroorzaakt, wat u kunt controleren door het apparaat in en uit te schakelen, kunt u proberen om de interferentie te elimineren met een van de volgende maatregelen:

- Verplaats de ontvangstantenne of draai ze een andere kant op.
- Vergroot de afstand tussen de apparatuur en de ontvanger.
- Sluit de apparatuur aan op een stopcontact van een andere stroomkring dan die waarop de ontvanger is aangesloten.
- Raadpleeg uw printerleverancier of een ervaren radio-/televisiemonteur.

Wijzigingen of modificaties die niet uitdrukkelijk zijn goedgekeurd door de fabrikant (die er zorg voor dient te dragen dat het apparaat aan de normen voldoet) kunnen ertoe leiden dat uw gebruikerslicentie vervalt.

Canadese regelgeving inzake radio-interferentie

Dit digitale apparaat blijft binnen de grenzen van klasse A voor stoorsignalen afkomstig van digitale apparatuur zoals bepaald in de norm voor interferentieveroorzakende apparatuur, "Digital Apparatus", ICES-003 van Industry and Science Canada.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe A prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: “Appareils Numériques”, ICES-003 édictée par l’Industrie et Sciences Canada.

RFID (RADIO FREQUENCY INTERFACE DEVICE)

RFID-apparatuur is onderworpen aan de volgende twee voorwaarden: (1) het apparaat mag geen interferentie veroorzaken, en (2) het apparaat moet alle ontvangen interferentie accepteren, inclusief interferentie die een ongewenste werking van het apparaat kan veroorzaken. (alleen VSA, Frankrijk en Taiwan)

alleen Taiwan

低功率電波輻射性電機管理辦法

第十二條 經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，
公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、
加大功率或變更原設計之特性及功能。

第十四條 低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；
經發現有干擾現象時，應立即停用，
並改善至無干擾時方得繼續使用。
前項合法通信，指依電信法規定作業之無線電通信。
低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、
科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

alleen Rusland

AE95

Минсвязи России

Fax-identificatie

In verschillende landen is het wettelijk verboden om met een computer of ander elektronisch apparaat faxberichten te verzenden die niet zijn voorzien van een strook met de volgende informatie onderaan of bovenaan op iedere verzonden pagina of enkel op de eerste pagina:

1. verzenddatum en -tijd
2. naam van het bedrijf, de bedrijfsafdeling of afzender; en
3. telefoonnummer van het verzendapparaat, bedrijf, bedrijfsafdeling of de persoon.

De telefoonmaatschappij kan wijzigingen aanbrengen in haar communicatiefaciliteiten, in de werking van haar installaties of in procedures waar dit redelijkerwijs noodzakelijk is voor de bedrijfsvoering, mits dit niet indruist tegen de regels en voorschriften in FCC Deel 68. Als van zulke wijzigingen redelijkerwijs kan worden verwacht dat ze tot gevolg hebben dat bepaalde telefoonrandapparatuur niet meer compatibel is

met de communicatiemiddelen van de telefoonmaatschappij, of dat wijzigingen of modificaties van deze randapparatuur nodig zijn, of op enige andere wijze materiële gevolgen hebben voor het gebruik of de prestaties van de randapparaten, moet de klant hiervan op adequate wijze schriftelijk op de hoogte worden gesteld, zodat hij kan ononderbroken kan blijven genieten van de service.

REN-nummer (Ringer Equivalence Number)

Afhankelijk van het land van aankoop kan achter of onder op het apparaat een sticker zitten met het REN-nummer (VS: Ringer Equivalence Number) en het toelatingsnummer of registratienummer (VS: FCC Registration Number) van het apparaat. In sommige landen (zoals de VS) moet deze informatie aan de telefoonmaatschappij worden verstrekt.

Het REN-nummer (The Ringer Equivalence Number) is een maatstaf voor de elektrische belasting van een telefoonlijn en is handig om uit te maken of u de lijn hebt 'overbelast'. Als u te veel apparaten op dezelfde lijn aansluit, ontstaan er problemen met het bellen en beantwoorden van inkomende oproepen. Een veel voorkomend probleem is dat de apparaten niet meer overgaan. Het totaal van alle REN-nummers van alle op dezelfde telefoonlijn aangesloten apparaten mag niet meer bedragen dan 5 om de werking van de telefoonlijn te kunnen blijven garanderen. In een enkel geval is een totaal van 5 te hoog (afhankelijk van telefoonmaatschappij en/of centrale). Als een aangesloten telefoonapparaat niet goed werkt, moet u het onmiddellijk loskoppelen van de telefoonlijn aangezien het schade kan toebrengen aan het telefoonnet.

Volgens de voorschriften van de FCC (Federal Communication Commission) kunnen wijzigingen of modificaties aan dit apparaat die niet uitdrukkelijk zijn goedgekeurd door de fabrikant aanleiding geven tot verlies van een gebruikerslicentie. Als randapparatuur schade aan het telefoonnet veroorzaakt, moet de telefoonmaatschappij de klant verwittigen dat de dienst kan worden onderbroken. Als het echter in de praktijk niet mogelijk is om de klant vooraf in te lichten, kan de telefoonmaatschappij de dienstverlening tijdelijk onderbreken op voorwaarde dat ze:

a) de klant onmiddellijk op de hoogte brengt,

b) de klant de gelegenheid biedt om het probleem met de randapparatuur te verhelpen,

c) de klant erop wijst dat hij het recht heeft om een klacht in te dienen bij de Federal Communication Commission volgens de procedures uiteengezet in "FCC Rules and Regulations Subpart E of Part 68".

Wat u verder moet weten

- Het apparaat is niet ontworpen voor aansluiting op een digitaal PBX-systeem.
- Als u het apparaat wilt aansluiten op een telefoonlijn waarop ook een computerfax/modem is aangesloten, ondervindt u mogelijk verzendings- of ontvangstproblemen met alle op de lijn aangesloten apparaten. We raden u aan om geen andere apparaten (behalve een gewoon toestel) aan te sluiten op de lijn waarop het apparaat is aangesloten.
- Als u zich in een gebied bevindt waar het vaak omweert of waar regelmatig spanningspieken optreden in het lichtnet, raden we u aan om zowel voor het lichtnet als de telefoonlijn een piekspanningsbeveiliging te installeren. Piekspanningsbeveiligingen kunt u aanschaffen bij uw dealer of bij een elektronicaspeciaalzaak.
- Wanneer u een noodnummer in het apparaat programmeert en/of een noodnummer draait om te testen of alles goed werkt, bel dan eerst het normale nummer (dus niet het noodnummer) van de noodhulpdienst om de dienst op de hoogte te stellen van de test. De dienst kan u dan meteen verder informeren over hoe u het noodnummer daadwerkelijk kunt testen.
- Dit apparaat mag niet worden aangesloten op een muntautomaat of een lijn die wordt gebruikt voor telefonisch vergaderen.
- Dit apparaat heeft een magnetische koppeling voor gehoorapparaten.

U kunt het apparaat veilig op een telefoonnet aansluiten via een standaard modulaire connector, USOC RJ-11C.

De stekker van het netsnoer vervangen (alleen voor het VK)

Belangrijk

Het netsnoer van dit apparaat is voorzien van een standaardstekker (BS 1363) van 13 ampère en een zekering van 13 ampère. Als u de zekering vervangt, moet u hiervoor een geschikt type van 13 ampère gebruiken. Nadat u de zekering hebt gecontroleerd of vervangen, moet u de afdekkap van de zekering weer sluiten. Als u de afdekkap van de zekering kwijt bent, mag u de stekker niet gebruiken tot u er een nieuwe afdekkap op hebt gezet.

Neem contact op met de leverancier bij wie u het apparaat hebt gekocht.

Stekkers van 13 ampère zijn het meest voorkomende type in het Verenigd Koninkrijk en kunnen in de meeste gevallen worden gebruikt. Sommige (vooral oudere) gebouwen hebben echter geen normale stopcontacten van 13 ampère. Als u het apparaat op een ouder stopcontact wilt aansluiten, moet u een geschikt verloopstuk (adapter) kopen. Verwijder nooit de aangegoten stekker van het netsnoer.

Als u de aangegoten stekker afsnijdt of weggooit, kunt u hem er niet meer op bevestigen en riskeert u een elektrische schok als u hem in het stopcontact steekt.

Belangrijke waarschuwing:

dit apparaat moet op een geaard stopcontact worden aangesloten.
De aders van het netsnoer hebben de volgende kleurcodering:

- **Geel-groen:** Aarding
- **Blauw:** Neutraal
- **Bruin:** Fase

Ga als volgt te werk als de kleuren van de aders in het netsnoer niet overeenstemmen met die van de stekker.
Sluit de geel-groene aardedraad aan op de pool die gemarkeerd is met de letter "E", met het aardingssymbool of geel-groen/groen is gekleurd.
Sluit de blauwe draad aan op de pool die is gemarkeerd met de letter "N" of zwart is gekleurd.
Sluit de blauwe draad aan op de pool die is gemarkeerd met de letter "L" of rood is gekleurd.
In de stekker, adapter of verdeelkast moet een zekering van 13 ampère zitten.

Verklaring van conformiteit (Europese landen)

Goedkeuringen en certificeringen

De CE-markering op dit product staat symbool voor de verklaring van overeenstemming van Samsung Electronics Co., Ltd. met de volgende toepasselijke 93/68/EEG-richtlijnen van de Europese Unie (chronologisch volgens datum):
De conformiteitsverklaring kan worden geraadpleegd op www.samsung.com/printer, ga vervolgens naar Support > Download center en voer de naam van uw printer in om het desbetreffende EuDoC weer te geven.

1 januari 1995: Richtlijn 2006/95/EG van de Raad inzake de harmonisatie van de wetgevingen in de lidstaten betreffende laagspanningsapparatuur.
1 januari 1996: Richtlijn 2004/108/EG (92/31/EEG) van de Raad inzake de harmonisatie van de wetgevingen in de lidstaten betreffende elektromagnetische compatibiliteit.
9 maart 1999: Richtlijn 1999/5/EG van de Raad betreffende radioapparatuur en telecommunicatie-eindapparatuur en de wederzijdse herkenning van hun conformiteit. Een volledige verklaring waarin de relevante richtlijnen en standaarden waarnaar wordt verwezen zijn opgenomen, kunt u opvragen bij de lokale vertegenwoordiger van Samsung Electronics Co., Ltd.

EG-certificering

Certificering conform richtlijn 1999/5/EG betreffende radioapparatuur en telecommunicatie-eindapparatuur (fax)
Dit product van Samsung is door Samsung zelf gecertificeerd voor aansluiting als individueel randapparaat op analoge openbare telefoonnetwerken (PSTN) volgens richtlijn 1999/5/EG. Het product werd ontworpen om te werken met de nationale PSTN-netwerken en compatibele PBX-netwerken in de Europese landen.
Bij problemen adviseren wij u in eerste instantie contact op te nemen met het Euro QA Lab van Samsung Electronics Co., Ltd.
Dit product is getest volgens de TBR21-norm. Ter ondersteuning bij het gebruik en de toepassing van randapparatuur die aan deze norm voldoet, heeft het European Telecommunication Standards Institute (ETSI) een adviesrapport opgesteld (EG 201 121) met opmerkingen en aanvullende eisen om de netwerkcompatibiliteit van TBR21-randapparaten te waarborgen. Het product is ontworpen rekening houdend met alle relevante adviezen die in dit document zijn beschreven en is daar volledig mee in overeenstemming.

OpenSSL-licentie

Copyright (c) 1998-2001 The OpenSSL Project. Alle rechten voorbehouden.
Herdistributie en gebruik in bron- en binaire vorm, met of zonder wijzigingen, zijn toegestaan mits aan de volgende voorwaarden is voldaan:

1. In een herdistributie van de broncode moeten de bovenvermelde copyrightinformatie, de lijst met voorwaarden en de volgende afwijzing behouden blijven.
2. Bij herdistributie in binaire vorm moeten de bovenvermelde copyrightinformatie, de lijst met voorwaarden en de volgende afwijzing worden overgenomen in de documentatie en/of andere materialen die bij de distributie worden geleverd.
3. Bij alle reclamemateriaal waarin functies of het gebruik van deze software worden vermeld, moet de volgende erkenning worden weergegeven: ’Dit product bevat software die door het OpenSSL Project is ontwikkeld voor gebruik in de OpenSSL Toolkit. (http://www.openssl.org/)’
4. De namen ’OpenSSL Toolkit’ en ’OpenSSL Project’ mogen niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming worden gebruikt om van deze software afgeleide producten te onderschrijven of promoten. Voor schriftelijke toestemming kunt u contact opnemen met openssl-core@openssl.org.

5. Producten die van deze software zijn afgeleid mogen niet 'OpenSSL' worden genoemd, noch mag 'OpenSSL' in de namen van die producten worden opgenomen, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het OpenSSL Project.
6. Herdistributies in welke vorm dan ook moeten de volgende erkenning bevatten: 'Dit product bevat software die ontwikkeld werd door OpenSSL Project voor gebruik in de OpenSSL-Toolkit (http://www.openssl.org/)'

DEZE SOFTWARE WORDT DOOR HET OpenSSL-PROJECT AANGEBODEN IN DE FEITELIJKE STAAT WAARIN DEZE ZICH BEVINDT. UITDRUKKELIJKE OF STILZWIJGENDE GARANTIES, MET INBEGRIP VAN MAAR NIET BEPERKT TOT DE STILZWIJGENDE GARANTIES MET BETREKKING TOT VERKOOPBAARHEID OF GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL, WORDEN VAN DE HAND GEWEZEN. ONDER GEEN ENKELE VOORWAARDE ZULLEN HET OpenSSL-PROJECT OF DE PARTIJEN DIE HIERTOE HEBBEN BIJGEDRAGEN AANSPRAKELIJK KUNNEN WORDEN GESTELD VOOR DIRECTE, INDIRECTE, INCIDENTELE, SPECIALE, MORELE OF GEVOLGSCHADE (MET INBEGRIP VAN MAAR NIET BEPERKT TOT AANKOOP VAN VERVANGENDE GOEDEREN OF DIENSTEN; VERLIES VAN GEBRUIK, GEGEVENS OF WINSTDERVING; OF ONDERBREKING VAN BEDRIJFSACTIVITEITEN), ONGEACHT DE WIJZE WAAROP DEZE WERD VEROORZAAKT EN ONGEACHT DE AANSPRAKELIJKHEIDSGROND, HETZIJ IN CONTRACT, STRIKTE AANSPRAKELIJKHEID OF ONRECHTMATIGE DAAD (MET INBEGRIP VAN NALATIGHEID OF ANDERSZINS) DIE OP ENIGE WIJZE VOORTVLOEIT UIT HET GEBRUIK VAN DEZE SOFTWARE, ZELFS INDIEN WERD GEWEZEN OP DE MOGELIJKHEID VAN DERGELIJKE SCHADE.

Dit product bevat cryptografische software geschreven door Eric Young (eay@cryptsoft.com). Dit product bevat software geschreven door Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Originele SSLeay-licentie

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) Alle rechten voorbehouden.

Dit pakket is een SSL-implementatie geschreven door Eric Young (eay@cryptsoft.com). De implementatie is geschreven conform Netscapes SSL.

Deze bibliotheek kan gratis gebruikt worden voor commerciële en niet-commerciële doeleinden mits de volgende voorwaarden worden nageleefd. De volgende voorwaarden gelden voor alle code die in deze distributie wordt gevonden, zowel de codes RC4, RSA, lhash, DES enz., en niet alleen de SSL-code. Voor de SSL-documentatie die in deze distributie is ingesloten gelden dezelfde auteursrechten, behalve dat Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com) de houder is van de rechten. Eric Young behoudt de auteursrechten waardoor de copyrightvermeldingen in de code niet verwijderd mogen worden. Als dit pakket in een product wordt gebruikt, moet Eric Young erkend worden als de auteur van de gebruikte delen van de bibliotheek. Dit kan gebeuren in de vorm van een tekstbericht bij het opstarten van het programma of in de documentatie (online of in de tekst) die meegeleverd wordt met het pakket.

Herdistributie en gebruik in bron- en binaire vorm, met of zonder wijzigingen, zijn toegestaan mits aan de volgende voorwaarden is voldaan:

1. Bij herdistributie van de broncode moeten de copyrightvermeldingen worden behouden, evenals de volgende lijst en de volgende voorwaarden.
2. Bij herdistributie in binaire vorm moeten de bovenvermelde copyrightinformatie, de lijst met voorwaarden en de volgende afwijzing worden overgenomen in de documentatie en/of andere materialen die bij de distributie worden geleverd.
3. Alle advertentiematerialen die aspecten van gebruik van deze software vermelden moeten de volgende erkenning tonen: 'Dit product bevat cryptografische software geschreven door Eric Young (eay@cryptsoft.com)'. De term 'cryptografisch' kan weggelaten worden als de gebruikte onderdelen van de bibliotheek geen uitstaans hebben met cryptografie.
4. Als u Windows-specifieke code (of een afgeleid product daarvan) uit de toepassingsmap gebruikt (toepassingscode) moet u er een erkenning in opnemen: 'Dit product bevat software geschreven door Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).'

DEZE SOFTWARE WORDT TER BESCHIKKING GESTELD DOOR ERIC YOUNG IN DE HUIDIGE VORM. IEDERE EXPLICIETE OF IMPLICIETE GARANTIE, MET INBEGRIP VAN, MAAR NIET BEPERKT TOT, ALLE IMPLICIETE GARANTIES BETREFFENDE DE VERHANDELBAARHEID EN GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL WORDT VAN DE HAND GEWEZEN. DE AUTEUR OF DIENS MEDEWERKERS ZIJN IN GEEN ENKEL GEVAL AANSPRAKELIJK VOOR DIRECTE, INDIRECTE, INCIDENTELE, BIJZONDERE, MORELE OF GEVOLGSCHADE (MET INBEGRIP VAN, MAAR NIET BEPERKT TOT, DE AANSCHAF VAN VERVANGENDE GOEDEREN OF DIENSTEN, VERLIES VAN GEBRUIKSNUT, GEGEVENS OF WINSTEN, OF ONDERBREKING VAN DE BEDRIJFSVOERING), ONGEACHT DE OORZAAK EN DE AANSPRAKELIJKHEIDSGROND, HETZIJ IN CONTRACT, STRIKTE AANSPRAKELIJKHEID OF ONRECHTMATIGE DAAD (INCLUSIEF NALATIGHEID OF ANDERSZINS) OP ENIGE WIJZE VOORTVLOEIEND UIT HET GEBRUIK VAN DEZE SOFTWARE, ZELFS INDIEN GEADVISEERD OVER DE MOGELIJKHEID VAN DERGELIJKE SCHADE.

De licentie en de distributievoorwaarden voor elke publiek beschikbare versie of afgeleiden van deze code mogen niet gewijzigd worden. Deze code kan met andere woorden niet zonder meer gekopieerd worden en onder een andere distributielicentie worden geplaatst [met inbegrip van de GNU Public Licence].

产品中有毒有害物质或元素的名称及含量

部件名称	有毒有害物质或元素					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr^{6+})	多溴联苯 (PBB)	多溴联苯醚 (PBDE)
塑料	O	O	O	O	O	O
金属 (机箱)	X	O	O	O	O	O
印刷电路部件 (PCA)	X	O	O	O	O	O
电缆 / 连接器	X	O	O	O	O	O
电源设备	X	O	O	O	O	O
电源线	X	O	O	O	O	O
机械部件	X	O	O	O	O	O
卡盒部件	X	O	O	O	O	O
定影部件	X	O	O	O	O	O
扫描仪部件 - CCD (如果有)	X	X	O	O	O	O
扫描仪部件 - 其它 (如果有)	X	O	O	O	O	O
印刷电路板部件 (PBA)	X	O	O	O	O	O
墨粉	O	O	O	O	O	O
滚筒	O	O	O	O	O	O

○：表示该有毒有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求以下。

×：表示该有毒有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求。

以上表为目前本产品含有有毒有害物质的信息。本信息由本公司的配套厂家提供，经本公司审核后而做成，本产品的部分部件含有有毒有害物质，这些部件是在现有科学技术水平下暂时无可替代物质，但三星电子将会一直为满足 SJ/T 11363-2006 标准而做不懈的努力。

Informatie over deze gebruikershandleiding

Deze gebruikershandleiding bevat basisinformatie over het apparaat en biedt tevens gedetailleerde informatie over de verschillende procedures die doorlopen worden bij het gebruik van het apparaat. Zowel beginnende als professionele gebruikers kunnen deze handleiding raadplegen voor installatie en gebruik van het apparaat.

- Lees de veiligheidsinformatie voor u het apparaat in gebruik neemt.
- Raadpleeg het hoofdstuk over probleemoplossing als u problemen ondervindt bij gebruik van het apparaat. (Zie "Problemen oplossen" op pagina 115.)
- De in deze gebruikershandleiding gebruikte begrippen worden uitgelegd in het hoofdstuk met de woordenlijst. (Zie "Verklarende woordenlijst" op pagina 145.)
- Gebruik de Index om informatie te vinden.
- Alle afbeeldingen in deze gebruikershandleiding zijn afhankelijk van de opties en het model, en komen mogelijk niet helemaal overeen met uw apparaat.
- De procedures in deze gebruikershandleiding zijn voornamelijk gebaseerd op Windows XP.

Conventie

Een aantal begrippen in deze gebruikershandleiding heeft dezelfde betekenis:

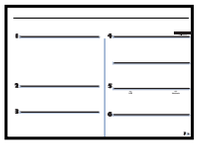
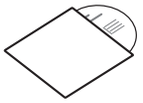
- Document is synoniem met origineel.
- Papier is synoniem met materiaal of afdrukmateriaal.
- Apparaat verwijst naar printer of multifunctionele printer.

De volgende tabel bevat informatie over de conventies die in deze handleiding worden gebruikt.

Conventie	Beschrijving	Voorbeeld
Vet	Wordt gebruikt voor teksten op het display of benamingen van knoppen op het apparaat.	**Start**
Opmerking	Biedt aanvullende informatie of gedetailleerde uitleg over een functie of voorziening van het apparaat.	De datumnotatie kan verschillen van land tot land.
Opgepast	Biedt gebruikers informatie om het apparaat te beschermen tegen mogelijke mechanische schade of defecten.	Raak de groene onderzijde van de tonercassette niet aan.
Voetnoot	Biedt aanvullende informatie over bepaalde woorden of een bepaalde zin.	a. pagina's per minuut
("Kruisverwijzing")	Brengt gebruikers tot bij een referentiepagina voor bijkomende gedetailleerde informatie.	(Zie "Meer informatie" op pagina 24.)

Meer informatie

Meer informatie over de instelling en het gebruik van uw apparaat vindt u in de volgende papieren of schermbronnen.

Materiaalbenaming	Beschrijving
Beknopte installatiehandleiding 	Deze handleiding geeft informatie over het instellen van het apparaat. U moet de instructies uit de handleiding volgen om het apparaat gebruiksklaar te maken.
Online gebruikershandleiding 	Deze handleiding bevat stapsgewijze instructies om alle functies van uw apparaat maximaal te benutten en biedt informatie over het onderhoud van uw apparaat, de installatie van toebehoren en probleemoplossing.
Netwerkwebsite	U kunt het netwerk van uw computer instellen met behulp van netwerkbeheerprogramma's zoals SetIP, SyncThru™ Web Admin Service enzovoort. Deze website is handig voor netwerkbeheerders die verschillende apparaten tegelijk moeten beheren. U kunt SyncThru™ Web Admin Service downloaden op http://solution.samsungprinter.com. Het programma SetIP bevindt zich op de meegeleverde cd-rom met software.
Help bij het het stuurprogramma	Deze help biedt ondersteunende informatie over het printerstuurprogramma en instructies voor de instelling van de afdrukopties. (Zie "Het tabblad Samsung" op pagina 59.)
Samsung-website	Als u toegang hebt tot het internet kunt op de website van Samsung www.samsungprinter.com terecht voor hulp en ondersteuning, printerstuurprogramma's, handleidingen en bestelinformatie.

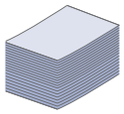
De functies van uw nieuwe laserproduct

Uw nieuw apparaat is uitgerust met een aantal speciale functies die de kwaliteit van de documenten die u afdrukt verbeteren.

Speciale functies

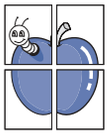
Afdrukken met een hoge snelheid en uitstekende kwaliteit

- U kunt afdrukken met een resolutie tot 1.200 dpi effectieve uitvoer.
- Uw apparaat drukt tot 33 ppm van A4-formaat af en tot 35 ppm van Letter-formaat.
- Uw apparaat kan tot 17 vellen van A4-formaat en tot 18 vellen van letter-formaat dubbelzijdig afdrukken.



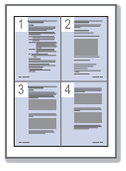
Verschillende soorten afdrukmateriaal verwerken

- De multifunctionele lade biedt plaats aan enveloppen, etiketten, aangepaste afdrukmaterialen, briefkaarten en zwaar papier. De multifunctionele lade kan tot 100 vellen normaal papier bevatten.
- Lade 1 voor 500 vellen en de optionele lade voor 500 vellen kunnen worden gebruikt voor normaal papier van diverse afmetingen.



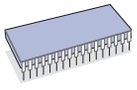
Professionele documenten maken

- Watermerken afdrukken. U kunt uw documenten voorzien van een watermerk (bijv. "Vertrouwelijk"). (Zie "Watermerken gebruiken" op pagina 55.)
- Posters afdrukken. De tekst en afdeldingen op elke pagina van uw document worden vergroot en afgedrukt op afzonderlijke vellen papier die u kunt samenvoegen tot een poster. (Zie "Posters afdrukken" op pagina 53.)
- U kunt gebruikmaken van voorbedrukte formulieren en normaal papier met briefhoofd. (Zie "Overlay gebruiken" op pagina 55.)



Tijd en geld besparen

- U kunt meerdere pagina's op één vel afdrukken om papier te besparen. (Zie "Afdrukken meerdere pagina's afdrukken op één vel papier" op pagina 53.)
- Dit apparaat bespaart automatisch stroom door het stroomverbruik aanzienlijk te beperken wanneer het niet wordt gebruikt.
- Om papier te besparen kunt u op beide zijden van het papier afdrukken (dubbelzijdig afdrukken). (Zie "Afdrukken op beide zijden van originelen" op pagina 54.)



De capaciteit van uw apparaat uitbreiden

- Uw apparaat heeft een extra sleuf om het geheugen uit te breiden. (Zie "Beschikbare accessoires" op pagina 134.)
- Zoran IPS Emulation* dat compatibel is met PostScript 3 (PS) maakt PS-afdrukken mogelijk.

*** Zoran IPS Emulation compatibel met PostScript 3:**

© Copyright 1995-2005, Zoran Corporation. Alle rechten voorbehouden. Zoran, het Zoran-logo, IPS/PS3 en OneImage zijn handelsmerken van Zoran Corporation.

136 PS3-lettertypen: bevat UFST en MicroType van Monotype Imaging Inc.

Afdrukken onder verschillende besturingssystemen

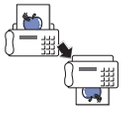
- U kunt afdrukken in verschillende besturingssystemen, zoals Windows, Linux en Macintosh-systemen.
- Het apparaat is voorzien van een USB-interface en een netwerkinterface.

Originelen van diverse formaten kopiëren

- Uw apparaat kan verschillende afbeeldingen van het origineel document op een één enkele pagina afdrukken. (Zie "2 of 4 pagina's per vel kopiëren (N-up)" op pagina 69.)
- Er zijn speciale functies om een catalogus- of krantenachtergrond te wissen. (Zie "Achtergrondafbeeldingen wissen" op pagina 71.)
- De afdrukkwaliteit en de grootte van de afbeelding kunnen tegelijkertijd worden aangepast en verbeterd.

Originelen scannen en direct verzenden

- In kleur scannen en de juiste compressie voor JPEG-, TIFF- en PDF-indeling gebruiken.
- Bestanden snel scannen en verzenden naar verschillende bestemmingen via Netwerkscan. (Zie "Een ingescand origineel naar verschillende bestemmingen verzenden als e-mailbijlage" op pagina 74.)



Een specifiek tijdstip instellen voor het verzenden van een fax

- U kunt een bepaald tijdstip instellen om een fax te verzenden, en u kunt de fax ook naar meerdere opgeslagen bestemmingen verzenden.
- Na het verzenden kunnen er faxrapporten worden afgedrukt op basis van uw instellingen.

Gebruik van USB-flashgeheugenapparaat

U kunt een USB-geheugenapparaat op verschillende manieren met uw apparaat gebruiken.

- U kunt bijvoorbeeld documenten scannen en opslaan op het geheugenapparaat.
- U kunt rechtstreeks afdrukken vanaf het geheugenapparaat.

Ondersteunen van XOA-toepassingen

Het apparaat ondersteunt aangepaste XOA-toepassingen.

- Neem voor de aangepaste XOA-toepassingen contact om met de provider van de aangepaste XOA-toepassing.

Functies per model

Het apparaat voorziet in alles wat u nodig hebt voor de verwerking van documenten: van afdrukken en kopiëren tot meer geavanceerde netwerkoplossingen voor uw bedrijf.

Functies per model omvatten:

FUNCTIES	SCX-5835NX	SCX-5935NX
USB 2.0	●	●
USB-geheugeninterface	●	●
Automatische documentinvoer	●	●
Harde schijf	●	●
Netwerkinterface Ethernet 10/100 Base TX bedraad LAN	●	●
Dubbelzijdig afdrukken	●	●
FAX	●	●

(●: Inclusief, Leeg: Niet beschikbaar)

Inleiding

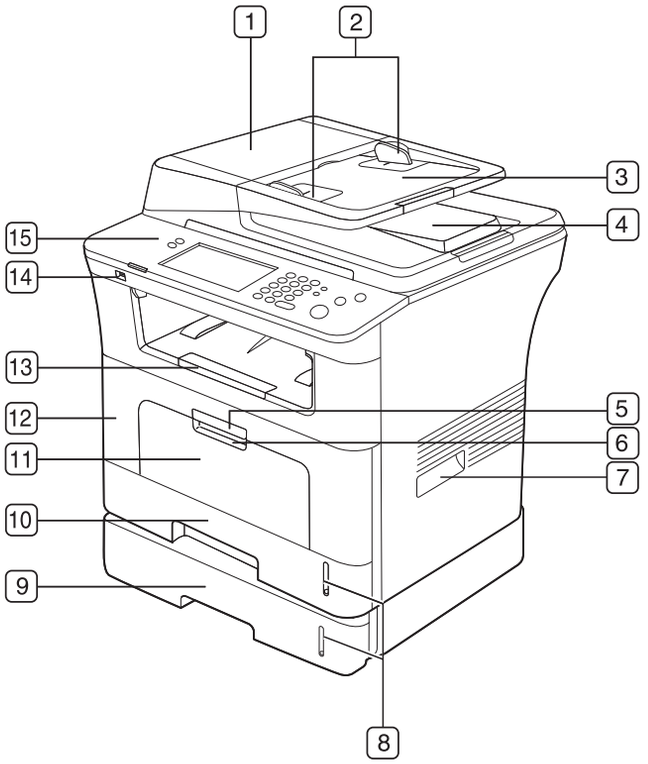
Hieronder ziet u waar de belangrijkste onderdelen van het apparaat zich bevinden:

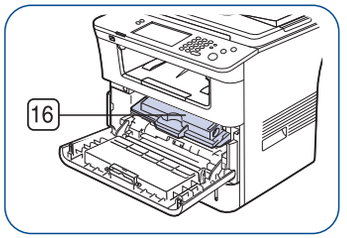
In dit hoofdstuk vindt u de volgende onderwerpen:

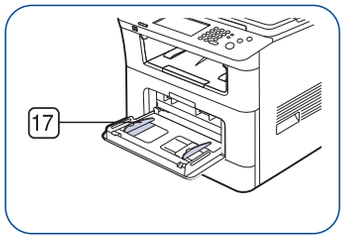
- Apparaatoverzicht
- Overzicht van het bedieningspaneel
- Informatie over de Status-LED
- Het aanraakscherm en handige knoppen

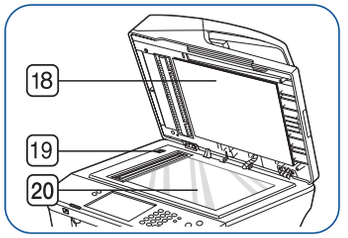
Apparaatoverzicht

Voorkant







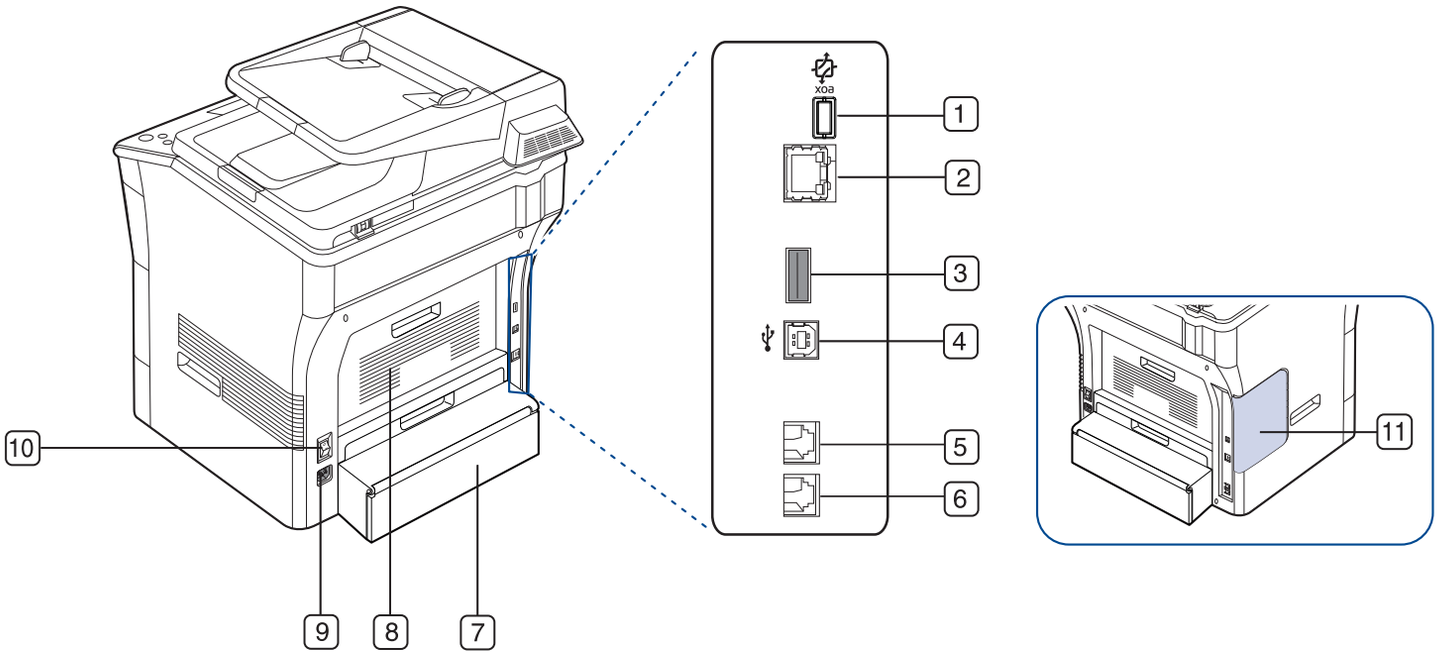


1	Documentinvoerklep	11	Multifunctionele lade
2	Breedtegeleiders voor documenten	12	Voorklep
3	Documentinvoerlade	13	Documentuitvoerlade
4	Documentuitvoerlade	14	USB-geheugenpoort
5	Handgreep op de voorklep	15	Bedieningspaneel
6	Handgreep voor multifunctionele lade	16	Tonercassette
7	Greep	17	Multifunctionele lade met geleiders
8	Indicator papierniveau	18	Scannerdeksel

9	Optionele lade 2[1]	19	Vergrendelingsschakelaar scanner
10	Lade 1	20	Glasplaat

1. Optioneel apparaat

Achterkant



1	USB-poort host	6	Duplex-eenheid
2	USB-poort	7	Achterklep
3	Netwerkpoort	8	Aansluiting netsnoer
4	Aansluiting telefoonlijn	9	Stroomschakelaar
5	Uitgang voor bijkomend telefoontoestel (EXT)	10	Klep moederbord

Overzicht van het bedieningspaneel

1	**Machine Setup**	Hiermee gaat u naar de apparaatinstellingen en de geavanceerde instellingen. (Zie "Machine Setup" op pagina 98.)
2	**Job Status**	Toont lopende taken, taken in wachtrij en voltooide taken.
3	**Status**	Geeft de status van uw apparaat weer. (Zie "Informatie over de Status-LED" op pagina 30.)
4	**Weergavescherm**	Hier worden de status van het apparaat en eventuele vragen tijdens een bewerking weergegeven. U kunt de menu's eenvoudig instellen via het aanraakscherm.
5	**Numeriek toetsenbord**	Hiermee kiest u faxnummers en voert u waarden in voor het aantal exemplaren van een document of andere opties.
6	**Clear**	Hiermee verwijdert u tekens uit het bewerkingsgebied.
7	**Redial/Pause**	Belt in standbymodus het laatst gebelde nummer opnieuw. Last in bewerkingsmodus tevens een pauze in het faxnummer in.
8	**On Hook Dial**	Voert dezelfde actie uit terwijl u de handset vasthoudt en de hoorn op de haak ligt.
9	**Interrupt**	Hiermee onderbreekt u een taak die wordt uitgevoerd, om een dringende kopieertaak uit te voeren.
10	**Clear All**	Hiermee zet u de huidige instellingen terug op de standaardwaarden.
11	**Power Saver**	Hiermee zet u het apparaat in de energiebesparingsmodus. U kunt ook de stroom in- en uitschakelen met deze knop. (Zie "De knop Power Saver" op pagina 31.)
12	**Stop**	Hiermee onderbreekt u een taak die wordt uitgevoerd. Er verschijnt een pop-upvenster op het scherm waarin de huidige taak wordt weergegeven zodat de gebruiker deze kan stoppen of voortzetten.
13	**Start**	Hiermee start u een taak.

Gebruik alleen uw vingers op het aanraakscherm. U kunt het scherm beschadigen als u een scherpe pen of iets anders gebruikt.

Informatie over de Status-LED

De kleur van de status-LED geeft de huidige status van het apparaat aan.

Status		Beschrijving
Uit		• Het apparaat is offline. • Het apparaat bevindt zich in de energiebesparingsmodus. Wanneer er gegevens binnenkomen of een knop wordt ingedrukt, gaat het apparaat automatisch online.
Groen	**Knipperen**	• Als het lampje langzaam knippert, ontvangt het apparaat gegevens van de computer. • Als het lampje snel knippert, is het apparaat bezig met afdrukken.
	Aan	Het apparaat is online en klaar voor gebruik.
Rood	**Knipperen**	• Er is een kleine storing opgetreden en het apparaat wacht tot het probleem is verholpen. Controleer het bericht op het display. Als het probleem is opgelost, gaat de printer door met afdrukken. • De tonercassette is bijna op. Bestel een nieuwe tonercassette. U kunt de afdrukkwaliteit tijdelijk verbeteren door de toner opnieuw te verdelen. (Zie "De tonercassette vervangen" op pagina 135, "Toner herverdelen" op pagina 115.)
	Aan	• De tonercassette is helemaal leeg. Verwijder de oude tonercassette en plaats een nieuwe. (Zie "De tonercassette vervangen" op pagina 135.) • Er is papier vastgelopen. (Zie "Papierstoringen verhelpen" op pagina 117.) • De klep is geopend. Sluit de klep. • De papierlade is leeg. Plaats papier in de lade. • Het apparaat is gestopt als gevolg van een grote fout. Controleer het bericht op het display. (Zie "Weergegeven berichten op het display begrijpen" op pagina 121.)

Controleer het bericht op het display. Volg de instructies in het bericht of raadpleeg de sectie probleemoplossing. (Zie "Weergegeven berichten op het display begrijpen" op pagina 121.) Neem contact op met de klantendienst als het probleem zich blijft voordoen.

Het aanraakscherm en handige knoppen

Aanraakscherm

Met het aanraakscherm op het bedieningspaneel kan het apparaat op gebruiksvriendelijke wijze worden bediend. Als u op het home-pictogram ( ) op het scherm klikt, wordt het hoofdscherm weergegeven.

- : Geeft Help weer. Hier vindt u uitleg over de verschillende functies.
- **XOA:** Hiermee opent u het menu **XOA**. (Zie "XOA-knop" op pagina 31.) Om dit menu te gebruiken moeten de XOA-toepassingen worden geïnstalleerd. Neem voor meer informatie contact op met uw plaatselijke Samsung-dealer of de winkel waar u uw apparaat kocht.
- **Kopie:** hiermee opent u het menu **Kopie**.
- **Fax:** hiermee opent u het menu **Fax**.
- **Scan:** hiermee opent u het menu **Scan nr e-mail**, **Scan nr pc**, **Scannen naar server**.
- **Opgeslagen doc.:** hiermee opent u het menu **Opgeslagen doc.**. (Zie "Opgeslagen documenten controleren" op pagina 113.)
- **USB:** als er USB-geheugen in de USB-geheugenpoort van uw apparaat wordt geplaatst, wordt het USB-pictogram op het scherm weergegeven.
- **SmarThru Workflow:** hiermee opent u het menu **SmarThru Workflow**. (Optioneel)
- **Tonerinfo:** hiermee geeft u de hoeveelheid gebruikte toner weer.
- **Helderheid LCD:** hiermee past u de helderheid van het aanraakscherm aan.
- : hiermee wijzigt u de taal van het display op het aanraakscherm.
- : Dit pictogram verschijnt alleen als u een USB-geheugenmodule aansluit.
- **Afmelden:** hiermee meldt u de account af die momenteel is aangemeld.

- De pictogrammen op het scherm, zoals **SmarThru Workflow**, zijn mogelijk uitgegrijsd. Dit is het geval als de optionele kit of bepaalde programma's niet op het apparaat zijn geïnstalleerd.
- Druk op de pijl-rechts of de pijl-links op het weergavescherm als u het weergavescherm wilt wijzigen en andere beschikbare pictogrammen wilt weergeven.

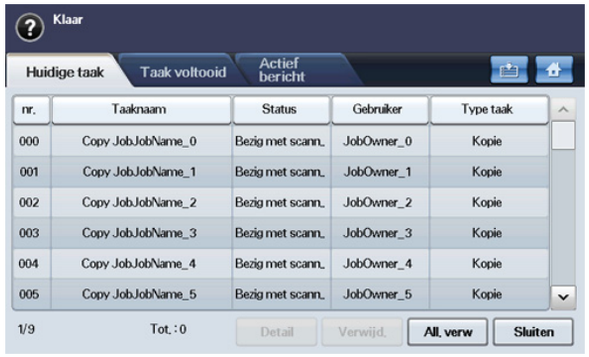
Machine Setup

Als u op deze knop **Machine Setup** drukt, kunt u de huidige apparaatinstellingen overlopen of wijzigen. (Zie "Machine Setup" op pagina 98.)

- : Met deze knop kunt u rechtstreeks naar het menu **Kopie**, **Fax**, **Scan**, **Opgeslagen doc.** gaan.
- **Apparaatstatus**: toont de huidige status van het apparaat.
- **Beheerinstelling**: hiermee kan een beheerder het apparaat instellen.
- **Rapport Gebruikspagina's**: u kunt een rapport afdrukken over het aantal afdrukken op basis van het papierformaat en de papiersoort.

Job Status

Als u op de knop **Job Status** drukt, wordt de lijst met lopende taken, taken in wachtrij en voltooide taken weergegeven.



- **Het tabblad Huidige taak**: hier vindt u de lijsten met taken die worden uitgevoerd en taken die in wachtrij staan.
- **Het tabblad Taak voltooid**: hier vindt u de lijst met voltooide taken.
- **Het tabblad Actief bericht**: hier worden codes weergegeven van fouten die zijn opgetreden.
- **nr.**.: hier wordt de volgorde van de taken weergegeven.
- **Taaknaam**: hier worden taakgegevens weergegeven, zoals naam en type.
- **Status**: hier wordt de huidige status van elke taak weergegeven.
- **Gebruiker**: hier wordt de gebruikersnaam weergegeven, hoofdzakelijk de computernaam.
- **Type taak**: hier worden details van de actieve taak weergegeven, zoals taaktype, telefoonnummer van de ontvanger en andere gegevens.
- **Detail**: toont uitgebreide informatie van de geselecteerde optie over de lijst met **Huidige taak**, **Taak voltooid** en **Actief bericht**.
- **Verwijd.**: hiermee verwijdert u de geselecteerde taak uit de lijst.
- **All. verw**: hiermee verwijdert u alle taken uit de lijst.
- **Sluiten**: hiermee sluit u het taakstatusvenster en schakelt u over naar de vorige weergave.

XOA-knop

Als u op deze knop drukt, kunt u de XOA-toepassingen gebruiken vanaf het displayscherm. Voordat u de XOA-toepassingen gebruikt, moet u ze installeren. Als de toets **XOA** niet wordt weergegeven, zorg dan dat het apparaat een XOA-licentie krijgt. Neem voor meer informatie contact op met uw plaatselijke Samsung-dealer of de winkel waar u uw apparaat kocht.

Als er een bericht verschijnt waarin wordt gevraagd om **ID Verific.**, **Wachtwoord** en **Realm-naam** in te voeren, wil dat zeggen dat de netwerkbeheerder de verificatie heeft ingesteld in SyncThru™ Web Service. (Zie "Waarschuwing SyncThru™ Web Service gebruiken" op pagina 106.)

De knop Power Saver

Als het apparaat niet wordt gebruikt, bespaart u elektriciteit door te drukken op de knop voor de energiebesparingsmodus. Door deze knop één seconde lang ingedrukt te houden gaat het apparaat over in energiebesparende modus. (Zie "Gebruiken energiebesparingsfunctie" op pagina 43.)

Als u deze knop langer dan drie seconden ingedrukt houdt verschijnt er een venster waarin u gevraagd wordt om de stroom uit te schakelen. Als u **Ja** selecteert wordt de stroom uitgeschakeld. Deze knop kan ook worden gebruikt om het apparaat in te schakelen.

Status		Beschrijving
Uit		Het apparaat bevindt zich niet in energiebesparingsmodus.
Blauw	**Aan**	Het apparaat bevindt zich in energiebesparingsmodus.

Interrupt knop

Als u op de knop **Interrupt** drukt, wordt het apparaat in onderbrekingsmodus geschakeld zodat een afdruktaak wordt onderbroken voor een dringende kopieertaak. Als de dringende kopieertaak voltooid is, wordt de voorgaande afdruktaak voortgezet.

Status		Beschrijving
Uit		Het apparaat bevindt zich niet in onderbrekingsmodus.
Blauw	**Aan**	Het apparaat bevindt zich in onderbrekingsmodus.

De onderbrekingsmodus wordt teruggezet op de standaardwaarde (uit) als het apparaat is uitgeschakeld of opnieuw wordt ingesteld.

Aan de slag

In dit hoofdstuk wordt stap voor stap uitgelegd hoe u het met USB verbonden apparaat en de software instelt.

In dit hoofdstuk vindt u de volgende onderwerpen:

- Instellen van hardware
- Meegeleverde software
- Systeemvereisten
- Het stuurprogramma van uw met USB verbonden apparaat installeren
- Uw printer lokaal delen

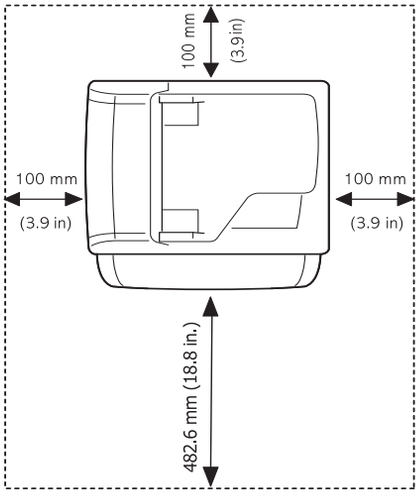
Instellen van hardware

Dit deel beschrijft de stappen voor de installatie van de hardware, zoals toegelicht in de Beknopte installatiehandleiding. Lees de Beknopte installatiehandleiding en voer de volgende stappen uit.

1. Kies een stabiele locatie.

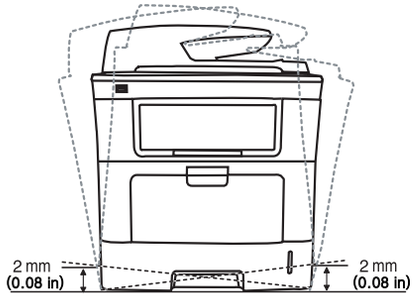
   Kies een vlak, stabiel oppervlak met voldoende ruimte voor luchtcirculatie rond het apparaat. Laat extra ruimte vrij voor het openen van kleppen en papierladen.

   Plaats het apparaat in een ruimte die voldoende geventileerd is, maar niet in direct zonlicht, vlakbij een warmte- of koudebron of op een vochtige plek. Plaats het apparaat niet te dicht bij de rand van een bureau of tafel.



   U kunt probleemloos afdrukken tot op een hoogte van 1.500 m. Raadpleeg de hoogte-instellingen voor optimaal afdrukken. (Zie "Hoogteaanpassing" op pagina 42.)

   Plaats het apparaat op een vlak en stabiel oppervlak zodat het niet meer dan 2 mm overhelt. Anders verslechtert de afdrukkwaliteit.



2. Haal het apparaat uit de verpakking en controleer alle bijgeleverde artikelen.
3. Verwijder de tape rond het apparaat.
4. Plaats de tonercassette.
5. Plaats papier. (Zie "Papier in de lade plaatsen" op pagina 47.)
6. Controleer of alle kabels met het apparaat zijn verbonden.
7. Zet het apparaat aan.

Meegeleverde software

Installeer de printersoftware nadat u de printer hebt geïnstalleerd en op uw computer hebt aangesloten. Als u Windows of Macintosh OS gebruikt, installeert u de software vanaf de meegeleverde cd-rom. Als u Linux OS gebruikt, downloadt u de software van de website van Samsung (www.samsung.com/printer) en installeert u deze.

De apparaatsoftware wordt bij gelegenheid bijgewerkt, bijvoorbeeld bij de release van een nieuw besturingssysteem. Download indien nodig de laatste versie van de website van Samsung. (www.samsung.com/printer)

Besturingssysteem	Inhoud
Windows	• **Printerstuurprogramma:** gebruik dit stuurprogramma om de functies van het apparaat maximaal te benutten. • **PostScript-printerstuurprogramma:** het PostScript-stuurprogramma is bedoeld voor het afdrukken van documenten met complexe lettertypen en afbeeldingen in PS. • **Scannerstuurprogramma:** voor het scannen van documenten op uw apparaat zijn TWAIN- en WIA-stuurprogramma's (Windows Image Acquisition) beschikbaar. • **Smart Panel:** dit programma geeft de status van het apparaat weer en waarschuwt u als er een fout optreedt tijdens het afdrukken. • **SmarThru Office**[1]**:** Dit is de meegeleverde op Windows gebaseerde software voor uw multifunctioneel apparaat. • **Hulpprogramma Direct afdrukken:** met dit programma kunt u PDF-bestanden rechtstreeks afdrukken. • **Samsung Scanbeheer:** hier vindt u informatie over het programma Scan Manager en over de status van het geïnstalleerde scanstuurprogramma. • **SetIP:** met dit programma kunt u de TCP/IP-adressen van uw apparaat instellen.
Macintosh	• **PostScript Printer Description-bestand (PPD-bestand):** voor het bedienen van het apparaat en het afdrukken van documenten vanaf een Macintosh-computer. • **Scannerstuurprogramma:** TWAIN-stuurprogramma voor het scannen van documenten op uw apparaat. • **Smart Panel:** dit programma geeft de status van het apparaat weer en waarschuwt u als er een fout optreedt tijdens het afdrukken. • **Scanbeheer:** hier vindt u informatie over het programma Scan Manager en over de status van het geïnstalleerde scanstuurprogramma.
Linux	• **Unified Linux Driver:** gebruik dit stuurprogramma om de functies van het apparaat maximaal te benutten. • **PostScript Printer Description-bestand (PPD-bestand)::** met dit bestand kunt u uw apparaat bedienen en documenten afdrukken vanaf een Linux-computer. • **SANE:** stuurprogramma voor het scannen van documenten. • **Smart Panel:** dit programma geeft de status van het apparaat weer en waarschuwt u als er een fout optreedt tijdens het afdrukken.

1. Hiermee kunt u een gescande afbeelding met behulp van een krachtig beeldbewerkingsprogramma bewerken en per e-mail verzenden. U kunt ook andere beeldbewerkingsprogramma's openen vanuit SmarThru Office, zoals Adobe Photoshop. Raadpleeg de Help-functie van het meegeleverde SmarThru Office-programma voor meer informatie. (Zie "SmarThru Office" op pagina 107.)

Systeemvereisten

Het systeem moet aan de volgende vereisten voldoen:

Windows

Het apparaat ondersteunt de volgende Windows-besturingssystemen.

BESTURINGSSYSTEEM	Vereisten (aanbevolen)		
	Processor	RAM	vrije HDD-ruimte
Windows 2000	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	600 MB
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Windows 2003 Server	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 GB tot 2 GB
Windows Vista	Pentium IV 3 GHz	512 MB (1024 MB)	15 GB
Windows Server 2008	Pentium IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2048 MB)	10 GB
Windows 7	Pentium IV 1 GHz 32-bit of 64-bit processor of hoger	1 GB (2 GB)	16 GB
	• Ondersteunt afbeeldingen in DirectX 9 met 128 MB geheugen (om het Aero-thema te activeren). • DVD-R/W-station		
Windows Server 2008 R2	Pentium IV 1 GHz (x86) of 1,4 GHz (x64) processoren (2 GHz of sneller)	512 MB (2048 MB)	10 GB

- Internet Explorer 5.0 of hoger is minimaal vereist voor alle Windows-besturingssystemen.
- Gebruikers kunnen de software installeren als ze beheerdersrechten hebben.
- **Windows Terminal Service** is compatibel met dit apparaat.

Macintosh

BESTURINGSSYSTEEM	Vereisten (aanbevolen)		
	Processor	RAM	vrije HDD-ruimte
Mac OS X 10.4 of hoger	• Intel-processoren • PowerPC G4/ G5	• 128 MB voor een PowerPC-gebaseerde Mac (512 MB) • 512 MB voor een Mac op basis van Intel (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.5	• Intel-processoren • 867 MHz of snellere Power PC G4 /G5	512 MB (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.6	• Intel-processoren	1 GB (2 GB)	1 GB

Linux

Item	Vereisten
Besturingssysteem	RedHat 8.0, 9.0 (32bit) RedHat Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64bit) Fedora Core 1~7 (32/64bit) Mandrake 9.2 (32bit), 10.0, 10.1 (32/64bit) Mandriva 2005, 2006, 2007 (32/64bit) SuSE Linux 8.2, 9.0, 9.1 (32bit) SuSE Linux 9.2, 9.3, 10.0, 10.1, 10.2 (32/64bit) SuSE Linux Enterprise Desktop 9, 10 (32/64bit) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04 (32/64bit) Debian 3.1, 4.0 (32/64bit)
Processor	Pentium IV 2,4GHz (IntelCore2)
RAM	512 MB (1024 MB)
Vrije HDD-ruimte	1 GB (2GB)

- U moet een swappartitie van 300 MB of meer vastleggen om met grote gescande afbeeldingen te kunnen werken.
- Het Linux-stuurprogramma voor de scanner ondersteunt de maximale optische resolutie.

Het stuurprogramma van uw met USB verbonden apparaat installeren

Een lokale printer is een printer die via een USB-kabel rechtstreeks op uw computer is aangesloten. Als uw apparaat met een netwerk is verbonden, slaagt u de volgende stappen over en gaat u door met de installatie van het stuurprogramma van uw met het netwerk verbonden apparaat. (Zie "Het stuurprogramma van een met een netwerk verbonden apparaat installeren" op pagina 39.)

Door **Aangepaste installatie** te selecteren kunt u kiezen welke programma's u wilt installeren.

Gebruik een USB-kabel die korter is dan 3 m.). Mogelijk worden niet alle gegevens op uw apparaat geïnstalleerd.

Windows

U kunt de printersoftware installeren volgens de standaardmethode of de aangepaste methode.

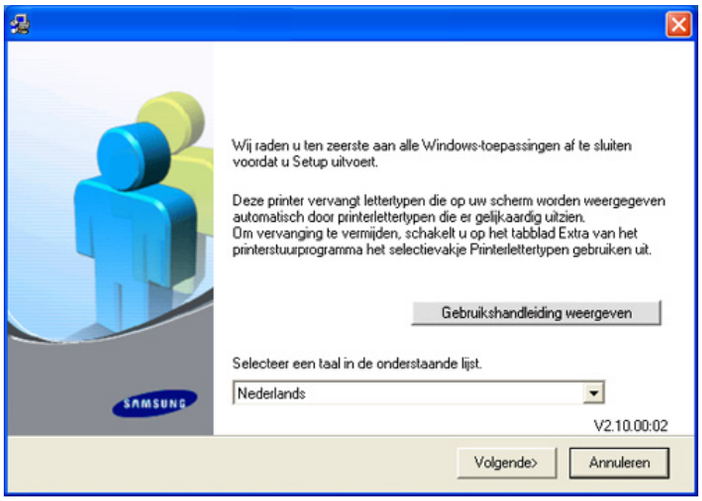
De meeste gebruikers die hun printer rechtstreeks aansluiten op hun computer gaan door met de volgende stappen. Alle onderdelen die noodzakelijk zijn voor apparaatbewerkingen worden geïnstalleerd.

1. Zorg ervoor dat de printer op uw computer is aangesloten en ingeschakeld is.

   Als tijdens de installatie het venster "**Wizard Nieuwe hardware**" verschijnt, klikt u op in de rechterbovenhoek van het venster om het venster te sluiten of klikt u op **Annuleren**.

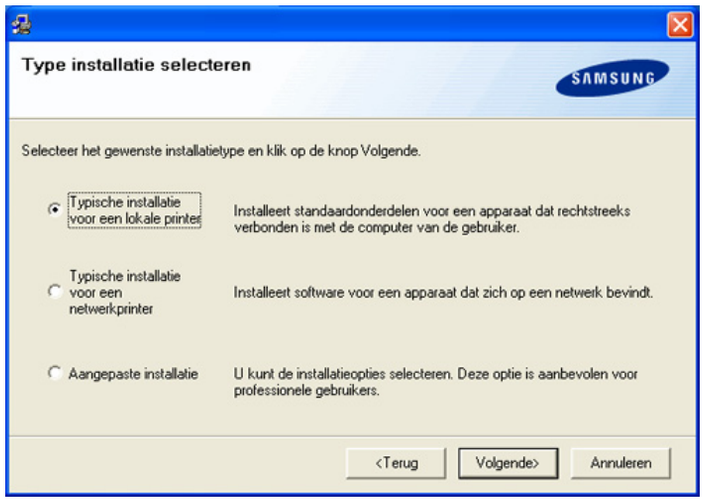
2. Plaats de meegeleverde cd-rom met software in het cd-romstation.
   - De cd-rom start automatisch en er verschijnt een installatievenster.
   - Als het installatievenster niet verschijnt, klikt u op **Start** en vervolgens op **Uitvoeren**. Typ X:**Setup.exe**, waarbij u "X" vervangt door de letter van het cd-romstation. Klik op **OK**.
   - Als u Windows Vista, Windows 7 of Windows 2008 Server R2 gebruikt, klikt u op **Start** > **Alle programma's** > **Bureau-accessoires** > **Uitvoeren**.

     Typ X:**Setup.exe**, waarbij u "X" vervangt door de letter van uw cd-romstation, en klik op **OK**.
   - Als in Windows Vista, Windows 7 en Windows 2008 Server R2 het venster **Automatisch afspelen** verschijnt, klikt u op **Uitvoeren Setup.exe** in het veld **Programma installeren of uitvoeren** en vervolgens op **Doorgaan** of **Ja** in het venster **Gebruikersaccountbeheer**.
3. Klik op **Volgende**.


Wij raden u ten zeerste aan alle Windows-toepassingen af te sluiten voordat u Setup uitvoert.
Deze printer vervangt lettertypen die op uw scherm worden weergegeven automatisch door printerlettertypen die er gelijkaardig uitzien.
Om vervanging te vermijden, schakelt u op het tabblad Extra van het printerstuurprogramma het selectievakje Printerlettertypen gebruiken uit.
Gebruikshandleiding weergeven
Selecteer een taal in de onderstaande lijst.
Nederlands
V2.10.00.02
SAMSUNG
Volgende>
Annuleren

Selecteer desgewenst een taal in de keuzelijst.

4. Selecteer **Typische installatie voor een lokale printer** en klik vervolgens op **Volgende**.


Type installatie selecteren
SAMSUNG
Selecteer het gewenste installatietype en klik op de knop Volgende.
Typische installatie voor een lokale printer
Installeert standaardonderdelen voor een apparaat dat rechtstreeks verbonden is met de computer van de gebruiker.
Typische installatie voor een netwerkprinter
Installeert software voor een apparaat dat zich op een netwerk bevindt.
Aangepaste installatie
U kunt de installatieopties selecteren. Deze optie is aanbevolen voor professionele gebruikers.
<Terug
Volgende>
Annuleren

Als uw printer nog niet op de computer aangesloten is, verschijnt het volgende venster.

Apparaat aansluiten
Setup kan geen aangesloten apparaat vinden. Controleer de aansluiting tussen uw computer en de printer.
SAMSUNG
Zie de volgende verbindingsmethode.
1. Sluit het apparaat aan op uw computer.
2. Schakel de stroom van het apparaat in.
3. Als de wizard Nieuwe hardware verschijnt, sluit u de wizard.
4. Klik op Volgende.
<Terug
Volgende>
Annuleren

- Na aansluiting van het apparaat, klikt u op **Volgende**.
- Als u het apparaat niet wilt aansluiten op dit moment, klikt u op **Volgende** en op **Nee** in het volgende venster. Vervolgens wordt de installatie gestart. Er wordt echter geen testpagina afgedrukt aan het eind van de installatieprocedure.
- Het installatievenster in de gebruikershandleiding verschilt mogelijk van het venster dat u ziet, afhankelijk van de gebruikte printer en interface.

5. Zodra de installatie is voltooid, verschijnt er een venster met de vraag of u een testpagina wilt afdrukken. Als u een testpagina wilt afdrukken, schakelt u het selectievakje in en klikt u op **Volgende**. In het andere geval klikt u op **Volgende** en slaat u deze stap over.
6. Als de testpagina juist wordt afgedrukt, klikt u op **Ja**.

   Zo niet, klikt u op **Nee** om de testpagina opnieuw af te drukken.
7. Als u zich wilt registreren als gebruiker van het apparaat om informatie te ontvangen van Samsung, schakelt u het selectievakje in en klikt u op **Voltooien**. U bent u nu geregistreerd op de website van Samsung. Zoniet klikt u op **Voltooien**.

Als de printer niet correct werkt, maakt u de installatie van het stuurprogramma ongedaan en installeert u het opnieuw.

In Windows volgt u de volgende stappen om de installatie van het stuurprogramma ongedaan te maken.

a) Zorg ervoor dat de printer op uw computer is aangesloten en ingeschakeld is.
b) Klik op **Start** en kies **Programma's** of **Alle programma's** > naam van uw printerstuurprogramma > **Onderhoud**.
c) Selecteer **Verwijderen** en klik op **Volgende**.

   Er verschijnt een lijst met onderdelen waarin u elk onderdeel afzonderlijk kunt verwijderen.
d) Selecteer de onderdelen die u wilt verwijderen en klik op **Volgende**.
e) Als u wordt gevraagd om uw keuze te bevestigen, klikt u op **Ja**.

   Het geselecteerde stuurprogramma wordt van de computer verwijderd.
f) Nadat de software is verwijderd, klikt u op **Voltooien**.

Macintosh

De cd-rom met software die met uw apparaat werd meegeleverd, bevat het PPD-bestand dat u toelaat om het CUPS- of PostScript-stuurprogramma (alleen beschikbaar als u een apparaat gebruikt dat het PostScript-stuurprogramma ondersteunt) voor afdrukken op een Macintosh-computer te gebruiken.

Bovendien krijgt u de beschikking over het Twain-stuurprogramma waarmee u kunt scannen vanaf uw Macintosh-computer.

1. Zorg ervoor dat de printer op uw computer is aangesloten en ingeschakeld is.
2. Plaats de meegeleverde cd-rom met software in het cd-romstation.
3. Dubbelklik op het cd-rompictogram op het bureaublad van uw Macintosh-computer.
4. Dubbelklik op de map **MAC_Installer**.
5. Dubbelklik op het pictogram **Installer**.
6. Voer het wachtwoord in en klik op **OK**.
7. Het venster van het installatieprogramma van Samsung wordt geopend. Klik op **Volgende (voor Mac OS X 10.4 Ga door)**.
8. Selecteer **Easy Install** en klik op **Install**. **Easy Install** wordt aanbevolen voor de meeste gebruikers. Alle onderdelen die noodzakelijk zijn voor apparaatbewerkingen worden geïnstalleerd.

   Als u **Aangepaste installatie (voor Mac OS X 10.4 Maak installatie ongedaan)** selecteert, kunt u aangeven welke afzonderlijke onderdelen u wilt installeren.
9. Klik op **Volgende (voor Mac OS X 10.4 Ga door)** als het bericht met de waarschuwing dat alle toepassingen worden afgesloten op de computer wordt weergegeven.
10. Nadat de installatie voltooid is, klikt u op **Sluit af**.

    Als u een scannerstuurprogramma hebt geïnstalleerd, klikt u op **Start opnieuw**.
11. Open de map **Toepassingen** > **Hulpprogramma's** > **Printerconfiguratie**.
    - In Mac OS X 10.5-10.6 opent u de map **Programma's** > **Systeemvoorkeuren** en klikt u op **Afdrukken en faxen**.
12. Klik op **Voeg toe** in de **Printerlijst**.
    - In Mac OS X 10.5~10.6 klikt u op het "**+**"-pictogram, waarna een weergavevenster verschijnt.
13. In Mac OS X 10.3 selecteert u het tabblad **USB**.
    - In Mac OS X 10.4 klikt u op **Standaardkiezer** en zoekt u de USB-verbinding.
    - In Mac OS X 10.5~10.6 klikt u op **Standaard** en zoekt u de USB-verbinding.

14. Als de automatische selectiefunctie niet goed werkt in Mac OS X 10.3, selecteert u **Samsung** in **Printermodel** en de naam van uw printer in **Modelnaam**.
    - Als de automatische selectiefunctie niet goed werkt in Mac OS X 10.4, selecteert u **Samsung** in **Druk af via** en de naam van uw printer in **Model**.
    - Als automatisch selecteren in Mac OS X 10.5~10.6 niet goed werkt, selecteert u **Selecteer besturingsbestand…** en de naam van uw apparaat in **Druk af via**.

    Uw printer verschijnt in **Printerlijst** en wordt ingesteld als standaardprinter.
15. Klik op **Voeg toe**.

Als de printer niet correct werkt, maakt u de installatie van het stuurprogramma ongedaan en installeert u het opnieuw.

Doe het volgende om de installatie van het stuurprogramma voor Macintosh ongedaan te maken.

a) Zorg ervoor dat de printer op uw computer is aangesloten en ingeschakeld is.
b) Plaats de meegeleverde cd-rom met software in het cd-romstation.
c) Dubbelklik op het cd-rompictogram op het bureaublad van uw Macintosh-computer.
d) Dubbelklik op de map **MAC_Installer**.
e) Dubbelklik op het pictogram van Installer.
f) Voer het wachtwoord in en klik op **OK**.
g) Het venster van het installatieprogramma van Samsung wordt geopend. Klik op **Volgende (voor Mac OS X 10.4 Ga door)**.
h) Selecteer **Installatie ongedaan maken (voor Mac OS X 10.4 Maak installatie ongedaan)** en klik op **Installatie ongedaan maken (voor Mac OS X 10.4 Maak installatie ongedaan)**.
i) Klik op **Volgende (voor Mac OS X 10.4 Ga door)** als het bericht met de waarschuwing dat alle toepassingen worden afgesloten op de computer wordt weergegeven.
j) Nadat de installatie ongedaan is gemaakt, klikt u op **Afsluiten (voor Mac OS X 10.4 Sluit af)**.

Linux

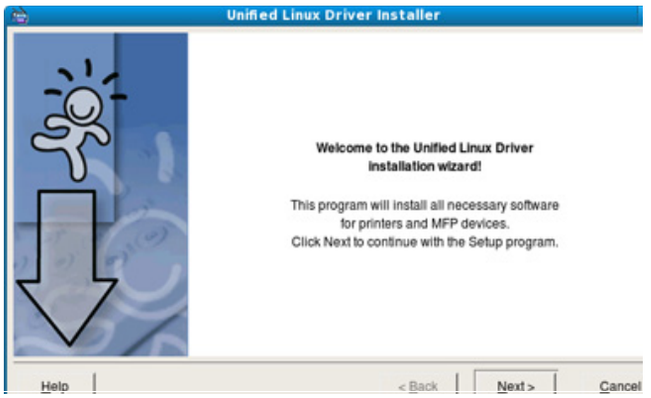
U moet het Linux-softwarepakket downloaden van de website van Samsung om de printersoftware te installeren.

Volg onderstaande stappen om de software te installeren.

Linux Unified Driver installeren

1. Zorg ervoor dat de printer op uw computer is aangesloten en ingeschakeld is.
2. Wanneer het venster **Administrator Login** verschijnt, typt u root in het veld **Login** en voert u het systeemwachtwoord in.

   U moet zich aanmelden als supergebruiker (root) om de apparaatsoftware te installeren. Als u geen supergebruiker bent, neemt u contact op met uw systeembeheerder.
3. Download het Unified Linux Driver-pakket van de website van Samsung en plaats het op uw computer.
4. Klik met de rechtermuisknop op het **Unified Linux Driver**-pakket en pak het uit.
5. Dubbelklik op **cdroot** > **autorun**.
6. Klik op **Next** zodra het welkomstscherm verschijnt.


Unified Linux Driver Installer
Welcome to the Unified Linux Driver installation wizard!
This program will install all necessary software for printers and MFP devices.
Click Next to continue with the Setup program.
Help
< Back
Next >
Cancel

7. Zodra de installatie voltooid is, klikt u op **Finish**.

Het installatieprogramma heeft het pictogram Unified Driver Configurator aan het bureaublad en de groep Samsung Unified Driver aan het systeemmenu toegevoegd. Raadpleeg bij problemen de on-screenhelpfunctie. U opent de on-screenhelpfunctie via het systeemmenu of vanuit het stuurprogrammapakket van Windows-toepassingen, zoals **Unified Driver Configurator** of **Image Manager**.

SmartPanel installeren

1. Zorg ervoor dat de printer op uw computer is aangesloten en ingeschakeld is.
2. Wanneer het venster **Administrator Login** verschijnt, typt u root in het veld **Login** en voert u het systeemwachtwoord in.

   U moet zich aanmelden als supergebruiker (root) om de apparaatsoftware te installeren. Als u geen supergebruiker bent, neemt u contact op met uw systeembeheerder.
3. Download het **Smart Panel**-pakket van de website van Samsung en pak het uit op uw computer.
4. Klik met uw rechtermuisknop op het Smart Panel-pakket en pak het uit.
5. Dubbelklik op **cdroot** > **Linux** > **smartpanel** > **install.sh**.

Printer Setting Utility installeren

1. Zorg ervoor dat de printer op uw computer is aangesloten en ingeschakeld is.
2. Wanneer het venster **Administrator Login** verschijnt, typt u root in het veld **Login** en voert u het systeemwachtwoord in.

   U moet zich aanmelden als supergebruiker (root) om de apparaatsoftware te installeren. Als u geen supergebruiker bent, neemt u contact op met uw systeembeheerder.
3. Download het Printer Setting Utility-pakket van de website van Samsung en plaats het op uw computer.
4. Klik met de rechtermuisknop op het **Printer Setting Utility**-pakket en pak het uit.
5. Dubbelklik op **cdroot** > **Linux** > **psu** > **install.sh**.

Als de printer niet correct werkt, maakt u de installatie van het stuurprogramma ongedaan en installeert u het opnieuw.

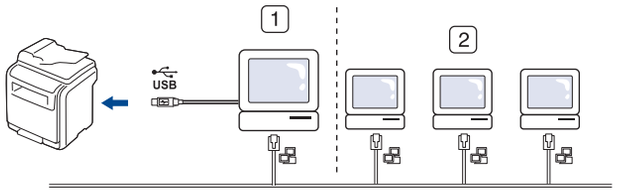
Volg onderstaande stappen om de installatie van het stuurprogramma voor Linux ongedaan te maken.

a) Zorg ervoor dat de printer op uw computer is aangesloten en ingeschakeld is.
b) Zodra het venster **Administrator Login** verschijnt, typt u "root" in het veld **Login** en voert u het systeemwachtwoord in.
   U moet zich aanmelden als supergebruiker (root) om de installatie van het printerstuurprogramma ongedaan te maken. Als u geen supergebruiker bent, neemt u contact op met uw systeembeheerder.
c) Klik op het pictogram onderaan op het bureaublad. Als het terminalvenster verschijnt, typt u:
   [root@localhost root]#cd /opt/Samsung/mfp/uninstall/
   [root@localhost uninstall]#./uninstall.sh
d) Klik op **Uninstall**.
e) Klik op **Next**.
f) Klik op **Finish**.

Uw printer lokaal delen

Volg onderstaande stappen om ervoor te zorgen dat de computers uw apparaat lokaal delen.

Als de hostcomputer rechtstreeks op het apparaat is aangesloten met een USB-kabel en verbonden is met een lokaal netwerk, kan de clientcomputer die met het lokaal netwerk is verbonden via de hostcomputer het gedeelde apparaat gebruiken om af te drukken.



1	Hostcomputer	Een computer die rechtstreeks met het apparaat is verbonden met een USB-kabel.
2	Clientcomputers	Computers die het apparaat gebruiken dat gedeeld wordt via de hostcomputer.

Windows

Instellen als hostcomputer

1. Installeer het stuurprogramma van uw printer. (Zie "Het stuurprogramma van uw met USB verbonden apparaat installeren" op pagina 34, "Het stuurprogramma van een met een netwerk verbonden apparaat installeren" op pagina 39.)
2. Klik op het menu **Start** in Windows.
3. In Windows 2000 selecteert u **Instellingen** > **Printers**.
   - In Windows XP/2003 selecteert u **Printers en faxapparaten**.
   - In Windows 2008/Vista selecteert u **Configuratiescherm** > **Hardware en geluiden** > **Printers**.
   - In Windows 7 selecteert u **Configuratiescherm** > **Hardware en geluiden** > **Apparaten en printers**.
   - In Windows Server 2008 R2 selecteert u **Configuratiescherm** > **Hardware** > **Apparaten en printers**.
4. Klik met de rechtermuisknop op uw apparaat.
5. In Windows XP/2003/2008/Vista selecteert u **Eigenschappen**.
   In Windows 7 en Windows Server 2008 R2 selecteert u **Printereigenschappen** in het snelmenu.

   Als het item **Eigenschappen van printer** een ►-markering bevat, kunt u andere printerstuurprogramma's die met de geselecteerde printer zijn verbonden selecteren.
6. Selecteer het tabblad **Delen**.
7. Selecteer **Opties voor delen wijzigen**.
8. Controleer de **Deze printer delen**.
9. Vul het veld **Sharenaam** in. Klik op **OK**.

Instellen als clientcomputer

1. Installeer het stuurprogramma van uw printer. (Zie "Het stuurprogramma van uw met USB verbonden apparaat installeren" op pagina 34, "Het stuurprogramma van een met een netwerk verbonden apparaat installeren" op pagina 39.)
2. Klik op het menu **Start** in Windows.
3. Selecteer **Alle programma's** > **Accessoires** > **Windows Verkenner**.
4. Voer het IP-adres van de hostcomputer in en druk op de Enter-toets op uw toetsenbord.

   Als de hostcomputer om een **Gebruikersnaam** en **Wachtwoord** vraagt, vult u de gebruikers-id en het wachtwoord van de hostcomputeraccount in.
5. Klik met uw rechtermuisknop op de gewenste printer en selecteer **Verbinden**.
6. Klik op **OK** zodra het bericht verschijnt dat de installatie is voltooid.
7. Open het bestand dat uw wilt afdrukken en begin met afdrukken.

Macintosh

De volgende stappen gelden voor Mac OS X 10.5-10.6. Raadpleeg Mac Help voor andere OS-versies.

Instellen als hostcomputer

1. Installeer het stuurprogramma van uw printer. (Zie "Het stuurprogramma van uw met USB verbonden apparaat installeren" op pagina 34, "Het stuurprogramma van een met een netwerk verbonden apparaat installeren" op pagina 39.)
2. Open de map **Programma's** > **Systeemvoorkeuren** en klik op **Afdrukken en faxen**.
3. Selecteer de printer die u wilt delen uit de **Printerlijst**.
4. Selecteer **"Deel deze printer"**.

Instellen als clientcomputer

1. Installeer het stuurprogramma van uw printer. (Zie "Het stuurprogramma van uw met USB verbonden apparaat installeren" op pagina 34, "Het stuurprogramma van een met een netwerk verbonden apparaat installeren" op pagina 39.)
2. Open de map **Programma's** > **Systeemvoorkeuren** en klik op **Afdrukken en faxen**.
3. Klik op het "**+**"-pictogram .
   Er verschijnt een weergavescherm met de naam van uw gedeelde printer.
4. Selecteer uw apparaat en klik op **Voeg toe**.

Netwerkinstallatie

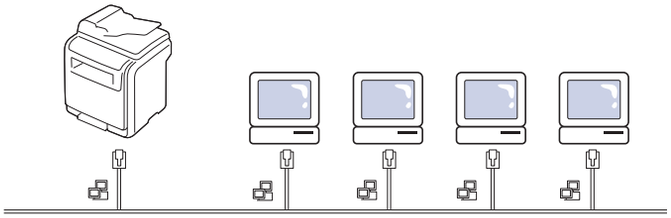
In dit hoofdstuk wordt stap voor stap uitgelegd hoe u een met een netwerk verbonden apparaat en de software instelt.

In dit hoofdstuk vindt u de volgende onderwerpen:

- Netwerkomgeving
- Introductie van handige netwerkprogramma's
- TCP/IP configureren
- Het stuurprogramma van een met een netwerk verbonden apparaat installeren

Netwerkomgeving

U kunt het netwerk gebruiken nadat u een netwerkkabel hebt aangesloten op de overeenkomstige poort op uw computer.



U moet de netwerkprotocollen installeren op het apparaat om het als netwerkprinter te kunnen gebruiken. U kunt de basisnetwerkinstellingen opgeven via het bedieningspaneel van het apparaat.

De volgende tabel toont de netwerkomgevingen die het apparaat ondersteunt:

Item	Vereisten
Netwerkinterface	Ethernet 10/100 Base-TX
Netwerkbesturingssysteem	• Novell NetWare 5.x, 6.x (alleen TCP/IP) • Windows 2000/XP/2003/2008/Vista/7/2008 Server R2 • Diverse Linux-besturingssystemen • Mac OS X 10.3 ~ 10.6
Netwerkprotocollen	• TCP/IP op Windows • IPP • DHCP • SNMP • BOOTP

Als u het DHCP-netwerkprotocol wilt instellen, downloadt u het programma Bonjour for Windows voor uw besturingssysteem van http://developer.apple.com/networking/bonjour/download/ en installeert u het. Met dit programma kunt u de netwerkparameter automatisch instellen. Volg de instructies in het installatievenster. Dit programma ondersteunt Linux niet.

Introductie van handige netwerkprogramma's

Er zijn verschillende programma's beschikbaar om de netwerkinstellingen op een eenvoudige manier in een netwerkomgeving in te stellen. Zo kan de netwerkbeheerder verschillende apparaten in het netwerk beheren.

SyncThru™ Web Service

Een in de netwerkafdrukserver geïntegreerde webserver. Als u hetzelfde beheerders-id en wachtwoord op de webserver gebruikt, kunt u:

- de netwerkparameters voor het apparaat te configureren zodat u een verbinding kunt maken met diverse netwerkomgevingen;
- de apparaatinstellingen aan te passen.

(Zie "Waarschuwing SyncThru™ Web Service gebruiken" op pagina 106.)

SyncThru™ Web Admin Service

Een via internet functionerend afdrukbeheersysteem voor netwerkbeheerders. Met SyncThru™ Web Admin Service kunt u netwerkapparatuur op een efficiënte manier beheren en op afstand controleren, en problemen oplossen vanaf iedere plek waar u toegang hebt tot het bedrijfsnetwerk via het internet. U kunt dit programma downloaden van http://solution.samsungprinter.com.

SetIP

Hulpprogramma waarmee u een netwerkinterface kunt selecteren en handmatig IP-adressen kunt configureren voor gebruik met het TCP/IP-protocol. (Zie "Gebruiken Het programma SetIP Program" op pagina 108.)

TCP/IP configureren

Als u uw printer op een netwerk aansluit, moet u eerst de TCP/IP-instellingen voor het apparaat configureren. Nadat u de TCP/IP-instellingen hebt toegewezen en gecontroleerd, kunt u de software op elke computer in het netwerk installeren.

Het netwerkadres instellen

Neem contact op met de netwerkbeheerder als u niet weet hoe u het apparaat moet configureren.

U kunt de TCP/IP-netwerkparameters instellen. Volg hiervoor de onderstaande stappen.

1. Sluit uw apparaat aan op het netwerk met een RJ-45 Ethernetkabel.
2. Zet het apparaat aan.
3. Druk op **Machine Setup** op het bedieningspaneel.
4. Druk op **Beheerinstelling**.
5. Typ het wachtwoord zodra het aanmeldingsbericht verschijnt.

   Als u het invoergebied voor het wachtwoord aanraakt, verschijnen er vraagtekens. Voer het wachtwoord in met behulp van het numerieke toetsenblok op het bedieningspaneel. Druk op **OK** nadat u het wachtwoord hebt ingevoerd. (Fabrieksinstellingen: 1111.)
6. Druk op het tabblad **Instelling** > **Netwerkinstellingen**.
7. Selecteer **TCP/IP-protocol**.
8. Druk op **IP-instelling**.
9. Selecteer **Statisch** en vul vervolgens de adresvelden **IP-adres**, **Subnetmasker** en **Gateway** in. Raak het invoergebied aan en voer de adressen in met behulp van het numeriek toetsenblok op het bedieningspaneel.
10. Druk op **OK**.

Het stuurprogramma van een met een netwerk verbonden apparaat installeren

Door **Aangepaste installatie** te selecteren kunt u kiezen welke programma's u wilt installeren.

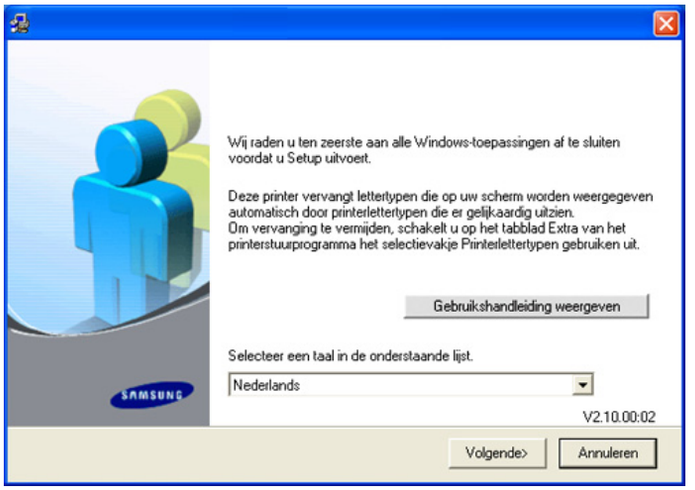
Windows

U kunt het stuurprogramma van het apparaat instellen. Volg hiervoor de volgende stappen.

Deze installatie is aanbevolen voor de meeste gebruikers. Alle onderdelen die noodzakelijk zijn voor apparaatbewerkingen worden geïnstalleerd.

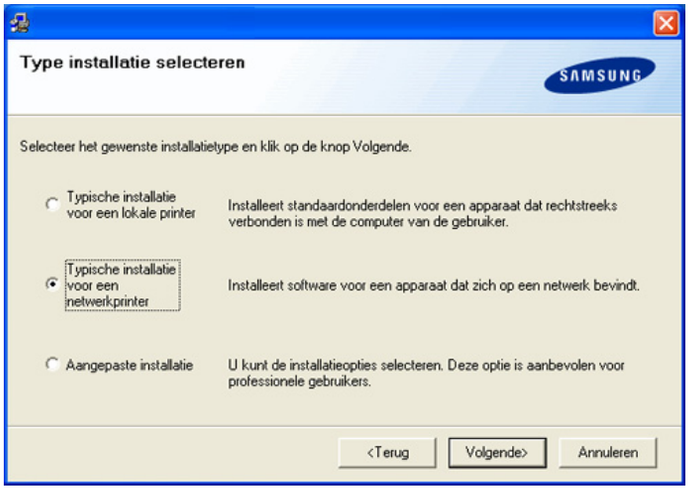
1. Zorg ervoor dat het apparaat op uw computer is aangesloten en ingeschakeld is. Het IP-adres van uw apparaat moet reeds ingesteld zijn. Zie de bijgeleverde Beknopte installatiehandleiding voor meer informatie over de aansluiting van uw printer op een netwerk.
2. Plaats de meegeleverde cd-rom met software in het cd-romstation.
   - De cd-rom start automatisch en er verschijnt een installatievenster.
   - Als het installatievenster niet verschijnt, klikt u op **Start** en vervolgens op **Uitvoeren**. Typ X:**Setup.exe**, waarbij u "X" vervangt door de letter van het cd-romstation. Klik op **OK**.
   - In Windows Vista, Windows 7 en Windows 2008 Server R2 klikt u op **Start** > **Alle programma's** > **Accessoires** > **Uitvoeren**.

     Typ X:**Setup.exe**, waarbij u "X" vervangt door de letter van uw cd-romstation, en klik op **OK**.
   - Als in Windows Vista, Windows 7 en Windows 2008 Server R2 het venster **Automatisch afspelen** verschijnt, klikt u op **Uitvoeren Setup.exe** in het veld **Programma installeren of uitvoeren** en vervolgens op **Doorgaan** of **Ja** in het venster **Gebruikersaccountbeheer**.
3. Klik op **Volgende**.

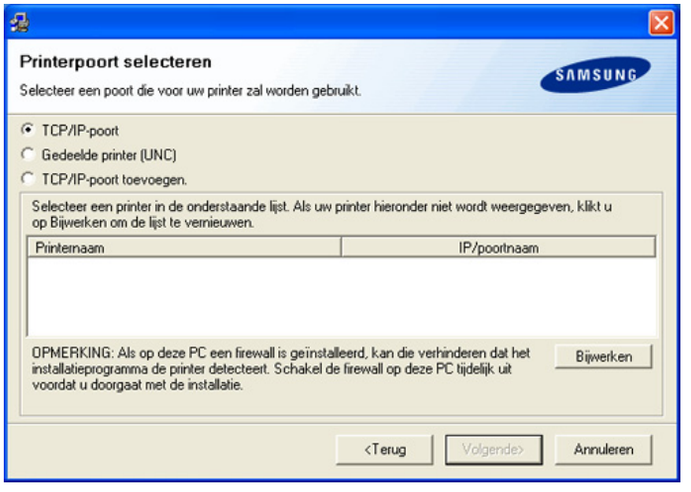

Wij raden u ten zeerste aan alle Windows-toepassingen af te sluiten voordat u Setup uitvoert.
Deze printer vervangt lettertypen die op uw scherm worden weergegeven automatisch door printerlettertypen die er gelijkaardig uitzien. Om vervanging te vermijden, schakelt u op het tabblad Extra van het printerstuurprogramma het selectievakje Printerlettertypen gebruiken uit.
Gebruikshandleiding weergeven
Selecteer een taal in de onderstaande lijst.
Nederlands
V2.10.00:02
SAMSUNG
Volgende>
Annuleren

Selecteer desgewenst een taal in de keuzelijst.

4. Selecteer **Typische installatie voor een netwerkprinter** en klik vervolgens op **Volgende**.


Type installatie selecteren
SAMSUNG
Selecteer het gewenste installatietype en klik op de knop Volgende.
Typische installatie voor een lokale printer
Installeert standaardonderdelen voor een apparaat dat rechtstreeks verbonden is met de computer van de gebruiker.
Typische installatie voor een netwerkprinter
Installeert software voor een apparaat dat zich op een netwerk bevindt.
Aangepaste installatie
U kunt de installatieopties selecteren. Deze optie is aanbevolen voor professionele gebruikers.
<Terug
Volgende>
Annuleren

5. De lijst met in het netwerk beschikbare apparaten verschijnt. Selecteer in deze lijst het apparaat dat u wilt installeren en klik op **Volgende**.


Printerpoort selecteren
Selecteer een poort die voor uw printer zal worden gebruikt.
SAMSUNG
TCP/IP-poort
Gedeelde printer (UNC)
TCP/IP-poort toevoegen.
Selecteer een printer in de onderstaande lijst. Als uw printer hieronder niet wordt weergegeven, klikt u op Bijwerken om de lijst te vernieuwen.
Printernaam
IP/poortnaam
OPMERKING: Als op deze PC een firewall is geïnstalleerd, kan die verhinderen dat het installatieprogramma de printer detecteert. Schakel de firewall op deze PC tijdelijk uit voordat u doorgaat met de installatie.
Bijwerken
<Terug
Volgende>
Annuleren

- Als u klikt op de knop **Geavanceerd**, kunt u een printer zoeken met de **SNMP-community-naam**. De standaardnaam is "public".
- Als uw apparaat niet in de lijst voorkomt, klikt u op **Bijwerken** om de lijst te vernieuwen of selecteert u **TCP/IP-poort toevoegen.** om uw apparaat aan het netwerk toe te voegen. Als u het apparaat aan het netwerk wilt toevoegen, moet u de poortnaam en het IP-adres voor het apparaat invoeren. Om het IP-adres of het MAC-adres van uw apparaat te controleren, drukt u een netwerkconfiguratiepagina af.
- Selecteer **Gedeelde printer [UNC]** om een gedeelde netwerkprinter (UNC-pad) te vinden en voer de gedeelde naam handmatig in of zoek een gedeelde printer door te klikken op de knop **Bladeren**.
- Als u uw apparaat niet in het netwerk terugvindt, schakelt u de firewall uit en klikt u op **Bijwerken**. Klik in Windows op **Start** > **Configuratiescherm** > **Windows Firewall** en schakel deze optie uit. Voor andere besturingssystemen raadpleegt u de online handleiding.

6. Zodra de installatie is voltooid, verschijnt er een venster met de vraag of u een testpagina wilt afdrukken. Als u een testpagina wilt afdrukken, schakelt u het selectievakje in en klikt u op **Volgende**. In het andere geval klikt u op **Volgende** en slaat u deze stap over.
7. Als de testpagina juist wordt afgedrukt, klikt u op **Ja**.
   Zo niet, klikt u op **Nee** om de testpagina opnieuw af te drukken.
8. Als u zich wilt registreren als gebruiker van het apparaat om informatie te ontvangen van Samsung, schakelt u het selectievakje in en klikt u op **Voltooien**. U bent u nu geregistreerd op de website van Samsung. Zoniet klikt u op **Voltooien**.

Als de printer niet correct werkt, maakt u de installatie van het stuurprogramma ongedaan en installeert u het opnieuw.
In Windows volgt u de volgende stappen om de installatie van het stuurprogramma ongedaan te maken.

a) Zorg ervoor dat de printer op uw computer is aangesloten en ingeschakeld is.
b) Klik op **Start** en kies **Programma's** of **Alle programma's** > naam van uw printerstuurprogramma > **Onderhoud**.
c) Selecteer **Verwijderen** en klik op **Volgende**.
   Er verschijnt een lijst met onderdelen waarin u elk onderdeel afzonderlijk kunt verwijderen.
d) Selecteer de onderdelen die u wilt verwijderen en klik op **Volgende**.
e) Als u wordt gevraagd om uw keuze te bevestigen, klikt u op **Ja**.
   Het geselecteerde stuurprogramma wordt van de computer verwijderd.
f) Nadat de software is verwijderd, klikt u op **Voltooien**.

Macintosh

1. Zorg ervoor dat het apparaat op uw computer is aangesloten en ingeschakeld is. Het IP-adres van uw apparaat moet reeds ingesteld zijn.
2. Plaats de meegeleverde cd-rom met software in het cd-romstation.
3. Dubbelklik op het cd-rompictogram op het bureaublad van uw Macintosh-computer.
4. Dubbelklik op de map **MAC_Installer**.
5. Dubbelklik op het pictogram **Installer**.
6. Voer het wachtwoord in en klik op **OK**.
7. Het venster van het installatieprogramma van Samsung wordt geopend. Klik op **Volgende (voor Mac OS X 10.4 Ga door)**.
8. Selecteer **Easy Install** en klik op **Install**. **Easy Install** wordt aanbevolen voor de meeste gebruikers. Alle onderdelen die noodzakelijk zijn voor apparaatbewerkingen worden geïnstalleerd.
   Als u **Aangepaste installatie (voor Mac OS X 10.4 Maak installatie ongedaan)** selecteert, kunt u aangeven welke afzonderlijke onderdelen u wilt installeren.
9. Klik op **Volgende (voor Mac OS X 10.4 Ga door)** als het bericht met de waarschuwing dat alle toepassingen worden afgesloten op de computer wordt weergegeven.
10. Nadat de installatie voltooid is, klikt u op **Sluit af**.

    Als u een scannerstuurprogramma hebt geïnstalleerd, klikt u op **Start opnieuw**.

11. Open de map **Toepassingen** > **Hulpprogramma's** > **Printerconfiguratie**.
    - In Mac OS X 10.5-10.6 opent u de map **Programma's** > **Systeemvoorkeuren** en klikt u op **Afdrukken en faxen**.
12. Klik op **Voeg toe** in de **Printerlijst**.
    - In Mac OS X 10.5~10.6 klikt u op het "**+**"-pictogram, waarna een weergavevenster verschijnt.
13. In MAC OS X 10.3 selecteert u het tabblad **Afdrukken via IP**.
    - In MAC OS X 10.4 klikt u op **IP-printer**.
    - In Mac OS X 10.5~10.6 klikt u op **IP**.
14. Selecteer **Socket/HP Jet Direct** in **Printertype**.
    Bij het afdrukken van een document van een groot aantal pagina's, kan de afdrukcapaciteit vergoot worden door Socket te kiezen voor de optie **Printertype**.
15. Typ het IP-adres van uw printer in het veld **Printeradres**.
16. Typ de naam van de afdrukwachtrij in het veld **Wachtrijnaam**. Als u de wachtrijnaam voor uw afdrukserver niet kunt bepalen, probeer dan eerst de standaardwachtrij.
17. Als de automatische selectiefunctie niet goed werkt in MAC OS X 10.3, selecteert u **Samsung** in **Printermodel** en de naam van uw printer in **Modelnaam**.
    - Als de automatische selectiefunctie niet goed werkt in MAC OS X 10.4, selecteert u **Samsung** in **Druk af via** en de naam van uw printer in **Model**.
    - Als automatisch selecteren in Mac OS X 10.5~10.6 niet goed werkt, selecteert u **Selecteer besturingsbestand…** en de naam van uw apparaat in **Druk af via**.

    Het IP-adres van uw printer verschijnt in **Printerlijst** en wordt ingesteld als standaardprinter.
18. Klik op **Voeg toe**.

Als de printer niet correct werkt, maakt u de installatie van het stuurprogramma ongedaan en installeert u het opnieuw.
Doe het volgende om de installatie van het stuurprogramma voor Macintosh ongedaan te maken.

a) Zorg ervoor dat de printer op uw computer is aangesloten en ingeschakeld is.
b) Plaats de meegeleverde cd-rom met software in het cd-romstation.
c) Dubbelklik op het cd-rompictogram op het bureaublad van uw Macintosh-computer.
d) Dubbelklik op de map **MAC_Installer**.
e) Dubbelklik op het pictogram van Installer.
f) Voer het wachtwoord in en klik op **OK**.
g) Het venster van het installatieprogramma van Samsung wordt geopend. Klik op **Volgende (voor Mac OS X 10.4 Ga door)**.
h) Selecteer **Installatie ongedaan maken (voor Mac OS X 10.4 Maak installatie ongedaan)** en klik op **Installatie ongedaan maken (voor Mac OS X 10.4 Maak installatie ongedaan)**.
i) Klik op **Volgende (voor Mac OS X 10.4 Ga door)** als het bericht met de waarschuwing dat alle toepassingen worden afgesloten op de computer wordt weergegeven.
j) Nadat de installatie ongedaan is gemaakt, klikt u op **Afsluiten (voor Mac OS X 10.4 Sluit af)**.

Linux

Linux Driver installeren

1. Zorg ervoor dat het apparaat op uw computer is aangesloten en ingeschakeld is. Het IP-adres van uw apparaat moet reeds ingesteld zijn.
2. Download het Unified Linux Driver-pakket van de website van Samsung en plaats het op uw computer.
3. Klik met de rechtermuisknop op het **Unified Linux Driver**-pakket en pak het uit.
4. Dubbelklik op **cdroot** > **autorun**.
5. Het venster van het installatieprogramma van Samsung wordt geopend. Klik op **Continue**.
6. Het venster van de wizard Printer toevoegen wordt geopend. Klik op **Next**.
7. Selecteer uw netwerkprinter en klik op knop **Search**.
8. Het IP-adres en het model van de printer verschijnen in de lijst.
9. Selecteer uw apparaat en klik op **Next**.
10. Voer de beschrijving van de printer in en klik op Next.
11. Wanneer de printer is toegevoegd, klikt u op Finish.
12. Wanneer de installatie is voltooid, klikt u op Finish.

Een netwerkprinter toevoegen

1. Dubbelklik op **Unified Driver Configurator**.
2. Klik op **Add Printer…**
3. Het venster **Add printer wizard** wordt geopend. Klik op **Next**.
4. Selecteer **Network printer** en klik op de knop **Search**.
5. Het IP-adres en het model van de printer verschijnen in de lijst.
6. Selecteer uw apparaat en klik op **Next**.
7. Voer de printerbeschrijving in en klik op **Next**.
8. Wanneer de printer is toegevoegd, klikt u op **Finish**.

Basisinstellingen

Nadat de installatie is voltooid, kunt u de standaardinstellingen van het apparaat opgeven. Raadpleeg het volgende hoofdstuk om waarden in te stellen of te wijzigen. In dit hoofdstuk wordt stap voor stap uitgelegd hoe u het apparaat instelt.

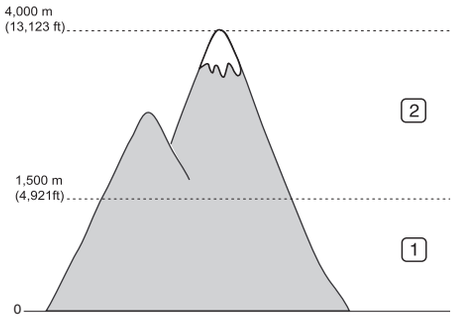
In dit hoofdstuk vindt u de volgende onderwerpen:

- Hoogteaanpassing
- Het verificatiewachtwoord instellen
- Datum en tijd instellen tijd
- De taal op het display wijzigen
- Land wijzigen
- Instellingen time-out taak
- Gebruiken energiebesparingsfunctie
- De standaardlade en het papier instellen
- Wijzigen de stand.ult Instellingen
- Wijzigen lettertype instellen
- Informatie over het toetsenbord

Hoogteaanpassing

De afdrukkwaliteit wordt beïnvloed door de atmosferische druk die wordt bepaald door de hoogte waarop het apparaat zich boven het zeeniveau bevindt. Aan de hand van de volgende informatie kunt u uw apparaat instellen op een optimale afdrukkwaliteit.

Voordat u de hoogte-instelling bepaalt, moet u nagaan op welke hoogte het apparaat wordt gebruikt.



1	**Normal**
2	**High 1**

1. Zet uw netwerkcomputer aan en open de webbrowser.
2. Voer het IP-adres van het apparaat in op de adresregel van de browser.
3. Klik op **Ga naar** om toegang te krijgen tot SyncThru™ Web Service.
4. Klik op **Machine Settings**.
5. Klik op **Altitude Adj**.
6. Selecteer de gewenste hoogte.
7. Klik op **Apply**.

Als uw apparaat aangesloten is via een USB-kabel, stelt u in de optie **Luchtdrukaanpassing** op het display van het apparaat de hoogte in. (Zie "Algemene instellingen" op pagina 99.)

Het verificatiewachtwoord instellen

U moet zich eerst aanmelden om het apparaat in te stellen of de instellingen te wijzigen. Voer de volgende stappen uit om het wachtwoord te wijzigen.

1. Druk op **Machine Setup** op het bedieningspaneel.
2. Druk op **Beheerinstelling**.
3. Zodra het aanmeldingsbericht verschijnt, voert u uw wachtwoord in met behulp van het numeriek toetsenblok op het bedieningspaneel. Druk vervolgens op **OK**. (Fabrieksinstellingen: 1111.)
4. Druk op het tabblad **Instelling** > **Verificatie**.
5. Druk op **Wachtwoord van beheerder wijzigen**.
6. Voer het oude en het nieuwe wachtwoord in en bevestig vervolgens het nieuwe wachtwoord.
7. Druk op **OK**.

Datum en tijd instellen tijd

Zodra u tijd en datum hebt ingesteld, worden ze gebruikt in vertraagd faxen en vertraagd afdrukken. Ze worden afgedrukt op rapporten. Als ze echter verkeerd zijn, moet u ze wijzigen.

Als de stroomtoevoer naar het apparaat wordt onderbroken, moet u datum en tijd opnieuw instellen zodra de stroomtoevoer is hersteld.

1. Druk op **Machine Setup** op het bedieningspaneel.
2. Druk op **Beheerinstelling**.
3. Typ het wachtwoord met behulp van het numerieke toetsenblok zodra het aanmeldingsbericht verschijnt en druk op **OK**. (Zie "Het verificatiewachtwoord instellen" op pagina 42.)
4. Druk op het tabblad **Algemeen** > **Datum & Tijd** > **Datum & Tijd**.
5. Selecteer de datum en tijd met behulp van de pijl-links en de pijl-rechts. U kunt ook het invoergebied aanraken en het numeriek toetsenblok op het bedieningspaneel gebruiken.
6. Druk op **OK**.

Druk op **Datumnotatie** en **Tijdnotatie** als u de datum- en tijdnotatie wilt wijzigen.

De taal op het display wijzigen

Voer de volgende stappen uit om de taal op het display te wijzigen.

1. Druk op **Machine Setup** op het bedieningspaneel.
2. Druk op **Beheerinstelling**.
3. Typ het wachtwoord met behulp van het numeriek toetsenblok zodra het aanmeldingsbericht verschijnt en druk op **OK**. (Zie "Het verificatiewachtwoord instellen" op pagina 42.)
4. Druk op het tabblad **Algemeen**.
5. Druk op de pijl-omlaag om naar het volgende scherm te gaan en druk op **Taal**.
6. Selecteer de juiste taal.
7. Druk op **OK**.

Land wijzigen

U kunt het land wijzigen waardoor een aantal waarden voor fax- en papierformaat voor uw land automatisch zullen worden gewijzigd.

1. Druk op **Machine Setup** op het bedieningspaneel.
2. Druk op **Beheerinstelling**.
3. Typ het wachtwoord met behulp van het numeriek toetsenblok zodra het aanmeldingsbericht verschijnt en druk op **OK**. (Zie "Het verificatiewachtwoord instellen" op pagina 42.)
4. Druk op het tabblad **Algemeen**.
5. Druk op de pijl-omlaag om naar het volgende scherm te gaan en druk op **Land**.
6. Selecteer het gewenste land.
7. Druk op **OK**.

Instellingen time-out taak

Als er gedurende een bepaalde tijdspanne geen gegevens worden ingevoerd, sluit het apparaat het huidige menu af en worden de standaardinstellingen geladen. U kunt instellen hoe lang het apparaat moet wachten.

1. Druk op **Machine Setup** op het bedieningspaneel.
2. Druk op **Beheerinstelling**.
3. Typ het wachtwoord met behulp van het numeriek toetsenblok zodra het aanmeldingsbericht verschijnt en druk op **OK**. (Zie "Het verificatiewachtwoord instellen" op pagina 42.)
4. Druk op het tabblad **Algemeen**.
5. Druk op **Timers**.
6. Selecteer de juiste optie.
   - **Time-out van systeem:** De standaardwaarde wordt opnieuw geactiveerd na een bepaalde wachttijd. De maximale wachttijd die u kunt instellen bedraagt 10 minuten.
   - **Time-out wachtrij:** Als er fout optreedt tijdens het afdrukken en de computer geen signaal geeft, zal het apparaat de afdruktaak voor een bepaalde tijd bewaren. U kunt een tijdsduur van ten minste een uur instellen.
7. Selecteer **Aan**.
8. Selecteer een tijdsduur met de pijl-links en de pijl-rechts.
9. Druk op **OK**.

Gebruiken energiebesparingsfunctie

Gebruik deze functie om energie te besparen als u het apparaat niet gebruikt.

1. Druk op **Machine Setup** op het bedieningspaneel.
2. Druk op **Beheerinstelling**.
3. Typ het wachtwoord met behulp van het numeriek toetsenblok zodra het aanmeldingsbericht verschijnt en druk op **OK**. (Zie "Het verificatiewachtwoord instellen" op pagina 42.)
4. Druk op het tabblad **Algemeen**.
5. Druk op de pijl-omlaag om naar het volgende scherm te gaan. Druk op **Energiebesparing**.
6. Druk op **Energiebesparing**.
7. Selecteer de juiste tijd.
8. Druk op **OK**.

De standaardlade en het papier instellen

U kunt de lade en het papier selecteren die u standaard wilt gebruiken voor uw afdruktaken. (Zie "Algemene instellingen" op pagina 99.)

Via het bedieningspaneel

1. Druk op **Machine Setup** op het bedieningspaneel.
2. Druk op **Beheerinstelling**.
3. Typ het wachtwoord met behulp van het numeriek toetsenblok zodra het aanmeldingsbericht verschijnt en druk op **OK**. (Zie "Het verificatiewachtwoord instellen" op pagina 42.)
4. Druk op het tabblad **Algemeen**.
5. Druk op de pijl-omlaag om naar het volgende scherm te gaan en druk op **Ladebeheer**.
6. Selecteer een lade en de bijbehorende opties, zoals papierformaat en papiersoort.
7. Druk op **OK**.

Als de optionele lade niet is geïnstalleerd, worden de opties voor deze lade op het scherm uitgegrijsd.

Op de computer

Windows

1. Klik op het menu **Start** in Windows.
2. In Windows 2000 selecteert u **Instellingen** > **Printers**.
   - In Windows XP/2003 selecteert u **Printers en faxapparaten**.
   - In Windows 2008/Vista selecteert u **Configuratiescherm** > **Hardware en geluiden** > **Printers**.
   - In Windows 7 selecteert u **Configuratiescherm** > **Hardware en geluiden** > **Apparaten en printers**.
   - In Windows Server 2008 R2 selecteert u **Configuratiescherm** > **Hardware** > **Apparaten en printers**.
3. Klik met de rechtermuisknop op uw apparaat.
4. In Windows XP/2003/2008/Vista klikt u op **Voorkeursinstellingen voor afdrukken**.

   In Windows 7 en Windows Server 2008 R2 selecteert u **Voorkeursinstellingen voor afdrukken** in de contextmenu's.

   Als het item **Voorkeursinstellingen voor afdrukken** een ►-markering bevat, kunt u andere printerstuurprogramma's die met de geselecteerde printer zijn verbonden selecteren.

5. Klik op het tabblad **Papier**.
6. Selecteer een lade en de bijbehorende opties, zoals papierformaat en papiersoort.
7. Druk op **OK**.

Macintosh

Macintosh ondersteunt deze functie niet. Macintosh-gebruikers moeten de standaardinstelling handmatig wijzigen als ze op basis van andere instellingen willen afdrukken.

1. Open een Macintosh-toepassing en selecteer het bestand dat u wilt afdrukken.
2. Open het menu **Archief** en klik op **Druk af**.
3. Ga naar het paneel **Papierinvoer**.
4. Stel de juiste lade in van waaruit u wilt afdrukken.
5. Ga naar het paneel **Papier**.
6. Stel het papiertype in op basis van het papier dat in de lade werd geplaatst van waaruit u wilt afdrukken.
7. Klik op **Druk af** om af te drukken.

Wijzigen de stand.ult Instellingen

U kunt de standaardwaarden voor kopiëren, faxen, e-mailen, scannen en het papier gelijktijdig instellen.

1. Druk op **Machine Setup** op het bedieningspaneel.
2. Druk op **Beheerinstelling**.
3. Voer het wachtwoord in met behulp van het numeriek toetsenblok zodra het aanmeldingsbericht verschijnt en druk op OK. (Zie "Het verificatiewachtwoord instellen" op pagina 42.)
4. Druk op het tabblad **Algemeen** > **Standaardinstellingen** > **Standaardoptie**.
5. Druk op de functie die u wilt wijzigen en wijzig de instellingen.
   Als u bijvoorbeeld de standaardinstelling voor helderheid & tonerdichtheid voor een kopieertaak wilt wijzigen, drukt u op **Kopie** > **Tonersterkte** en past u de helderheid & tonerdichtheid aan.
6. Druk op **OK**.

Wijzigen lettertype instellen

Het apparaat is standaard ingesteld op het lettertype dat in uw regio of land wordt gebruikt.

Als u het lettertype wilt wijzigen of als u het lettertype wilt instellen in een speciale omgeving (bijv. onder DOS), kunt u de lettertype-instelling als volgt wijzigen:

1. Zet uw netwerkcomputer aan en open de webbrowser.
2. Voer het IP-adres van het apparaat in op de adresregel van de browser.
3. Klik op **Ga naar** om toegang te krijgen tot SyncThru™ Web Service.
4. Klik op **Machine Settings**.
5. Klik op **PCL**.
6. Selecteer het gewenste lettertype in de lijst **Symbol Set**.
7. Klik op **Apply**.

Hieronder vindt u de lijst met lettertypen voor de overeenkomstige talen.

- **Russisch::** CP866, ISO 8859/5 Latin Cyrillic
- **Hebreeuws::** Hebrew 15Q, Hebrew-8, Hebrew-7 (alleen voor Israël)
- **Grieks::** ISO 8859/7 Latin Greek, PC-8 Latin/Greek
- **Arabisch & Farsi::** HP Arabic-8, Windows Arabic, Code Page 864, Farsi, ISO 8859/6 Latin Arabic
- **OCR:** OCR-A, OCR-B

Informatie over het toetsenbord

U kunt alfabetische tekens, cijfers of speciale symbolen invoeren met behulp van het toetsenbord op het aanraakscherm. Het gaat om een normaal toetsenbord voor een optimale gebruiksvriendelijkheid.

Als u het invoergebied waar u tekens moet invoeren aanraakt, verschijnt het toetsenbord op het scherm. Op het toetsenbord worden standaard kleine letters weergegeven.

1	**Links/rechts**	Hiermee verplaatst u de cursor tussen tekens in het invoergebied.
2	**Backspace**	Hiermee verwijdert u het teken links naast de cursor.
3	**Verwijderen**	Hiermee verwijdert u het teken rechts naast de cursor.
4	**Wissen**	Hiermee verwijdert u alle tekens uit het invoergebied.
5	**Invoergebied**	Typ letters op deze lijn.
6	**Verschuiv.**	Hiermee schakelt u tussen kleine letters en hoofdletters.
7	**Symbolen**	Hiermee schakelt u tussen alfanumerieke tekens en symbolen.
8	**Spatie**	Hiermee voert u een spatie in tussen tekens.
9	**OK**	Hiermee slaat u het ingevoerde resultaat op en sluit u het invoergebied.
10	**Annul.**	Hiermee annuleert u het ingevoerde resultaat en sluit u het invoergebied.

Als u een e-mailadres invoert, verschijnt het toetsenbord voor e-mailberichten. Nadat u het e-mailadres hebt ingevoerd, drukt u op **OK** om het ingevoerde e-mailadres te activeren. Druk op de pijltoets aan de zijkant om te navigeren tussen **Van**, **Aan**, **CC**, **BCC**, **Onderwerp**, **Bericht**.

Afdrukmedia en lade

In dit hoofdstuk wordt uitgelegd hoe u originelen en afdrukmedia in uw apparaat plaatst.

In dit hoofdstuk vindt u de volgende onderwerpen:

- Originelen voorbereiden
- Originelen plaatsen
- Afdrukmedia selecteren
- De grootte van de lade wijzigen
- Papier in de lade plaatsen
- Afdrukken op speciale media
- Instellen van papierformaat en type
- De uitvoersteun gebruiken

Originelen voorbereiden

- Plaats geen papier dat kleiner is dan 142 x 148 mm of groter dan 216 x 356 mm.
- Vermijd het gebruik van de volgende papiertypes om papierstoringen, een slechte afdrukkwaliteit of schade aan het apparaat te voorkomen.
  - Carbonpapier of papier met carbonrug
  - Gecoat papier
  - Licht doorschijnend of dun papier
  - Gekreukt of gevouwen papier
  - Gekruld of opgerold papier
  - Papier met scheuren
- Verwijder alle nietjes en paperclips voor u het papier plaatst.
- Controleer of eventuele lijm, inkt of correctievloeistof op het papier volledig droog is voor u het plaatst.
- Plaats geen originelen van verschillend formaat of gewicht.
- Plaats geen boekjes, foldertjes, transparanten of documenten met andere afwijkende eigenschappen.

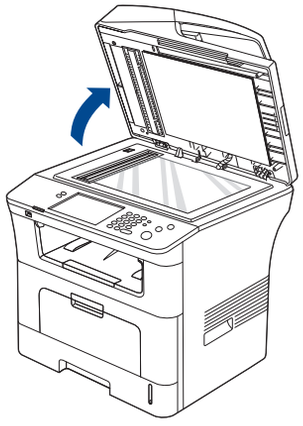
Originelen plaatsen

Als u een document wilt kopiëren, scannen of faxen, legt u het op de glasplaat of in de ADI (Automatische DocumentInvoer).

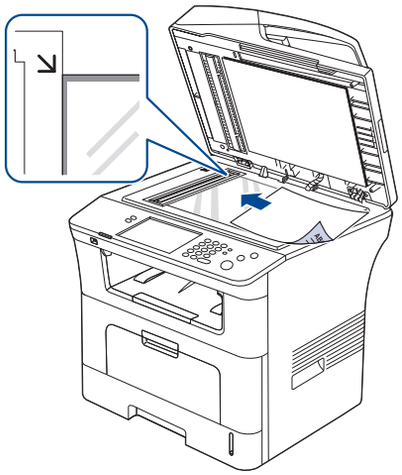
Op de glasplaat van de scanner

Zorg ervoor dat er geen originelen in de ADI liggen. Als een origineel wordt gedetecteerd in de ADI, zal het voorrang krijgen boven het origineel op de glasplaat. Voor de beste scankwaliteit, vooral bij afbeeldingen in kleur of grijstinten, gebruikt u bij voorkeur de glasplaat.

1. Licht het deksel van de scanner op.



2. Plaats de originelen met de bedrukte zijde naar onder op de glasplaat van de scanner. Plaats het document zorgvuldig tegen de markering linksboven op de glasplaat.



3. Sluit het deksel van de scanner.

- Het deksel van de scanner openlaten tijdens het kopiëren kan de kopieerkwaliteit en het tonerverbruik negatief beïnvloeden.
- Stof op de glasplaat kan leiden tot zwarte vlekken op de afdruk. Houd de glasplaat schoon. (Zie "Scannereenheid reinigen" op pagina 114.)
- Om een pagina uit een boek of tijdschrift te kopiëren, opent u het deksel van de scanner tot tegen de aanslag en sluit u het daarna weer. Als het boek of tijdschrift dikker is dan 30 mm, kopieert u met het deksel open.

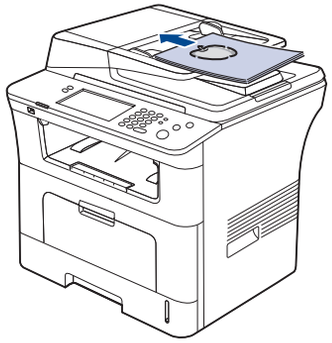
- Doe dit voorzichtig om te voorkomen dat het scannerglas breekt. U kunt zich kwetsen.
- Plaats uw hand niet onder het scannerdeksel terwijl u het sluit. Het scannerdeksel kan eraf vallen en uw hand kwetsen.
- Kijk bij het kopiëren of scannen niet in het licht binnen in de scanner. Het is schadelijk voor de ogen.

In de automatische documentinvoer

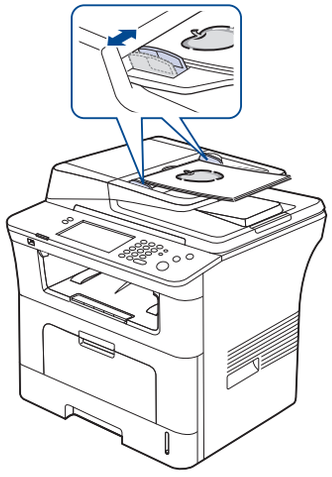
In de ADI kunt u tot 50 vellen papier van 80 g/m^2 voor één taak plaatsen.

1. Buig de papierstapel of waaier het papier uit om de pagina's van elkaar te scheiden voor u de originelen plaatst.

2. Plaats de originelen in de ADI met de bedrukte zijde naar boven. Zorg ervoor dat de onderkant van de stapel originelen samenvalt met de markering voor het papierformaat op de invoerlade.



3. Stel de breedtegeleiders in overeenkomstig het papierformaat.



Stof op de glasplaat van de ADI kan zwarte strepen op de afdruk veroorzaken. Houd de glasplaat altijd schoon. (Zie "Scannereenheid reinigen" op pagina 114.)

Afdrukmedia selecteren

U kunt afdrukken op verschillende afdrukmedia, zoals op normaal papier, enveloppen, etiketten en transparanten. Gebruik uitsluitend afdrukmedia die voldoen aan de in deze gebruikershandleiding vermelde richtlijnen.

Richtlijnen om de afdrukmedia selecteren

Afdrukmedia die niet aan de richtlijnen uit de gebruikershandleiding voldoen kunnen de volgende problemen veroorzaken:

- Slechte afdrukkwaliteit
- Vastlopen van het papier
- Versnelde slijtage van het apparaat.

Eigenschappen zoals gewicht, samenstelling, vezel- en vochtgehalte hebben een grote invloed op de prestaties van het apparaat en de afdrukkwaliteit. Houd bij de keuze van afdrukmedia rekening met het volgende:

- Het type, formaat en gewicht van de afdrukmedia voor uw apparaat worden beschreven onder Specificaties van afdrukmedia. (Zie "Specificaties van de afdrukmedia" op pagina 142.)
- Gewenst resultaat: De afdrukmedia die u kiest, moeten geschikt zijn voor het doel.
- Helderheid: Sommige afdrukmedia zijn witter dan andere en leveren scherpere en levendigere afbeeldingen op.
- Gladheid van het oppervlak: De gladheid van de afdrukmedia bepaalt hoe scherp de afdrukken eruit zien op papier.

- Het is mogelijk dat bepaalde afdrukmedia, hoewel ze voldoen aan alle hier genoemde richtlijnen toch geen bevredigende resultaten opleveren. Dit kan het gevolg zijn van onjuiste bediening, een ongeoorloofd temperatuur- en vochtigheidsniveau of andere variabele omstandigheden waarover u geen controle hebt.
- Controleer voordat u grote hoeveelheden afdrukmedia aanschaft of ze voldoen aan de vereisten uit deze gebruikershandleiding.

Het gebruik van afdrukmedia die niet aan deze specificaties voldoen, kan problemen veroorzaken die een herstelling vereisen. Dergelijke reparaties zijn niet gedekt door de garantie- of serviceovereenkomsten.

De hoeveelheid papier die u in de lade kunt plaatsen is afhankelijk van de gebruikte afdrukmedia. (Zie "Specificaties van de afdrukmedia" op pagina 142.)

Formaten van afdrukmedia die in elke modus worden ondersteund

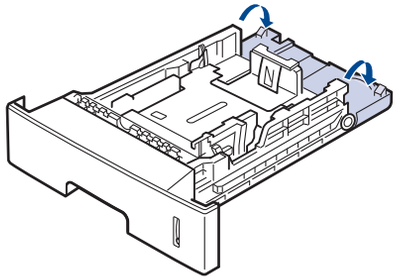
Modus	Formaat	Invoer
Kopieermodus	Het apparaat ondersteunt alle formaten	• lade 1 (Legal, US Folio, Letter, A4, Oficio, JIS B5, ISO B5, Executive, A5) • optionele lade 2 (Legal, US Folio, Letter, A4, Oficio, JIS B5, ISO B5, Executive, A5) • multifunctionele lade
Afdrukmodus		
Faxmodus		
Dubbelzijdig afdrukken[1]	Letter, A4, Legal, US Folio, Oficio	• lade 1 • optionele lade 2 • multifunctionele lade

1. alleen 75 tot 90 g/m^2 (bankpostpapier)

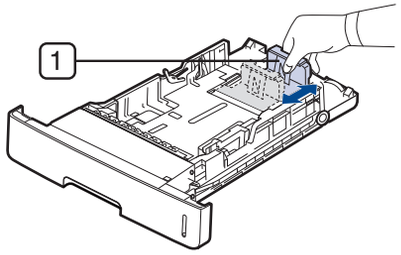
De grootte van de lade wijzigen

De lade is standaard ingesteld op het papierformaat Letter of A4, afhankelijk van het land waar u de printer hebt gekocht. Om het formaat te wijzigen moet u de papiergeleiders aanpassen.

1. Klap de achterste plaat van de lade volledig uit om de lade langer te maken.



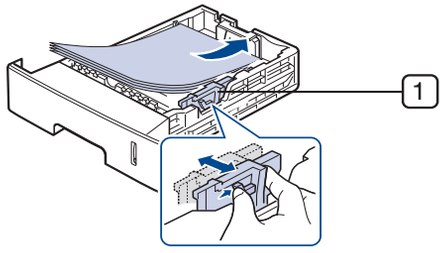
2. Houd de lengtegeleider ingedrukt en verplaats deze tot het gewenste formaat zoals aangegeven op de bodem van de papierlade.



1 Papierlengtegeleider

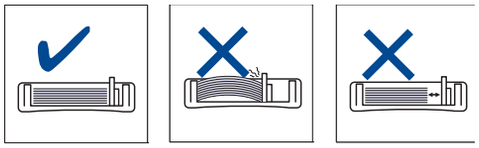
3. Buig de papierstapel of waaier het papier uit om de pagina's van elkaar te scheiden voor u de originelen plaatst.

4. Houd de breedtegeleiders ingedrukt en verschuif ze tot het gewenste formaat zoals aangegeven op de bodem van de papierlade.



1 Papierbreedtegeleider

- Druk de papierbreedtegeleider niet te hard tegen de rand van het papier, aangezien het papier hierdoor kan buigen.
- Als u de breedtegeleider niet aanpast, kan het papier vastlopen.



Papier in de lade plaatsen

Lade 1/ optionele lade

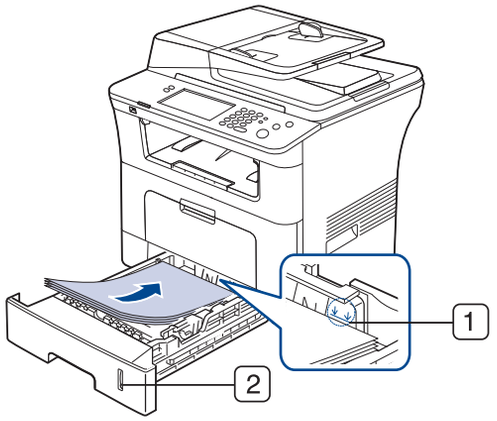
Plaats de afdrukmedia die u het meest gebruikt in lade 1. Lade 1 kan tot 500 vellen gewoon papier van 75 g/m² bevatten.

U kunt een optionele lade voor 500 vellen papier aanschaffen en die onder de standaardlade plaatsen. (Zie "beschikbaar verbruiksartikelen" op pagina 134.)

Het gebruik van fotopapier of gecoat paper kan problemen veroorzaken die herstellingen vereisen. Dergelijke reparaties zijn niet gedekt door de garantie- of serviceovereenkomsten.

1. Trek de lade uit. Pas het formaat van de lade aan het formaat van de te plaatsen afdrukmedia aan. (Zie "De grootte van de lade wijzigen" op pagina 47.)
2. Buig de papierstapel of waaier het papier uit om de pagina's van elkaar te scheiden voor u de originelen plaatst.

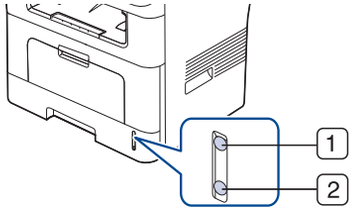
3. Leg het papier met de zijde die u wilt bedrukken naar beneden.



1 Limietaanduiding voor papierformaat

2 Indicator papierniveau

Indicator voor hoeveelheid papier toont de hoeveelheid papier in de lade.



1 Vol

2 Leeg

4. Stel het type en formaat van het papier voor de lade in als u een document wilt afdrukken.

   Voor informatie over het instellen van het papierformaat en -type op het bedieningspaneel. (Zie "Instellen van papierformaat en type" op pagina 51.)

- Als u problemen ondervindt met de papiertoevoer, moet u nagaan of het papier voldoet aan de specificaties van de afdrukmedia. Probeer vervolgens vel voor vel door te voeren langs de multifunctionele lade. (Zie "Specificaties van de afdrukmedia" op pagina 142.)
- De instellingen die via het printerstuurprogramma zijn opgegeven, krijgen voorrang op de instellingen op het bedieningspaneel.

a) Om af te drukken vanuit een toepassing, opent u de toepassing en het menu afdrukken.
b) Open **Voorkeursinstellingen voor afdrukken**. (Zie "Voorkeursinstellingen openen" op pagina 56.)
c) Druk op het tabblad **Papier** in **Voorkeursinstellingen voor afdrukken** en selecteer het juiste papiertype.
   Als u op een etiket wilt gebruiken, stelt u het papiertype in op **Etiketten**.
d) Selecteer een lade onder papierbron en druk vervolgens op **OK**.
e) Start het afdrukken vanuit de toepassing.

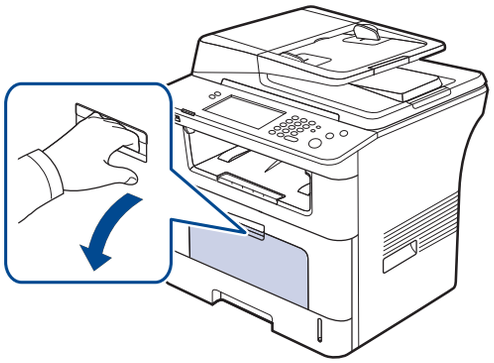
Multifunctionele lade

De multifunctionele lade kan speciale types en formaten van afdrukmedia bevatten, zoals postkaarten, notitiekaarten en enveloppen. Dit is handig als u maar één pagina wilt afdrukken op gekleurd papier.

Tips voor het gebruik van de multifunctionele lade

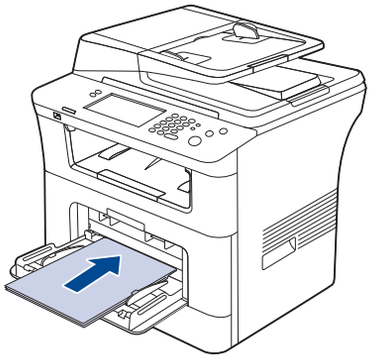
- Plaats één vel papier van een bepaald type, formaat en gewicht per keer in de multifunctionele lade.
- Voeg geen papier toe als er nog papier in de multifunctionele lade ligt. Dit kan papierstoringen veroorzaken. Dit geldt ook voor andere soorten afdrukmedia.
- Afdrukmedia moeten met de voorzijde naar boven en de bovenkant eerst in het midden van de multifunctionele lade worden geplaatst.
- Plaats alleen afdrukmedia die voldoen aan de specificaties. Zo voorkomt u papierstoringen en problemen met de afdrukkwaliteit. (Zie "Specificaties van de afdrukmedia" op pagina 142.)
- Maak gekrulde briefkaarten, enveloppen en etiketten vlak voor u ze in de multifunctionele lade plaatst.

1. Houd de handgreep van de multifunctionele lade vast en trek hem naar beneden om de lade te openen.

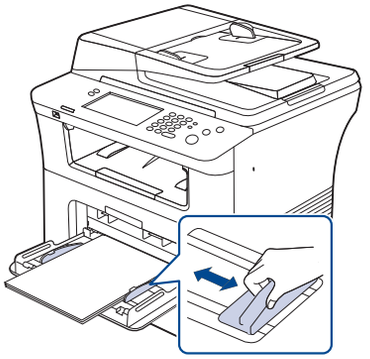


2. Buig de papierstapel of waaier het papier uit om de pagina's van elkaar te scheiden voor u de originelen plaatst.

3. Plaats het papier in de lade.



4. Druk de papierbreedtegeleiders van de multifunctionele lade in en stel ze in op de breedte van het papier. Oefen niet te veel druk uit. Het papier kan dan gaan buigen, waardoor een papierstoring ontstaat of het papier scheef trekt.



- Bij het afdrukken van speciale afdrukmedia moet u de richtlijn voor plaatsing volgen. (Zie "Afdrukken op speciale media" op pagina 49.)
- Als vellen overlappen bij het afdrukken via de multifunctionele lade, opent u lade 1, verwijdert u de overlappende vellen en probeert u opnieuw af te drukken.
- Als het papier niet goed wordt doorgevoerd bij het afdrukken, duwt u het papier met de hand tot het automatisch wordt doorgevoerd.

5. Stel het papiertype en -formaat voor de multifunctionele lade in als u een document wilt afdrukken.
   Voor informatie over het instellen van het papierformaat en -type op het bedieningspaneel. (Zie "Instellen van papierformaat en type" op pagina 51.)

   De instellingen die via het printerstuurprogramma zijn opgegeven, krijgen voorrang op de instellingen op het bedieningspaneel.

   a) Om af te drukken vanuit een toepassing, opent u de toepassing en het menu afdrukken.
   b) Open **Voorkeursinstellingen voor afdrukken**. (Zie "Voorkeursinstellingen openen" op pagina 56.)
   c) Druk op het tabblad **Papier** in **Voorkeursinstellingen voor afdrukken** en selecteer het juiste papiertype.
      Als u op een etiket wilt gebruiken, stelt u het papiertype in op **Etiketten**.

d) Selecteer **Handmatige invoer** bij papierbron en druk vervolgens op **OK**.
e) Start het afdrukken vanuit de toepassing.
f) Sluit na het afdrukken de multifunctionele lade.

Afdrukken op speciale media

Onderstaande tabel toont de beschikbare speciale media voor elke lade.

Voor het gebruik van speciale media raden wij u aan om telkens een vel per keer in te voeren. Controleer hoeveel afdrukmedia u voor elke lade kunt invoeren. (Zie "Specificaties van de afdrukmedia" op pagina 142.)

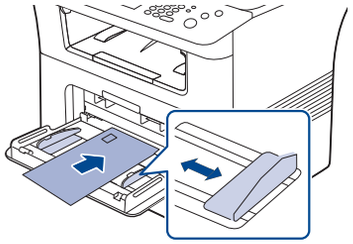
Types	Lade 1	Optionele lade	Multifunctionele lade
Normaal papier [1]	O	O	O
Dik papier[1]	O	O	O
Dun papier[1]	O	O	O
Katoen	X	X	O
Gekleurd papier	X	X	O
Voorbedrukt[1]	O	O	O
Kringlooppapier[1]	O	O	O
Envelop	X	X	O
Transparanten	X	X	O
Etiketten	X	X	O
Kaarten	X	X	O
Bankpost	X	X	O
Archiefpapier[1]	O	O	O

1. A6, Statement wordt alleen ondersteund in de multifunctionele lade.

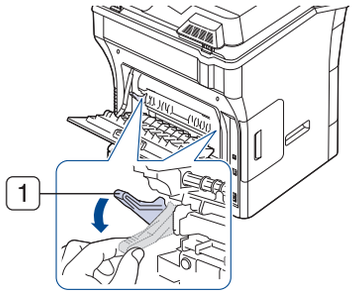
Envelop

Of enveloppen naar behoren worden bedrukt is afhankelijk van de kwaliteit van de enveloppen.

Om een envelop af te drukken plaatst u ze met de klep naar onder en de plaats voor de postzegel linksboven.



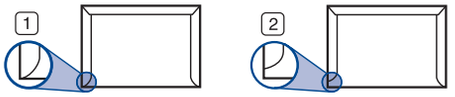
Open de achterklep als u moet afdrukken op gekreukte enveloppen. Duw de hendel aan weerskanten naar beneden.



1 Hendel

- Houd bij de keuze van enveloppen rekening met de volgende factoren:
  - **Gewicht:** Het gewicht van het enveloppenpapier mag niet meer dan 90 g/m^2 bedragen om te vermijden dat er een papierstoring optreedt.
  - **Ontwerp:** Voor het afdrukken moeten de enveloppen plat worden gelegd. Ze mogen niet meer dan 6 mm omkrullen en mogen geen lucht bevatten.

    -Probleem: Gebruik geen enveloppen die gekruld, verkreukeld of beschadigd zijn.
  - **Temperatuur:** U moet enveloppen gebruiken die bestand zijn tegen druk en hitte die tijdens het afdrukproces in het apparaat ontstaan.
- Gebruik alleen goed gevormde enveloppen met scherpe vouwen.
- Gebruik geen afgestempelde enveloppen.
- Gebruik geen enveloppen met sluithaakjes, knipsluitingen, vensters, gecoate binnenbekleding, zelfklevende sluitingen of andere synthetische materialen.
- Gebruik geen beschadigde enveloppen of enveloppen van slechte kwaliteit.
- Controleer of de naad aan beide uiteinden van de envelop helemaal doorloopt tot in de hoek.

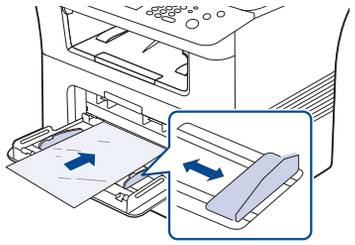


1 Aanvaardbaar
2 Onaanvaardbaar

- Enveloppen met een verwijderbare strip of met meer dan één zelfklevende vouwbare klep moeten van een kleefmiddel zijn voorzien dat gedurende 0,1 seconde bestand is tegen de fixeertemperatuur van het apparaat. Controleer de specificaties van uw apparaat voor informatie over de fixeertemperatuur. (Zie "Algemene specificaties" op pagina 138.) De extra kleppen en strips kunnen kreuken, scheuren en papierstoringen veroorzaken en kunnen zelfs de fixeereenheid beschadigen.
- Voor de beste afdrukkwaliteit plaatst u de marges niet dichter dan 15 mm van de rand van de envelop.
- Druk niet af op de plaats waar de naden van de envelop samenkomen.

Transparanten

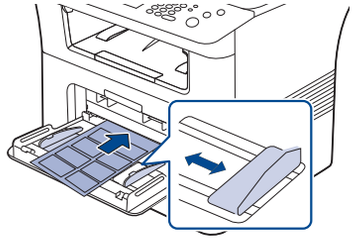
Om beschadigingen aan het apparaat te voorkomen, gebruikt u best uitsluitend transparanten die speciaal zijn ontworpen voor laserprinters.



- De te gebruiken transparanten moeten bestand zijn tegen de fixeertemperatuur van het apparaat.
- Plaats transparanten op een vlak oppervlak nadat u ze uit het apparaat hebt gehaald.
- Laat transparanten niet te lang in de papierlade liggen. Er kan zich dan stof en vuil op afzetten, wat aanleiding geeft tot vlekken bij het afdrukken.
- Let op dat u geen vingerafdrukken op de transparanten maakt. Dit veroorzaakt vlekken tijdens het afdrukken.
- Bescherm transparanten na het afdrukken tegen langdurige blootstelling aan zonlicht om te voorkomen dat ze gaan vervagen.
- Zorg dat de transparanten niet kreukelen, krullen of gescheurde hoeken hebben.
- Gebruik geen transparanten die loskomen van de achterzijde.
- Om te vermijden dat de afgedrukte transparanten aan elkaar blijven kleven, moet u ervoor zorgen dat ze niet op elkaar liggen nadat u ze hebt afgedrukt.
- Aanbevolen afdrukmedia: Transparanten voor een kleurenlaserprinter van Xerox, zoals 3R 91331(A4) en 3R 2780(Letter).

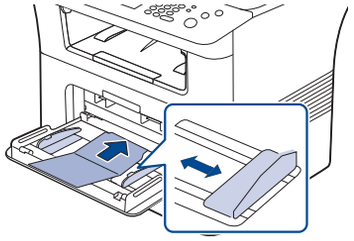
Etiketten

Om beschadigingen aan het apparaat te voorkomen gebruikt u bij voorkeur best uitsluitend etiketten voor laserprinters.



- Bij de keuze van etiketten moet u rekening houden met de volgende factoren:
  - **Kleefstoffen:** Het kleefmiddel moet stabiel blijven bij de fixeertemperatuur van uw apparaat. Controleer de specificaties van uw apparaat voor informatie over de fixeertemperatuur. (Zie "Algemene specificaties" op pagina 138.)
  - **Schikking:** Gebruik uitsluitend etiketvellen waarvan het rugvel tussen de etiketten niet blootligt. Bij etiketvellen met ruimte tussen de etiketten kunnen de etiketten loskomen van het rugvel. Dit kan ernstige papierstoringen tot gevolg hebben.
  - **Krullen:** Voor het afdrukken moeten de etiketten plat worden gelegd en mogen ze niet meer dan 13 mm omkrullen.
  - **Probleem:** Gebruik geen etiketten die gekreukt zijn, blaasjes vertonen of loskomen van het rugvel.
- Let op dat er tussen de etiketten geen zelfklevend materiaal blootligt. Blootliggende delen kunnen ervoor zorgen dat etiketten tijdens het afdrukken loskomen, waardoor het papier kan vastlopen. Ook kunnen hierdoor onderdelen van het apparaat beschadigd raken.
- Plaats geen gebruikte etiketvellen in het apparaat. De klevende achterzijde mag slechts een keer door het apparaat worden gevoerd.
- Gebruik geen etiketten die loskomen van het rugvel, blaasjes vertonen, gekreukt of anderszins beschadigd zijn.

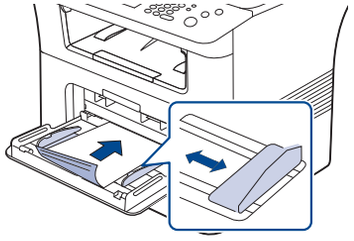
Kaarten/aangepaste afdrukmedia



- Druk niet af op materialen die smaller zijn dan 76,2 mm of korter dan 127 mm.
- Stel de marges in de softwaretoepassing in op ten minste 6,4 mm van de zijkanten van de afdrukmedia.

Voorbedrukt papier

Bij het plaatsen van voorbedrukt papier, moet de bedrukte zijde naar onder en moet de voorzijde niet gekruld zijn. Bij invoerproblemen draait u het papier om. Er zijn in dit geval geen garanties ten aanzien van de afdrukkwaliteit.



- Op voorbedrukt papier moet afgedrukt worden met hittebestendige inkt die niet smelt, verdampt of schadelijke gassen uitstoot als ze gedurende 0,1 seconde worden blootgesteld aan de smelttemperatuur van het apparaat. Controleer de specificaties van uw apparaat voor informatie over de fixeertemperatuur. (Zie "Algemene specificaties" op pagina 138.)
- De inkt op het voorbedrukt papier mag niet ontvlambaar zijn en mag de printerrollen niet beschadigen.
- Voor u voorbedrukt papier in de lade plaatst, controleert u of de inkt op het papier droog is. Natte inkt kan tijdens het fixeerproces loskomen van het voorbedrukte papier waardoor de afdrukkwaliteit vermindert.

Foto

- Zorg ervoor dat u geen fotopapier voor inkjetprinters gebruikt. Dit kan uw apparaat beschadigen.

Glanzend

Plaats één vel in de multifunctionele lade per keer, met de glanzende zijde naar boven.

- Aanbevolen afdrukmedia: Glanzend papier (Letter) voor dit apparaat: alleen HP Brochure Paper (product: Q6611A). uitsluitend Q6611A).
- Aanbevolen afdrukmedia: glanzend papier (A4) voor dit apparaat: HP Superior Paper 160 glossy (product: Q6616A).

Instellen van papierformaat en type

Nadat u het papier in de lade hebt geplaatst, moet u het papierformaat en -type instellen met behulp van de knoppen op het bedieningspaneel. Deze instellingen hebben betrekking op de kopieer- en faxmodus. Als u wilt afdrukken vanaf een computer, selecteert u het papierformaat en -type in het toepassingsprogramma dat u op uw computer gebruikt. (Zie "Het tabblad Papier" op pagina 57.)

De instellingen die via het printerstuurprogramma zijn opgegeven, krijgen voorrang op de instellingen op het bedieningspaneel.

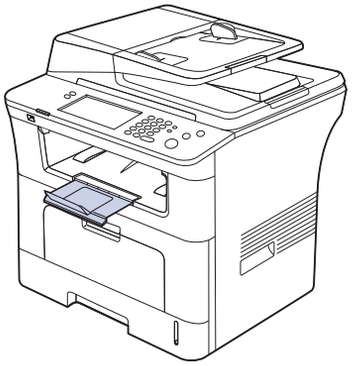
1. Druk op **Machine Setup** op het bedieningspaneel.
2. Druk op **Beheerinstelling**.
3. Typ het wachtwoord met behulp van het numeriek toetsenblok zodra het aanmeldingsbericht verschijnt en druk op **OK**. (Zie "Het verificatiewachtwoord instellen" op pagina 42.)
4. Druk op het tabblad **Algemeen**.
5. Druk op de pijl-omlaag om naar het volgende scherm te gaan en druk op **Ladebeheer**.
6. Selecteer een lade en de bijbehorende opties, zoals het papierformaat en de papiersoort.
7. Druk op **OK**.

Als u een speciaal papierformaat wilt gebruiken, zoals rekeningpapier, selecteert u **Aangepast** op het tabblad **Papier** in **Voorkeursinstellingen voor afdrukken**. (Zie "Het tabblad Papier" op pagina 57.)

De uitvoersteun gebruiken

Als u een groot aantal pagina's tegelijk afdrukt, kan het oppervlak van de uitvoerlade heet worden. Let erop dat u het oppervlak niet aanraakt en zorg ervoor dat kinderen niet in de buurt komen.

De afgedrukte pagina's worden in de uitvoerlade gestapeld en de uitvoersteun zal ervoor zorgen dat de afgedrukte pagina's uitgelijnd worden. Trek de uitvoersteun uit en klap hem open.



Als het papier in de uitvoerlade problemen vertoont, zoals grote krullen, kunt u proberen om langs de achterklep af te drukken. De achterklep biedt slechts plaats voor een vel per keer. Zorg ervoor dat het papier niet gestapeld wordt aan de achterklep.

Afdrukken

In dit hoofdstuk worden de meest gangbare afdruktaken toegelicht.

In dit hoofdstuk vindt u de volgende onderwerpen:

- Eigenschappen van het printerstuurprogramma
- Eenvoudige afdruktaken
- Speciale kopieerfuncties gebruiken
- Begrijpen Voorkeursinstellingen
- Het hulpprogramma Direct afdrukken gebruiken
- De standaardafdrukinstellingen wijzigen
- Uw apparaat instellen als standaardprinter
- Afdrukken naar een bestand (PRN)
- Afdrukken in Macintosh
- Afdrukken in Linux
- Afdrukken met een PS-printer

De procedures in deze gebruikershandleiding zijn voornamelijk gebaseerd op Windows XP.

Eigenschappen van het printerstuurprogramma

Uw printerstuurprogramma's ondersteunen de volgende standaardfuncties:

- Selectie van afdrukstand, formaat, bron en type afdrukmedia
- Aantal exemplaren

U kunt bovendien verschillende speciale afdrukfuncties gebruiken. De onderstaande tabel geeft een algemeen overzicht van de functies die door uw printerstuurprogramma's worden ondersteund:

sommige modellen of besturingssystemen ondersteunen de functie(s) in de volgende tabel mogelijk niet.

PCL-printerstuurprogramma

Functie	Windows
Optie printerkwaliteit	O
Poster afdrukken	O
Meerdere pagina's per vel	O
Afdruk aan pagina aanpassen	O
Afdrukken verkleinen en vergroten	O
Andere lade voor eerste pagina	O
Watermerk	O
Overlay	O
Dubbelzijdig afdrukken	O

PostScript-printerstuurprogramma

Functie	Windows	Linux	Macintosh
Optie printerkwaliteit	O	O	O
Poster afdrukken	X	X	X
Meerdere pagina's per vel	O	O (2, 4)	O
Afdruk aan pagina aanpassen	O	X	O
	O	X	O
Andere lade voor eerste pagina	X	X	O
Watermerk	X	X	X
Overlay	X	X	X
Dubbelzijdig afdrukken[1]	O	O	O

1. Met de duplex-functie kan het apparaat afdrukken op beide zijden van het papier.

Eenvoudige afdruktaken

Afdrukken is mogelijk vanuit verschillende toepassingen in Windows, de Macintosh-besturingssystemen of Linux. De exacte procedure kan verschillen per toepassing.

- Het venster **Voorkeursinstellingen voor afdrukken** in deze gebruikshandleiding verschilt mogelijk van het venster dat u ziet, omdat dit afhankelijk is van de gebruikte printer. Het venster **Voorkeursinstellingen voor afdrukken** bevat echter vrijwel dezelfde eigenschappen. Controleer welke besturingssystemen compatibel zijn met uw apparaat. Zie Compatibiliteit met besturingssystemen onder Printerspecificaties. (Zie "Specificaties van de printer" op pagina 139.)
- Als u een optie selecteert in **Voorkeursinstellingen** verschijnt er mogelijk een waarschuwingsteken, of . Een uitroepteken ( ) wil zeggen dat u deze optie wel kunt selecteren, maar dat dit niet wordt aanbevolen. Het teken wil zeggen dat u deze optie niet kunt selecteren vanwege de instellingen of de omgeving van het apparaat.

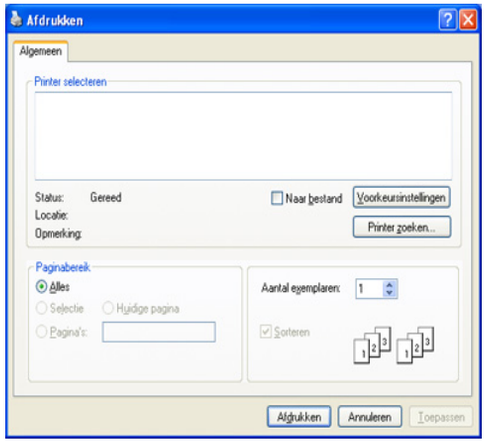
Hieronder beschrijven we de algemene stappen die vereist zijn om af te drukken vanuit verschillende Windows-toepassingen.

Eenvoudige afdruktaken in Macintosh. (Zie "Afdrukken in Macintosh" op pagina 61.)

Eenvoudige afdruktaken in Linux. (Zie "Afdrukken in Linux" op pagina 63.)

Het volgende venster **Voorkeursinstellingen voor afdrukken** is voor Notepad in Windows XP. Uw venster **Voorkeursinstellingen voor afdrukken** kan verschillen, afhankelijk van uw besturingssysteem of de toepassing die u gebruikt.

1. Open het document dat u wilt afdrukken.
2. Selecteer **Afdrukken** in het menu **Bestand**. Het venster **Afdrukken** wordt geopend.
3. Selecteer uw printer in de lijst **Printer selecteren**.



De basis afdrukinstellingen, inclusief het aantal kopieën en het afdrukbereik, kunt u instellen in het venster **Afdrukken**.

Om de printerfuncties van uw printerstuurprogramma te gebruiken, klikt u op **Eigenschappen** of **Voorkeursinstellingen** in het venster **Afdrukken** van de toepassing om de afdrukinstellingen te wijzigen. (Zie "Begrijpen Voorkeursinstellingen" op pagina 56.)

4. Klik in het venster **Afdrukken** op **OK** of **Afdrukken** om de afdruktaak te starten.

Een afdruktaak annuleren

Als de afdruktaak in de wachtrij of afdrukspooler is opgenomen, kunt u de afdruktaak als volgt annuleren:

1. In Windows 2000 selecteert u **Instellingen** > **Printers**.
   - In Windows XP/2003 selecteert u **Printers en faxpparaten**.
   - In Windows 2008/Vista selecteert u **Configuratiescherm** > **Hardware en geluiden** > **Printers**.
   - In Windows 7 selecteert u **Configuratiescherm** > **Hardware en geluiden** > **Apparaten en printers**.
   - In Windows Server 2008 R2 selecteert u **Configuratiescherm** > **Hardware** > **Apparaten en printers**.
2. In Windows 2000, XP, 2003, Vista en 2008 dubbelklikt u op uw apparaat.

   In Windows 7 en Windows Server 2008 R2 klikt u met de rechtermuisknop op het printerpictogram > contextmenu's > **Afdruktaken weergeven**.

   Als het item **Afdruktaken weergeven** een ►-markering bevat, kunt u andere printerstuurprogramma's die met de geselecteerde printer zijn verbonden selecteren.
3. Selecteer in het menu **Document** de menu-optie **Annuleren**.

U kunt ook toegang krijgen tot dit venster door te dubbelklikken op het pictogram van het apparaat ( ) in de taakbalk van Windows.

U kunt de huidige afdruktaak ook annuleren door te drukken op **Stop** op het bedieningspaneel.

Speciale kopieerfuncties gebruiken

Speciale afdrukeigenschappen zijn onder meer:

- "Afdrukken meerdere pagina's afdrukken op één vel papier" op pagina 53.
- "Posters afdrukken" op pagina 53.
- "Boekjes afdrukken" op pagina 54.
- "Afdrukken op beide zijden van originelen" op pagina 54.
- "Het afdrukpercentage van uw document wijzigen" op pagina 54.
- "Een document aan een bepaald papierformaat aanpassen" op pagina 55.
- "Watermerken gebruiken" op pagina 55.
- "Overlay gebruiken" op pagina 55.

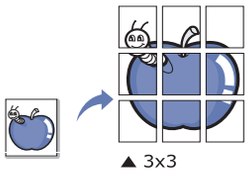
Afdrukken meerdere pagina's afdrukken op één vel papier

U kunt het aantal pagina's selecteren dat u op één vel papier wilt afdrukken. Als u meer dan één pagina per vel afdrukt, worden de pagina's verkleind en in de door u opgegeven volgorde gerangschikt. U kunt op één vel tot 16 pagina's afdrukken.

1. Als u de afdrukinstellingen vanuit de softwaretoepassing wilt wijzigen, opent u **Voorkeursinstellingen voor afdrukken**. (Zie "Voorkeursinstellingen openen" op pagina 56.)
2. Klik op het tabblad **Basis** en selecteer **Meerdere pagina's per vel** in de vervolgkeuzelijst **Type**.
3. Selecteer in de vervolgkeuzelijst **Pagina's/vel** het aantal pagina's dat u per vel wilt afdrukken (2, 4, 6, 9 of 16).
4. Selecteer, indien nodig, de paginavolgorde in de vervolgkeuzelijst **Paginavolgorde**.
5. Schakel het selectievakje **Paginakaders afdrukken** in als u een rand rond elke pagina op het vel wilt afdrukken.
6. Klik op het tabblad **Papier** en selecteer **Formaat**, **Invoer** en **Type**.
7. Klik op **OK** of **Afdrukken** tot het venster **Afdrukken** wordt afgesloten.

Posters afdrukken

Met deze functie kunt u een document van één pagina afdrukken over 4, 9 of 16 vellen papier, waarna u deze vellen aan elkaar kunt kleven om er een poster van te maken.

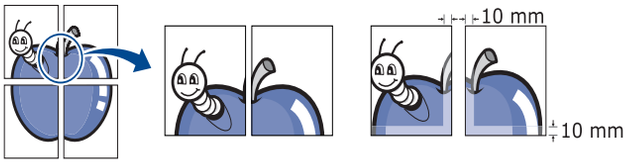


▲ 3x3

1. Als u de afdrukinstellingen vanuit de softwaretoepassing wilt wijzigen, opent u **Voorkeursinstellingen voor afdrukken**. (Zie "Voorkeursinstellingen openen" op pagina 56.)
2. Klik op het tabblad **Basis** en selecteer **Poster afdrukken** in de vervolgkeuzelijst **Type**.
3. Selecteer de gewenste paginaopmaak.

   Specificatie van de paginaopmaak:
   - **Poster 2x2:** het document wordt vergroot en over 4 pagina's verdeeld.
   - **Poster 3x3:** het document wordt vergroot en over 9 pagina's verdeeld.
   - **Poster 4x4:** het document wordt vergroot en over 16 pagina's verdeeld.

4. Selecteer de waarde **Posteroverlap**. Geef de **Posteroverlap** op in millimeters of inches door de radioknop bovenaan rechts in het tabblad **Basis** in te schakelen om de vellen gemakkelijker aan elkaar te kunnen kleven.



5. Klik op het tabblad **Papier** en selecteer **Formaat**, **Invoer** en **Type**.
6. Klik op **OK** of **Afdrukken** tot het venster **Afdrukken** wordt afgesloten.
7. U kunt nu een poster maken door de vellen aan elkaar te kleven.

Boekjes afdrukken

Met deze functie kunt u een document afdrukken op beide zijden van het papier en worden de pagina's zo gerangschikt dat u het afgedrukte papier dubbel kunt vouwen om een boekje te maken.

Als u een boekje wilt maken, moet u afdrukken op afdrukformaten Letter, Legal, A4, Us Folio of Oficio.

1. Als u de afdrukinstellingen vanuit de softwaretoepassing wilt wijzigen, opent u **Voorkeursinstellingen voor afdrukken**. (Zie "Voorkeursinstellingen openen" op pagina 56.)
2. Klik op het tabblad **Basis** en selecteer **Boekje afdrukken** in de vervolgkeuzelijst **Type**.
3. Klik op het tabblad **Papier** en selecteer **Formaat**, **Invoer** en **Type**.

   De optie **Boekje afdrukken** is niet beschikbaar voor alle papierformaten. Om te achterhalen welke papierformaten beschikbaar zijn voor deze functie, selecteert u het beschikbare papierformaat in de optie **Formaat** in het tabblad **Papier**.

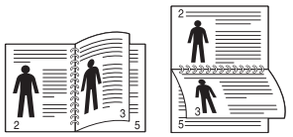
   Als u een onbeschikbaar papierformaat selecteert, wordt deze optie mogelijk automatisch geannuleerd. Selecteer alleen beschikbaar papier (papier zonder ⚠- of ⊗-markering).
4. Klik op **OK** of or **Afdrukken** tot het venster **Afdrukken** wordt afgesloten.
5. Vervolgens kunt u de pagina's vouwen en nieten.

Afdrukken op beide zijden van originelen

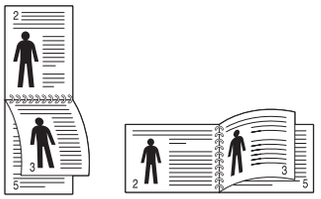
U kunt afdrukken op beide zijden van een vel papier; dubbelzijdig. Voor u afdrukt moet u de gewenste afdrukstand van het document opgeven. U kunt deze eigenschap alleen gebruiken met papier van het formaat Letter, Legal, A4, US Folio of Oficio.

Druk niet af op beide zijden van speciale afdrukmedia, zoals etiketten, enveloppen of dik papier. Het kan een papierstoring veroorzaken of het apparaat beschadigen.

1. Als u de afdrukinstellingen vanuit de softwaretoepassing wilt wijzigen, opent u **Voorkeursinstellingen voor afdrukken**. (Zie "Voorkeursinstellingen openen" op pagina 56.)
2. Klik op het tabblad **Basis**.
3. Selecteer in de sectie **Dubbelzijdig afdrukken** de gewenste bindoptie.
   - **Standaardinstelling printer:** als u deze optie selecteert, wordt deze functie bepaald door de instelling die u op het bedieningspaneel van het apparaat hebt opgegeven.
   - **Geen**
   - **Lange zijde:** deze optie is de conventionele lay-out die bij boekbinden wordt gebruikt.



   - **Korte zijde:** deze optie is de conventionele lay-out die voor kalenders wordt gebruikt.

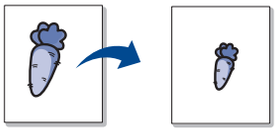


   - **Omgekeerd dubbelzijdig afdrukken:** stel deze optie in om de afdrukvolgorde bij dubbelzijdig afdrukken om te keren.
4. Klik op het tabblad **Papier** en selecteer **Formaat**, **Invoer** en **Type**.
5. Klik op **OK** of or **Afdrukken** tot het venster **Afdrukken** wordt afgesloten.

Als uw printer geen eenheid voor dubbelzijdig afdrukken heeft, moet u de afdruktaak handmatig uitvoeren. De printer drukt eerst elke andere pagina van het document af. Daarna verschijnt er een bericht op uw computerscherm. Volg de aanwijzingen op het scherm om de afdruktaak te voltooien.

Het afdrukpercentage van uw document wijzigen

U kunt de inhoud van een pagina groter of kleiner afdrukken door het gewenste percentage in te voeren.

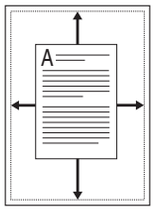


1. Als u de afdrukinstellingen vanuit de softwaretoepassing wilt wijzigen, opent u **Voorkeursinstellingen voor afdrukken**. (Zie "Voorkeursinstellingen openen" op pagina 56.)
2. Klik op het tabblad **Papier**.
3. Voer in het veld **Percentage** de gewenste schaalfactor in.

   U kunt ook op de pijl-omaag/pijl-omhoog te klikken om de schaalfactor te selecteren.
4. Selecteer **Formaat**, **Invoer** en **Type** in **Papieropties**.
5. Klik op **OK** of or **Afdrukken** tot het venster **Afdrukken** wordt afgesloten.

Een document aan een bepaald papierformaat aanpassen

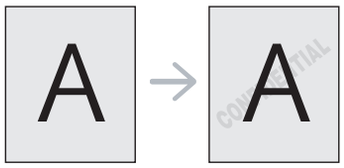
Met deze printerfunctie kunt u uw afdruktaak aanpassen aan elk gewenst papierformaat, ongeacht de grootte van het document. Dit kan nuttig zijn als u de details van een klein document wilt bekijken.



1. Als u de afdrukinstellingen vanuit de softwaretoepassing wilt wijzigen, opent u **Voorkeursinstellingen voor afdrukken**. (Zie "Voorkeursinstellingen openen" op pagina 56.)
2. Klik op het tabblad **Papier**.
3. Selecteer het gewenste papierformaat in **Aanpassen aan papierformaat**.
4. Selecteer **Formaat**, **Invoer** en **Type** in **Papieropties**.
5. Klik op **OK** of or **Afdrukken** tot het venster **Afdrukken** wordt afgesloten.

Watermerken gebruiken

Met de optie Watermerk kunt u tekst afdrukken over een bestaand document. Bijvoorbeeld om op de eerste pagina of op alle pagina's van het document diagonaal en in grote grijze letters "CONCEPT" of "VERTROUWELIJK" af te drukken.



Er worden verschillende vooraf ingestelde watermerken met uw printer meegeleverd. Ze kunnen worden aangepast of u kunt nieuwe aan de lijst toevoegen.

Een bestaand watermerk gebruiken

1. Als u de afdrukinstellingen vanuit de softwaretoepassing wilt wijzigen, opent u **Voorkeursinstellingen voor afdrukken**. (Zie "Voorkeursinstellingen openen" op pagina 56.)
2. Klik op het tabblad **Geavanceerd** en selecteer het gewenste watermerk in de vervolgkeuzelijst **Watermerk**. Het geselecteerde watermerk wordt weergegeven in het afdrukvoorbeeld.
3. Klik op **OK** of **Afdrukken** tot het venster Afdrukken wordt afgesloten.

Een watermerk maken

1. Als u de afdrukinstellingen vanuit de softwaretoepassing wilt wijzigen, opent u **Voorkeursinstellingen voor afdrukken**. (Zie "Voorkeursinstellingen openen" op pagina 56.)
2. Selecteer het tabblad **Geavanceerd** en selecteer **Bewerken** in de vervolgkeuzelijst **Watermerk**. Het venster **Watermerken bewerken** wordt geopend.
3. Typ tekst in het vak **Tekst watermerk**. U kunt maximaal 256 tekens invoeren. De tekst wordt in het voorbeeldvenster weergegeven.

   Als u het selectievakje **Alleen eerste pagina** inschakelt, wordt het watermerk alleen op de eerste pagina afgedrukt.
4. Watermerkopties selecteren.

   U kunt de naam, stijl, grootte en grijswaarde van het lettertype selecteren in de sectie **Tekenstijl** en de hoek van het watermerk instellen in de sectie **Hoek watermerk**.
5. Klik op **Toevoegen** om het nieuwe watermerk aan de lijst **Huidige watermerken** toe te voegen.
6. Na de bewerking klikt u op **OK** of **Afdrukken** tot het venster **Afdrukken** wordt afgesloten.

Als u geen watermerk meer wilt afdrukken, selecteert u **Geen** in de vervolgkeuzelijst **Watermerk**.

Een watermerk bewerken

1. Als u de afdrukinstellingen vanuit de softwaretoepassing wilt wijzigen, opent u **Voorkeursinstellingen voor afdrukken**. (Zie "Voorkeursinstellingen openen" op pagina 56.)
2. Klik op het tabblad **Geavanceerd** en selecteer **Bewerken** in de vervolgkeuzelijst **Watermerk**. Het venster **Watermerken bewerken** wordt geopend.
3. Selecteer in het vak **Huidige watermerken** het watermerk dat u wilt bewerken en wijzig de tekst van het watermerk en de opties.
4. Klik op **Wijzigen** als u de wijzigingen op wilt slaan.
5. Klik op **OK** of or **Afdrukken** tot het venster **Afdrukken** wordt afgesloten.

Een watermerk verwijderen

1. Als u de afdrukinstellingen vanuit de softwaretoepassing wilt wijzigen, opent u **Voorkeursinstellingen voor afdrukken**. (Zie "Voorkeursinstellingen openen" op pagina 56.)
2. Klik op het tabblad **Geavanceerd** en selecteer **Bewerken** in de vervolgkeuzelijst **Watermerk**. Het venster **Watermerken bewerken** wordt geopend.
3. Selecteer in het vak **Huidige watermerken** het watermerk dat u wilt verwijderen en klik op de knop **Wissen**.
4. Klik op **OK** of or **Afdrukken** tot het venster **Afdrukken** wordt afgesloten.

Overlay gebruiken

Wat is een overlay?

Een overlay is tekst en/of een afbeelding die op de harde schijf van de computer zijn opgeslagen in een speciale bestandsindeling en die in een willekeurig document kunnen worden afgedrukt. Overlays worden vaak gebruikt in plaats van voorbedrukte formulieren en papier met briefhoofd. In plaats van een voorbedrukt briefhoofd kunt u een overlay samenstellen die precies dezelfde informatie bevat. Om een brief met het briefhoofd van uw bedrijf af te drukken, hoeft u geen voorbedrukt briefhoofdpapier in het apparaat te plaatsen. U kunt het briefhoofd in een overlay op uw document afdrukken.

Een nieuwe paginaoverlay maken

Als u een paginaoverlay wilt gebruiken, moet u een nieuwe paginaoverlay met uw logo of met een afbeelding maken.

1. Maak of open een document met de tekst of afbeelding die u voor de overlay wilt gebruiken. Zorg ervoor dat de tekst of afbeelding precies op de plaats staat waar ze als overlay moet worden afgedrukt.
2. Ga naar de **Voorkeursinstellingen voor afdrukken** als u het document als een overlay wilt opslaan. (Zie "Voorkeursinstellingen openen" op pagina 56.)
3. Klik op het tabblad **Geavanceerd** en selecteer **Bewerken** in de vervolgkeuzelijst **Tekst**. Het venster **Overlay bewerken** verschijnt.
4. Klik in het venster **Overlay bewerken** op **Maken**.
5. Typ een naam van maximaal acht tekens in het vak **Bestandsnaam** in het venster **Opslaan als**. Selecteer indien nodig de map waarin u het overlaybestand wilt opslaan. (De standaardinstelling is C:\Formover.)
6. Klik op **Opslaan**. De naam wordt weergegeven in **Overzicht overlays**.
7. Klik op **OK** of or **Afdrukken** tot het venster **Afdrukken** wordt afgesloten.
8. Het bestand wordt niet afgedrukt. Het wordt opgeslagen op de harde schijf van uw computer.

Het formaat van het overlaydocument moet hetzelfde zijn als dat van de documenten die u met de overlay afdrukt. Maak geen overlay met een watermerk.

Een paginaoverlay gebruiken

Nadat u een overlay hebt gemaakt, kan deze met uw document worden afgedrukt. Dit doet u als volgt:

1. Maak of open het document dat u wilt afdrukken.
2. Als u de afdrukinstellingen vanuit de softwaretoepassing wilt wijzigen, opent u **Voorkeursinstellingen voor afdrukken**. (Zie "Voorkeursinstellingen openen" op pagina 56.)
3. Klik op het tabblad **Geavanceerd**.
4. Selecteer de gewenste overlay in de vervolgkeuzelijst **Tekst**.
5. Als het overlaybestand dat u zoekt niet in de lijst **Tekst** voorkomt, selecteert u **Bewerken** uit de lijst en klikt u op **Laden**. Selecteer het overlaybestand dat u wilt gebruiken.

   Als u het gewenste overlaybestand op een externe bron hebt opgeslagen, kunt u het bestand ook laden via het venster **Overlay laden**.

   Klik op **Openen** als u het bestand hebt geladen. Het bestand verschijnt in het vak **Overzicht overlays** en kan worden afgedrukt. Selecteer de overlay in het vak **Overzicht overlays**.
6. Schakel indien nodig het selectievakje **Overlay bevestigen voor afdrukken** in. Als dit selectievakje is ingeschakeld, verschijnt telkens als u een document naar de printer verzendt een berichtvenster waarin u gevraagd wordt te bevestigen of u een overlay op uw document wilt afdrukken.

   Als dit selectievakje niet is ingeschakeld en er een overlay is geselecteerd, wordt de overlay automatisch afgedrukt op uw document.
7. Klik op **OK** of or **Afdrukken** tot het venster **Afdrukken** wordt afgesloten.

   De geselecteerde overlay wordt op uw document afgedrukt.

De resolutie van het overlaydocument moet dezelfde zijn als die van het document waarop u de overlay wilt afdrukken.

Een paginaoverlay verwijderen

Paginaoverlays die u niet meer gebruikt, kunt u verwijderen.

1. Klik in het venster **Voorkeursinstellingen voor afdrukken** op het tabblad **Geavanceerd**.
2. Selecteer **Bewerken** in de vervolgkeuzelijst **Overlay**.
3. Selecteer in het vak **Overzicht overlays** de overlay die u wilt verwijderen.
4. Klik op **Wissen**.
5. Als er een venster verschijnt waarin u om bevestiging wordt gevraagd, klikt u op **Ja**.
6. Klik op **OK** of or **Afdrukken** tot het venster **Afdrukken** wordt afgesloten.

Begrijpen Voorkeursinstellingen

U kunt de instellingen die u hebt geselecteerd bovenaan rechts in **Voorkeursinstellingen voor afdrukken** bekijken.

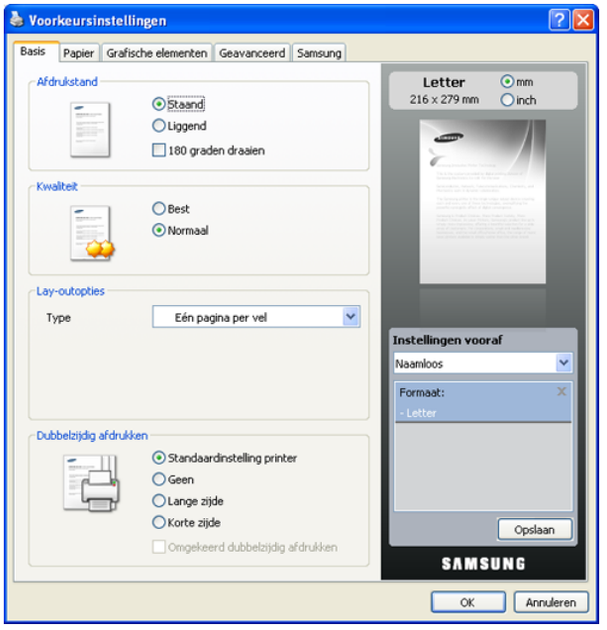
Voorkeursinstellingen openen

1. Open het document dat u wilt afdrukken.
2. Selecteer **Afdrukken** in het menu **Bestand**. Het venster **Afdrukken** wordt geopend.
3. Selecteer uw printer in de lijst **Printer selecteren**.
4. Klik op **Eigenschappen** of **Voorkeursinstellingen**.

Het tabblad Basis

Gebruik het tabblad **Basis** om de weergave van het document op de afgedrukte pagina aan te passen.

Klik op het tabblad **Basis** om de onderstaande opties weer te geven.



Afdrukstand

Met behulp van dit menu kunt u selecteren in welke richting informatie op een pagina wordt afgedrukt.

- **Staand:** met deze optie kunt u afdrukken over de breedte van de pagina, zoals in een brief.

- **Liggend:** met deze optie kunt u afdrukken over de lengte van de pagina, zoals bij een spreadsheet.
- **180 graden draaien:** met deze optie kunt u de pagina 180 graden draaien.

Kwaliteit

De beschikbare opties van **Kwaliteit** kunnen verschillen al naargelang uw apparaat. Hoe hoger de instelling, hoe scherper tekens en afbeeldingen worden afgedrukt. Een hogere instelling kan de afdruktijd van uw document verlengen.

Lay-outopties

Met deze optie kunt u verschillende manieren selecteren om uw document op te maken.

- **Eén pagina per vel:** deze optie beschikt over een optie basisopmaak. Met deze optie kunt u een pagina afdrukken op een zijde van een vel.
- **Meerdere pagina's per vel:** met deze optie kunt u verschillende pagina's afdrukken op een zijde van een vel. (Zie "Afdrukken meerdere pagina's afdrukken op één vel papier" op pagina 53.)
- **Poster afdrukken:** Met deze optie kunt u uw document afdrukken op een document met posterformaat. Met deze optie kunt u uw document afdrukken op verschillende pagina's. Afgedrukte pagina's kunt u samenkleven tot een poster. (Zie "Posters afdrukken" op pagina 53.)
- **Boekje afdrukken:** met deze optie kunt u uw document op beide zijden van het papier afdrukken om er een boekje van te maken. (Zie "Boekjes afdrukken" op pagina 54.)

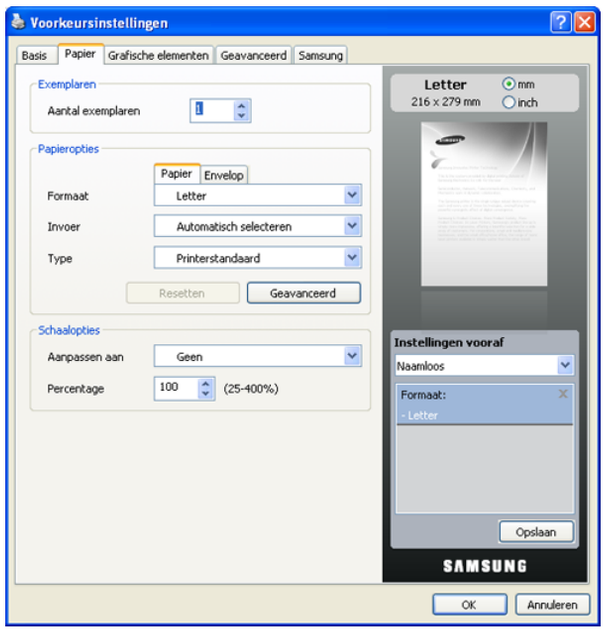
Dubbelzijdig afdrukken

met deze optie kunt u afdrukken op beide zijden van het papier. (Zie "Afdrukken op beide zijden van originelen" op pagina 54.)

Het tabblad Papier

Gebruik de opties in het tabblad **Papier** om de basisinstellingen van papierverwerking op te geven.

Klik op het tabblad **Papier** om de onderstaande opties weer te geven.



Exemplaren

Met deze optie kunt u aangeven hoeveel exemplaren u wilt afdrukken. U kunt tot 999 exemplaren instellen.

Papieropties

Met deze optie kunt u instellen welke papierlade u wilt gebruiken.

Selecteer het tabblad **Envelop** om de opties in te stellen als u op een envelop wilt afdrukken.

- **Formaat:** met deze optie kunt u het papierformaat in de lade instellen. Deze instelling verschijnt nu in de vervolgkeuzelijst zodat u ze kunt selecteren.
- **Invoer:** zorg ervoor dat **Invoer** ingesteld is voor de overeenkomstige papierlade. Gebruik de **Multifunctionele lade** voor het afdrukken op speciale materialen, zoals enveloppen en transparanten.
- **Type:** met deze optie kunt u het papiertype in de lade instellen. Deze instelling verschijnt nu in de vervolgkeuzelijst zodat u ze kunt selecteren. Zo krijgt u de beste afdrukkwaliteit. Zo niet kan de gewenste afdrukkwaliteit niet worden bereikt.
  - **Normaal papier:** gewoon papier. Selecteer dit type als u een zwartwitprinter hebt en afdrukt op katoenpapier van 60 g/m^2.
  - **Dik:** dik papier van 90 tot 105 g/m^2.
  - **Dun:** dun papier van 60 tot 70 g/m^2.
  - **Katoen:** 75 tot 90 g/m^2 katoenpapier zoals Gilbert 25% en Gilbert 100%.
  - **Gekleurd papier:** eenzijdig gekleurd papier van 75 tot 90 g/m^2.
  - **Voorbedrukt:** voorbedrukt papier van 75 tot 90 g/m^2.
  - **Kringlooppapier:** kringlooppapier van 75 tot 90 g/m^2.
  - **Envelop:** envelop van 75 tot 90 g/m^2.
  - **Transparanten:** transparant van 138 tot 146 g/m^2.
  - **Etiketten:** etiket van 120 tot 150 g/m^2.
  - **Kaarten:** kaart van 90 tot 163 g/m^2.
  - **Bankpost:** bankpostpapier van 105 tot 120 g/m^2.
  - **Archiefpapier:** 70 tot 90 g/m^2. Selecteer deze optie als u de afdruk voor langere tijd wilt bijhouden, bijvoorbeeld voor uw archief.
- **Geavanceerd:** met deze optie kunt u de eerste pagina op een ander papiertype afdrukken dan de rest van het document door de lade in te stellen voor het afdrukken van de eerste pagina. Als u bijvoorbeeld de eerste pagina op gekeurd papier wilt afdrukken, plaatst u gekleurd papier in de **Multifunctionele lade** en gewoon papier in **Lade 1**. Selecteer vervolgens **Lade 1** in de optie **Invoer** en **Multifunctionele lade** in de optie **Geavanceerd**.

  Als u op **Resetten** klikt, worden de instellingen in de optie **Geavanceerd** opnieuw de standaardinstellingen.

Schaalopties

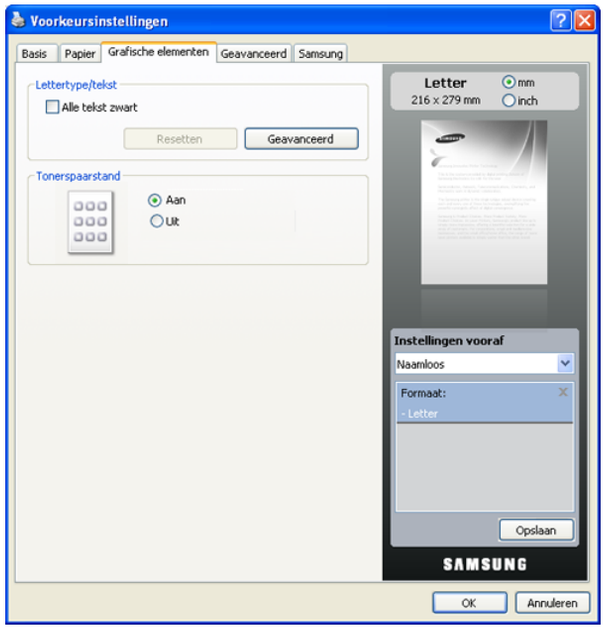
Met deze optie kunt u uw afdruktaak automatisch of handmatig schalen op een pagina. Deze optie kan uitgegrijsd worden in overeenstemming met de instelling **Lay-outopties** in het tabblad **Basis**.

- **Aanpassen aan papierformaat:** met deze printerfunctie kunt u uw afdruktaak aanpassen aan elk geselecteerd papierformaat, ongeacht de grootte van het document. (Zie "Een document aan een bepaald papierformaat aanpassen" op pagina 55.)
- **Percentage:** met deze optie kunt u de omvang van de inhoud op een pagina er groter of kleiner laten uitzien op de afdruk door het gewenste percentage in te voeren. (Zie "Het afdrukpercentage van uw document wijzigen" op pagina 54.)

Het tabblad Grafische elementen

Gebruik de opties op het tabblad **Grafische elementen** om de afdrukkwaliteit aan te passen voor speciale afdrukbehoeften.

Klik op het tabblad **Grafische elementen** om de onderstaande opties weer te geven.



Lettertype/tekst

Schakel het vakje **Alle tekst zwart** in om alle tekst in uw document in het zwart af te drukken, ongeacht de kleur waarin de tekst op het scherm wordt weergegeven.

Geavanceerd

- **Downloaden als contour:** als deze optie is geselecteerd, downloadt het stuurprogramma de TrueType-lettertypen die in uw document worden gebruikt maar nog niet in uw apparaat zijn opgeslagen. Als u na het afdrukken vaststelt dat de lettertypen op uw document niet juist zijn afgedrukt, kiest u **Downloaden als bitmap** en drukt u het document nogmaals af. Deze functie is enkel beschikbaar bij gebruik van het PCL-stuurprogramma.
- **Downloaden als bitmap:** met deze optie ingeschakeld zal het stuurprogramma de lettertypegegevens downloaden als bitmapafbeeldingen. Documenten met complexe lettertypen, zoals Koreaanse of Chinese lettertypen, of diverse andere lettertypen worden sneller afgedrukt als u dit keuzerondje selecteert. **Downloaden als bitmap** is handig bij het afdrukken vanuit Adobe-programma's.
- **Grafisch afdrukken:** met deze optie ingeschakeld zal het stuurprogramma lettertypen als afbeeldingen downloaden. Als u documenten met veel afbeeldingen en relatief weinig TrueType-lettertypen afdrukt, kunt u het afdrukken versnellen met deze instelling.

Printerlettertypen gebruiken: Als **Printerlettertypen gebruiken** is ingeschakeld, gebruikt de printer bij het afdrukken van uw document de lettertypen die in het geheugen zijn opgeslagen en worden de lettertypen die in uw document worden gebruikt niet gedownload. Omdat het downloaden van lettertypen enige tijd in beslag neemt, verlopen afdruktaken mogelijk sneller als u deze optie selecteert. Als u deze optie inschakelt, probeert de printer lettertypen uit het geheugen te selecteren die zoveel mogelijk overeenkomen met de lettertypen in het document. Als u in uw document echter lettertypen gebruikt die sterk afwijken van de lettertypen in het geheugen van de printer, zal de afdruk er heel anders uitzien dan het document op het scherm.

Als u op **Resetten** klikt, worden de instellingen in de optie **Geavanceerd** opnieuw de standaardinstellingen.

Tonerspaarstand

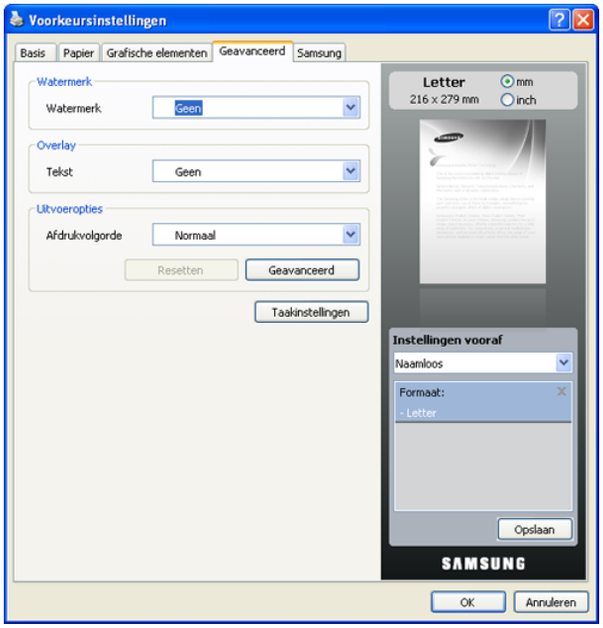
Als u deze optie selecteert, gaat de tonercassette langer mee en dalen de afdrukkosten per pagina zonder noemenswaardig kwaliteitsverlies.

- **Aan:** als u deze optie selecteert, verbruikt de printer minder toner per pagina.
- **Uit:** selecteer deze optie als u geen toner wilt besparen bij het afdrukken van documenten.

Het tabblad Geavanceerd

Gebruik het tabblad **Geavanceerd** om verschillende afdrukopties in te stellen.

Klik op het tabblad **Geavanceerd** om de onderstaande opties weer te geven.



Watermerk

Met de optie Watermerk kunt u tekst afdrukken over een bestaand document. (Zie "Watermerken gebruiken" op pagina 55.)

Overlay

Overlays worden vaak gebruikt in plaats van voorbedrukte formulieren en papier met briefhoofd. (Zie "Overlay gebruiken" op pagina 55.)

Uitvoeropties

Met deze optie kunt u de volgorde instellen waarin de pagina's zullen worden afgedrukt. Selecteer de afdrukvolgorde in de vervolgkeuzelijst.

- **Normaal:** met deze optie kunt u alle pagina's afdrukken, vanaf de eerste tot de laatste pagina.
- **Alle pagina's omkeren:** met deze optie kunt u alle pagina's afdrukken, vanaf de laatste tot de eerste pagina.
- **Oneven pagina's afdrukken:** met deze optie kunt u alleen de oneven pagina's van het document afdrukken.

- **Even pagina's afdrukken:** met deze optie kunt u alleen de even pagina's van het document afdrukken.
- **Geavanceerd:** met deze optie kunt u geavanceerde uitvoeropties instellen voor afdrukken, zoals het afdrukken van een informatiepagina, en opslaan als formulier voor later gebruik als een overlay.

Als u op **Resetten** klikt, worden de instellingen in de optie **Geavanceerd** opnieuw de standaardinstellingen.

Taakinstellingen

Met deze optie kunt u kiezen of het bestand moet worden afgedrukt of opgeslagen via de optionele harde schijf.

- **Afdrukmodus:** de standaard **Afdrukmodus** is **Normaal**, bedoeld om af te drukken zonder het afdrukbestand op te slaan op de optionele harde schijf.
- **Gebruikersnaam:** deze optie wordt gebruikt als u een opgeslagen bestand wilt vinden via het bedieningspaneel.
- **Taaknaam:** deze optie wordt gebruikt als u een opgeslagen bestand wilt vinden via het bedieningspaneel.

Het tabblad Samsung

Gebruik het tabblad **Samsung** om de copyrightinformatie en het versienummer van het stuurprogramma weer te geven. Als uw computer met het internet is verbonden, hebt u toegang tot de volgende diensten:

Klik op het tabblad **Samsung** om de opties weer te geven.

Help

met deze optie kunt u het **Help** bestand openen via een sleutelwoord.

Service

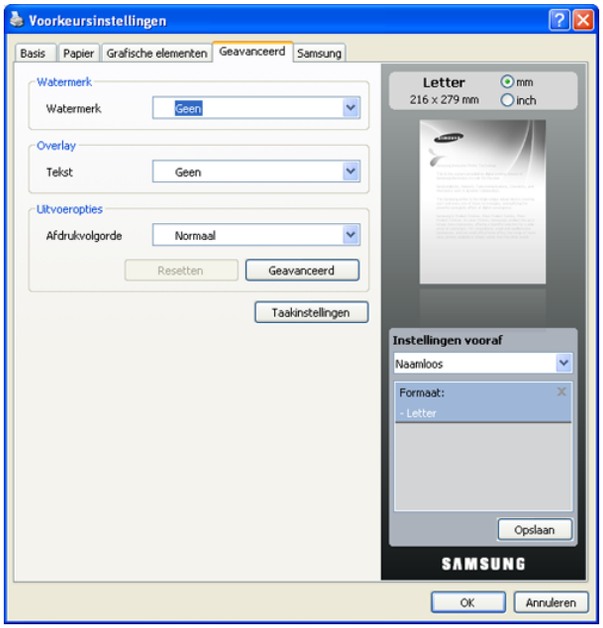
- **Bestelinformatie:** met deze optie kunt u verbruiksartikelen online bestellen.
- **Samsung-website:** deze optie verbindt u rechtstreeks met de website van Samsung.
- **Registratie:** met deze optie kunt u uw apparaat registreren.
- **Controleren op updates:** met deze optie kunt u updates installeren voor uw printerstuurprogramma.

Instellingen voor favorieten gebruiken

Met de optie **Vooraf ingest.** die op elk tabblad maar niet op het tabblad **Samsung** verschijnt, kunt u de huidige voorkeurinstellingen opslaan voor toekomstig gebruik.

Zo voegt u een instelling toe aan **Instellingen vooraf**:

1. Stel op elk tabblad de gewenste instellingen in.
2. Typ in het invoervak **Instellingen vooraf** een naam voor deze instellingen.



3. Klik op **Opslaan**. Als u instellingen opslaat onder **Instellingen vooraf**, worden alle huidige stuurprogramma-instellingen opgeslagen.

Om de bewaarde instelling te gebruiken, kiest u het uit de vervolgkeuzelijst **Instellingen vooraf**. De printer is nu ingesteld om af te drukken volgens de door u geselecteerde instellingen.

Om de opgeslagen instelling te verwijderen, selecteert u ze uit de vervolgkeuzelijst **Instellingen vooraf** en klikt u op **Wissen**.

U kunt eveneens de standaardinstellingen van het printerstuurprogramma herstellen door **Standaardprinter** te selecteren in de vervolgkeuzelijst **Instellingen vooraf**.

Help gebruiken

Klik op in de rechterbovenhoek van het venster en klik vervolgens op een van de opties. Het helpvenster geeft gedetailleerde informatie over de afdrukfuncties van het printerstuurprogramma.

Het hulpprogramma Direct afdrukken gebruiken

In dit hoofdstuk wordt uitgelegd hoe u met het hulpprogramma Direct afdrukken PDF-bestanden kunt afdrukken zonder ze te openen.

- Uw apparaat moet beschikken over een harde schijf om PDF-bestanden af te drukken met dit programma.
- U kunt geen PDF-bestanden afdrukken waarvoor een afdrukbeperking geldt. Schakel de functie voor de afdrukbeperking uit en probeer opnieuw af te drukken.
- U kunt geen PDF-bestanden afdrukken die met een wachtwoord worden beschermd. Schakel de wachtwoordfunctie uit en probeer opnieuw af te drukken.
- Of een PDF-bestand al dan niet afgedrukt kan worden met behulp van het hulpprogramma Direct afdrukken hangt af van de manier waarop het PDF-bestand werd gemaakt.

- Het hulpprogramma Direct afdrukken ondersteunt PDF-versie 1.4 en lager. Bestanden van een hogere versie moet u openen om te kunnen afdrukken.

Wat is het hulpprogramma Direct afdrukken?

Het hulpprogramma Direct afdrukken is een programma dat PDF-bestanden rechtstreeks naar uw printer stuurt om ze af te drukken zonder dat u deze bestanden hoeft te openen. De gegevens worden via de Windows-spooler en de poort van het printerstuurprogramma verzonden. Alleen PDF-documenten worden ondersteund.

Als u dit programma wilt installeren, selecteert u **Aangepaste installatie** en schakelt u het selectievakje voor het programma in tijdens de installatie van het printerstuurprogramma.

Afdrukken

Er zijn verschillende manieren waarop u kunt afdrukken met het Hulpprogramma Direct afdrukken.

Vanuit het venster van het Hulpprogramma Direct afdrukken

1. In het menu **Start** selecteert u **Programma's** of **Alle programma's** > Hulpprogramma Direct afdrukken > Hulpprogramma Direct afdrukken.

   Of dubbelklik op het snelkoppelingspictogram van het Hulpprogramma Direct afdrukken op uw bureaublad.

   Het venster Hulpprogramma Direct afdrukken wordt geopend.
2. Selecteer uw apparaat in de vervolgkeuzelijst **Printer selecteren** en klik op **Bladeren**.
3. Selecteer het PDF-bestand dat u wilt afdrukken en klik op **Openen**.

   Het PDF-bestand wordt nu toegevoegd in de sectie **Bestanden selecteren**.
4. Pas de printerinstellingen naar wens aan.
5. Klik op **Afdrukken**. Het geselecteerde PDF-bestand wordt naar de printer verzonden.

Via het snelkoppelingspictogram

1. Selecteer het PDF-bestand dat u wilt afdrukken en sleep het naar het snelkoppelingspictogram van het Hulpprogramma Direct afdrukken op uw bureaublad. Het geselecteerde PDF-bestand wordt naar de standaardprinter verzonden.

   Als de standaardprinter het hulpprogramma Direct afdrukken niet ondersteunt, wordt er een berichtvenster geopend waarin u wordt gevraagd de juiste printer te selecteren. Selecteer het juiste apparaat in de sectie **Printer selecteren**.
2. Pas de printerinstellingen naar wens aan.
3. Klik op **Afdrukken**. Het geselecteerde PDF-bestand wordt naar de printer verzonden.

Via het contextmenu

1. Klik met de rechtermuisknop op het PDF-bestand dat u wilt afdrukken en kies **Direct afdrukken**.

   Het venster Hulpprogramma Direct afdrukken wordt geopend. Het PDF-bestand is hierin al toegevoegd.
2. Selecteer de printer die u wilt gebruiken.
3. Pas de printerinstellingen naar wens aan.
4. Klik op **Afdrukken**. Het geselecteerde PDF-bestand wordt naar de printer verzonden.

De standaardafdrukinstellingen wijzigen

1. Klik op het menu **Start** in Windows.
2. In Windows 2000 selecteert u **Instellingen** > **Printers**.
   - In Windows XP/2003 selecteert u **Printers en faxpparaten**.
   - In Windows 2008/Vista selecteert u **Configuratiescherm** > **Hardware en geluiden** > **Printers**.
   - In Windows 7 selecteert u **Configuratiescherm** > **Hardware en geluiden** > **Apparaten en printers**.
   - In Windows Server 2008 R2 selecteert u **Configuratiescherm** > **Hardware** > **Apparaten en printers**.
3. Klik met de rechtermuisknop op uw apparaat.
4. In Windows XP/2003/2008/Vista klikt u op **Voorkeursinstellingen voor afdrukken**.

   In Windows 7 en Windows Server 2008 R2 selecteert u **Voorkeursinstellingen voor afdrukken** in contextmenu's.

   Als het item **Voorkeursinstellingen voor afdrukken** een ►-markering bevat, kunt u andere printerstuurprogramma's die met de geselecteerde printer zijn verbonden selecteren.
5. Wijzig de instellingen op elk tabblad.
6. Klik op **OK**.

Als u de instellingen voor elke afdruktaak wilt wijzigen, doet u dat in **Voorkeursinstellingen voor afdrukken**.

Uw apparaat instellen als standaardprinter

1. Klik op het menu **Start** in Windows.
2. In Windows 2000 selecteert u **Instellingen** > **Printers**.
   - In Windows XP/2003 selecteert u **Printers en faxpparaten**.
   - In Windows 2008/Vista selecteert u **Configuratiescherm** > **Hardware en geluiden** > **Printers**.
   - In Windows 7 selecteert u **Configuratiescherm** > **Hardware en geluiden** > **Apparaten en printers**.
   - In Windows Server 2008 R2 selecteert u **Configuratiescherm** > **Hardware** > **Apparaten en printers**.
3. Selecteer uw apparaat.
4. Klik met uw rechtermuisknop op uw apparaat en selecteer **Als standaardprinter instellen**.

   In Windows 7 en Windows Server 2008 R2

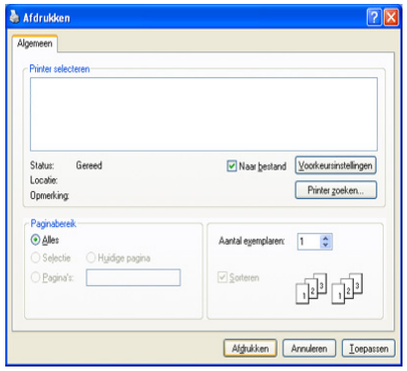
   Als **Als standaardprinter instellen** een ►-markering bevat, kunt u andere printerstuurprogramma's die met de geselecteerde printer zijn verbonden selecteren.

Afdrukken naar een bestand (PRN)

Het kan soms handig zijn om de af te drukken gegevens op te slaan als een bestand.

Ga als volgt te werk om een bestand aan te maken:

1. Schakel het selectievakje in het vak **Naar bestand afdrukken** in het venster **Afdrukken** in.



2. Selecteer de map, wijs een naam toe aan het bestand en klik op **Afdrukken**.

Afdrukken in Macintosh

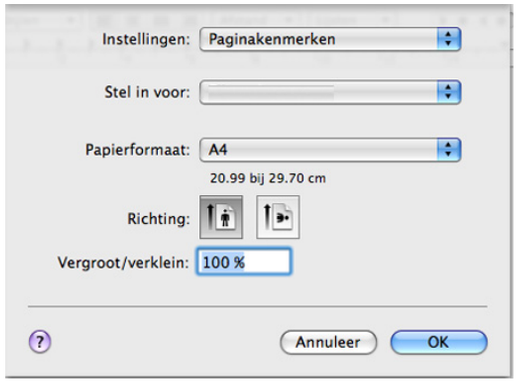
In dit hoofdstuk wordt u uitgelegd hoe u moet afdrukken in Macintosh. U moet de afdrukomgeving instellen voor u gaat afdrukken.

- verbonden via USB (Zie "Macintosh" op pagina 35.)
- verbonden met een netwerk (Zie "Macintosh" op pagina 40.)

Een document afdrukken

Als u afdrukt in Macintosh moet u in elke toepassing die u gebruikt de printersoftware-instelling controleren. Volg de onderstaande stappen om af te drukken vanaf een Macintosh-computer:

1. Open het document dat u wilt afdrukken.
2. Open het menu **Archief** en klik op **Pagina-instelling** (**Documentinstellingen** in enkele toepassingen).
3. Selecteer papierformaat, -oriëntatie, -schaal en andere opties, en zorg ervoor dat uw apparaat is geselecteerd. Klik op **OK**.



4. Open het menu **Archief** en klik op **Afdrukken**.
5. Kies het gewenste aantal exemplaren en geef aan welke pagina's u wilt afdrukken.
6. Klik op **Druk af**.

Printerinstellingen wijzigen

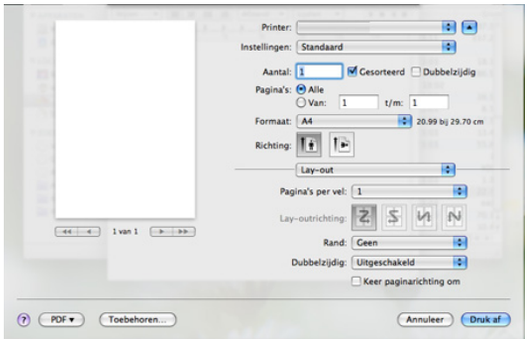
U kunt de geavanceerde afdrukfuncties van uw printer gebruiken.

Open een toepassing en selecteer **Afdrukken** uit het menu **Archief**. De printernaam die in het printereigenschappenvenster wordt weergegeven, is afhankelijk van de gebruikte printer. Het printereigenschappenvenster is afgezien van de naam vergelijkbaar het volgende.

De opties kunnen verschillen afhankelijk van de printer en de Macintosh OS-versie.

Lay-out

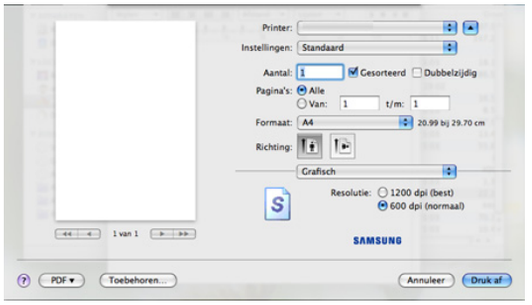
Het tabblad **Lay-out** bevat opties waarmee u de weergave van het document op de afgedrukte pagina kunt aanpassen. U kunt verschillende pagina's op één vel papier afdrukken. Selecteer **Lay-out** in de vervolgkeuzelijst om toegang te krijgen tot de volgende functies.



- **Pagina's per vel:** met deze optie kunt u opgeven hoeveel pagina's op één vel moeten worden afgedrukt. (Zie "Afdrukken meerdere pagina's afdrukken op één vel papier" op pagina 62.)
- **Lay-outrichting:** met deze optie kunt u de afdrukrichting op een pagina bepalen, vergelijkbaar met de voorbeelden op de gebruikersinterface.
- **Rand:** met deze optie kunt u rond elke pagina op het vel een kader afdrukken.
- **Dubbelzijdig:** met deze optie kunt u afdrukken op beide zijden van het papier. (Zie "Dubbelzijdig afdrukken" op pagina 62.)
- **Keer paginarichting om:** met deze optie kunt u de pagina 180 graden draaien.

Grafisch

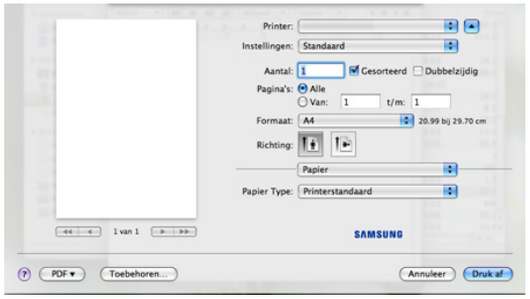
Het tabblad **Grafisch** bevat opties voor de selectie van de **Resolutie**. Selecteer **Grafisch** uit de vervolgkeuzelijst om toegang te krijgen tot de grafische functies.



- **Resolutie:** met deze optie kunt u de afdrukresolutie instellen. Hoe hoger de instelling, hoe scherper tekens en afbeeldingen worden afgedrukt. Als u een hoge instelling selecteert, kan het iets langer duren voordat het document is afgedrukt.

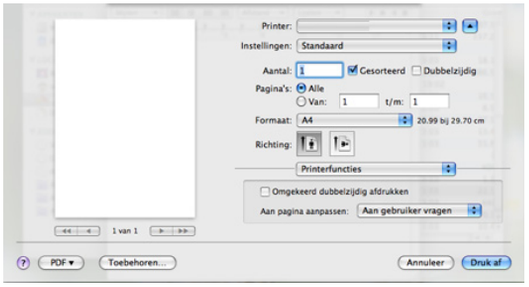
Papier

Stel **Papier Type** in op het papiertype dat zich bevindt in de lade van waaruit u wenst af te drukken. Zo krijgt u de beste afdrukkwaliteit. Als u een ander type afdrukmedia plaatst, moet u het desbetreffende papiertype te selecteren.



Printerfuncties

Het tabblad **Printerfuncties** bevat de opties **Omgekeerd dubbelzijdig afdrukken** en **Aan pagina aanpassen**. Kies **Printerfuncties** in de vervolgkeuzelijst om toegang te krijgen tot de volgende functies.

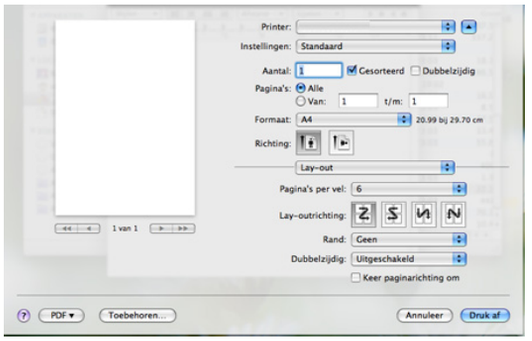


- **Omgekeerd dubbelzijdig afdrukken:** met deze optie selecteert u de algemene in plaats van de dubbelzijdige afdrukvolgorde. Als deze optie niet wordt weergegeven, beschikt uw printer niet over deze functie.
- **Aan pagina aanpassen:** met deze printerfunctie kunt u uw afdruktaak aanpassen aan elk geselecteerd papierformaat, ongeacht de grootte van het document. Dit kan nuttig zijn als u de details van een klein document wilt bekijken.

Afdrukken meerdere pagina's afdrukken op één vel papier

U kunt meer dan één pagina afdrukken op één vel papier. Dit is een goedkope manier om conceptpagina's af te drukken.

1. Open een toepassing en selecteer **Afdrukken** uit het menu **Archief**.
2. Selecteer **Lay-out** in de vervolgkeuzelijst. Selecteer in de vervolgkeuzelijst **Pagina's per vel** het aantal pagina's dat u op één vel papier wilt afdrukken.



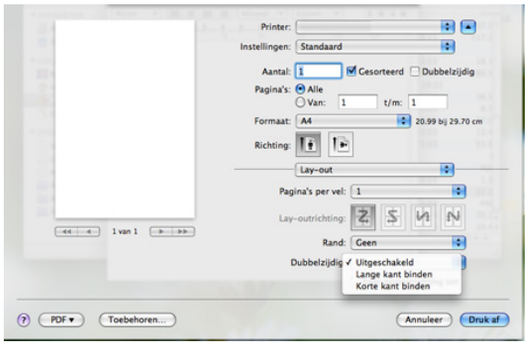
3. Selecteer de andere opties die u wilt gebruiken.
4. Klik op **Druk af**, waarna de printer het geselecteerde aantal pagina's afdrukt dat u op één vel papier wilt afdrukken.

Dubbelzijdig afdrukken

U kunt op beide zijden van het papier afdrukken. Voordat u dubbelzijdig afdrukt, moet u aangeven langs welke rand u de pagina's wilt inbinden. De bindopties zijn:

- **Lange kant binden:** dit is de klassieke opmaak die bij het boekbinden wordt gebruikt.
- **Korte kant binden:** deze optie wordt vaak gebruikt voor kalenders.

1. Selecteer **Afdrukken** in het menu **Archief** van uw Macintosh-toepassing.
2. Selecteer **Lay-out** in de vervolgkeuzelijst.
3. Selecteer een bindrichting in de optie **Dubbelzijdig afdrukken (voor Mac OS X 10.4 Dubbelzijdig)**.
4. Selecteer de andere opties die u wilt gebruiken.
5. Als u op **Druk af** klikt, drukt de printer op beide zijden van het papier af.



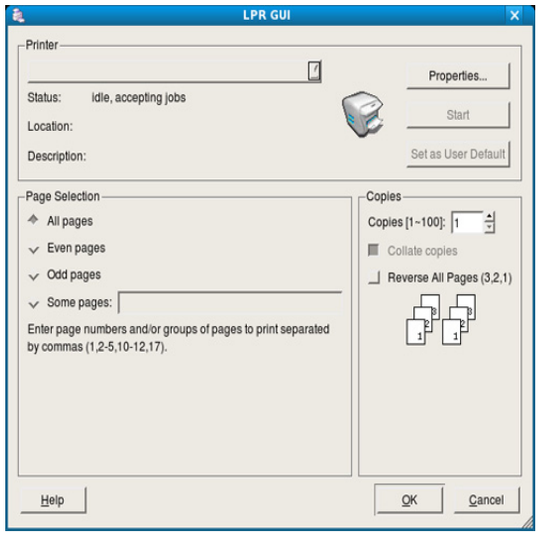
Als u meer dan 2 kopieën afdrukt, kunt u de eerste kopie en de tweede op hetzelfde vel papier afdrukken. Druk niet af op beide zijden van het papier als u meer dan 1 kopie afdrukt.

Afdrukken in Linux

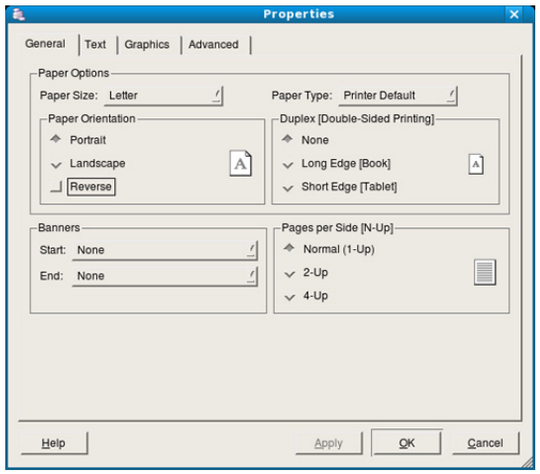
Afdrukken vanuit een toepassing

Vanuit een groot aantal Linux-toepassingen kunt u afdrukken met Common UNIX Printing System (CUPS). U kunt vanuit al deze toepassingen op uw printer afdrukken.

1. Open een toepassing en selecteer **Print** uit het menu **File**.
2. Selecteer rechtstreeks **Print** via lpr.
3. In het venster LPR GUI selecteert u uw printermodel in de lijst met printers en klikt u op **Properties**.



4. Wijzig de eigenschappen van de afdruktaak met behulp van de volgende vier tabbladen die bovenaan in het venster worden getoond.



- **General:** met deze optie kunt u papierformaat en -type alsook de oriëntatie van de documenten wijzigen. Hiermee kunt u de functie dubbelzijdig afdrukken inschakelen, start- en eindvaandels toevoegen en het aantal pagina's per vel wijzigen.
- **Text:** met deze optie kunt u paginamarges opgeven en tekstopties instellen, zoals regelafstand en kolommen.
- **Graphics:** met deze optie kunt u afbeeldingsopties instellen voor het afdrukken van afbeeldingsbestanden, zoals kleuropties en grootte of positie van de afbeelding.
- **Advanced:** met deze optie kunt u de afdrukresolutie, papierbron en bestemming instellen.

5. Klik op **Apply** om de wijzigingen toe te passen en sluit het venster **Properties**.
6. Klik op **OK** in het venster **LPR GUI** om te beginnen met afdrukken.
7. Het venster Printing verschijnt. Hierin kunt u de status van de afdruktaak controleren.

   Klik op **Cancel** als u de huidige afdruktaak wilt annuleren.

Bestanden afdrukken

U kunt een groot aantal bestandstypen afdrukken op dit apparaat door de standaard-CUPS-methode direct vanaf de opdrachtregel toe te passen. U werkt dan met de CUPS lpr-tool. Het stuurprogrammapakket vervangt het standaard LPR-programma echter door een veel gebruikersvriendelijker LPR-programma.

Zo drukt u elk bestand af:

1. Typ lpr <bestandsnaam> op de opdrachtregel in Linux-shell en druk op Enter. Het venster **LPR GUI** wordt geopend.

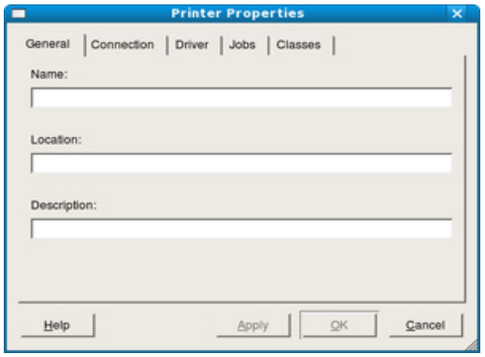
   Als u alleen lpr typt en op **Enter** drukt, wordt eerst het venster **Select file(s) to print** weergegeven. Selecteer de bestanden die u wilt afdrukken en klik op **Open**.
2. In het venster **LPR GUI** selecteert u uw printer uit de lijst en wijzigt u de eigenschappen van de afdruktaak.
3. Klik op **OK** om het afdrukken te starten.

Printereigenschappen configureren

In het venster **Printer Properties** onder **Printers configuration** kunt u de verschillende eigenschappen van uw printer wijzigen.

1. Open **Unified Driver Configurator**.

   Schakel indien nodig over naar **Printers configuration**.
2. Selecteer uw apparaat in de lijst met beschikbare printers en klik op **Properties**.
3. Het venster **Printer Properties** wordt geopend.



Dit venster bestaat uit de volgende vijf tabbladen:

- **General:** met deze optie kunt u de locatie en naam van de printer wijzigen. De naam die u op dit tabblad invoert, wordt weergegeven in de printerlijst in **Printers configuration**.
- **Connection:** met deze optie kunt u een andere poort bekijken of selecteren. Als u de printerpoort van USB wijzigt in parallel of omgekeerd terwijl de printer in gebruik is, moet u de printerpoort op dit tabblad opnieuw configureren.
- **Driver:** met deze optie kunt u een ander stuurprogramma voor uw apparaat weergeven of selecteren. Klik op **Options** als u de standaardopties van het apparaat wilt instellen.
- **Jobs:** Deze optie toont de lijst met afdruktaken. Klik op **Cancel job** om de geselecteerde taak te annuleren. Schakel het selectievakje **Show completed jobs** in voor een lijst met eerder opgegeven afdruktaken.

- **Classes:** Deze optie toont de klasse waartoe uw apparaat behoort. Klik op **Add to Class** om uw printer aan een bepaalde klasse toe te voegen of klik op **Remove from Class** als u de printer uit de geselecteerde klasse wilt verwijderen.

4. Klik op **OK** om de wijzigingen toe te passen en sluit het venster **Printer Properties**.

Afdrukken met een PS-printer

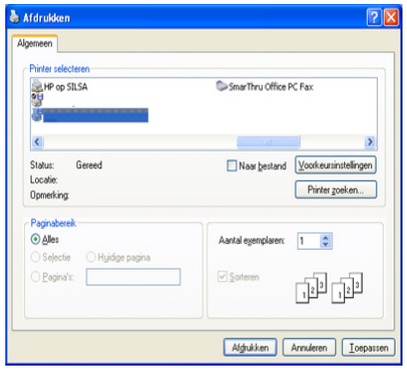
Het PPD-stuurprogramma van de PS-printer vindt u op de meegeleverde software-cd.

Als u tijdens de installatie van het stuurprogramma van uw apparaat **Typische installatie voor een lokale printer** of **Typische installatie voor een netwerkprinter** selecteert, zal het PS-stuurprogramma automatisch worden geïnstalleerd. (Zie "Het stuurprogramma van uw met USB verbonden apparaat installeren" op pagina 34 of "Het stuurprogramma van een met een netwerk verbonden apparaat installeren" op pagina 39.)

Nadat u de geheugenmodule hebt geïnstalleerd, moet u de module in de printereigenschappen van het PostScript-printerstuurprogramma selecteren om de module te kunnen gebruiken. (Zie "Toegevoegde accessoires activeren in de eigenschappen van het PS-stuurprogramma" op pagina 137.)

1. Open het document dat u wilt afdrukken.
2. Selecteer **Afdrukken** in het menu **Bestand**. Het venster **Afdrukken** wordt geopend. Afhankelijk van uw toepassing kan dit venster er iets anders uitzien.

   De basisafdrukinstellingen worden geselecteerd in het venster **Afdrukken**. Deze instellingen omvatten het aantal exemplaren en het afdrukbereik.



3. Selecteer het PS-stuurprogramma uit de lijst **Printer selecteren**.

   Om de printerfuncties van uw printerstuurprogramma te gebruiken, klikt u op **Eigenschappen** of **Voorkeursinstellingen** in het venster **Afdrukken** van de toepassing om de afdrukinstellingen te wijzigen. (Zie "Informatie over de Voorkeursinstellingen voor afdrukken van het PS-stuurprogramma" op pagina 64.)

4. Klik in het venster **Afdrukken** op **OK** of **Afdrukken** om de afdruktaak te starten.

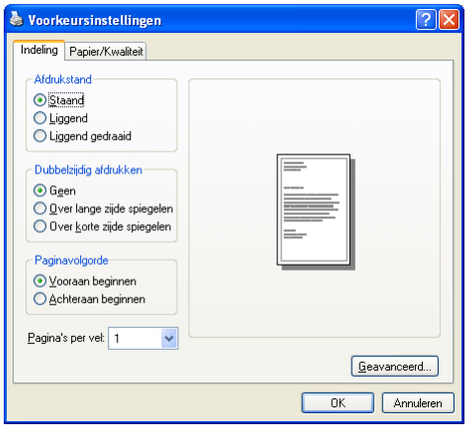
Informatie over de Voorkeursinstellingen voor afdrukken van het PS-stuurprogramma

Voorkeursinstellingen openen

1. Open het document dat u wilt afdrukken.
2. Selecteer **Afdrukken** in het menu **Bestand**. Het venster **Afdrukken** wordt geopend.
3. Selecteer het PS-stuurprogramma van uw apparaat uit de lijst **Printer selecteren**.
4. Klik op **Eigenschappen** of **Voorkeursinstellingen**.

Het tabblad Indeling

Het tabblad **Indeling** bevat opties waarmee u de weergave van het document op de afgedrukte pagina kunt aanpassen.



Afdrukstand

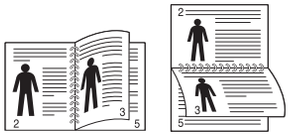
Met behulp van dit menu kunt u selecteren in welke richting informatie op een pagina wordt afgedrukt.

- **Staand:** met deze optie kunt u afdrukken over de breedte van de pagina, zoals in een brief.
- **Liggend:** met deze optie kunt u afdrukken over de lengte van de pagina, zoals bij een spreadsheet.
- **Liggend gedraaid:** met deze optie kunt u de pagina 180 graden draaien.

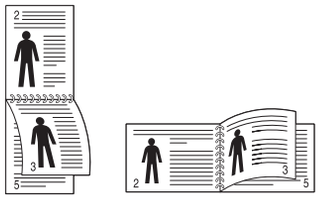
Dubbelzijdig afdrukken

U kunt afdrukken op beide zijden van een vel papier. Voor u afdrukt moet u de gewenste afdrukstand van het document opgeven.

- **Geen**
- **Over lange zijde spiegelen:** deze optie is de conventionele layout die in het boekbinden wordt gebruikt.



- **Over korte zijde spiegelen:** deze optie wordt vaak gebruikt voor kalenders.



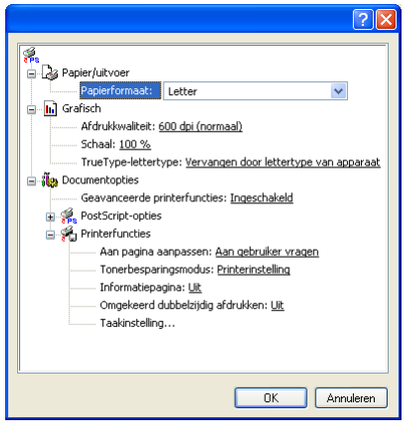
Druk niet af op beide zijden van etiketten, transparanten, enveloppen of dik papier. Dit kan een papierstoring veroorzaken en het apparaat beschadigen.

Pagina's per vel

U kunt het aantal pagina's selecteren dat u op één vel papier wilt afdrukken. Als u meer dan één pagina per vel afdrukt, worden de pagina's verkleind en in de door u opgegeven volgorde gerangschikt. U kunt op één vel tot 16 pagina's afdrukken.

Geavanceerd

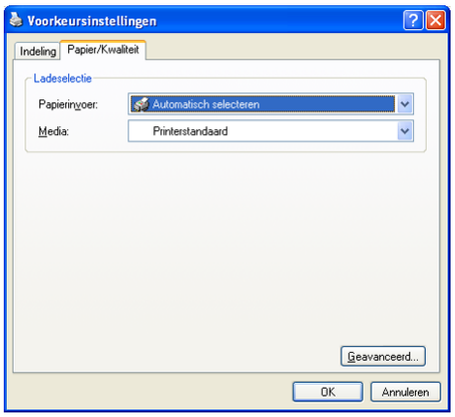
U hebt de keuze uit **Papierformaat**, **Grafisch** en **Documentopties**.



- **Papier/uitvoer:** met deze optie kunt u instellen welk papierformaat u wilt gebruiken.
- **Grafisch:** hiermee kunt u de opties voor afdrukkwaliteit selecteren.
- **Documentopties:** hiermee kunt u opties zoals **PostScript-opties** en **Printerfuncties** instellen.

Het tabblad Papier/Kwaliteit

U kunt de papierlade en het mediatype selecteren.



- **Papierinvoer:** met deze optie kunt u kiezen welke lade u wilt gebruiken.
- **Media:** met deze optie kunt u kiezen welke afdrukmedia u wilt gebruiken.

Kopiëren

In dit hoofdstuk wordt stap voor stap uitgelegd hoe u documenten kopieert.

In dit hoofdstuk vindt u de volgende onderwerpen:

- Informatie over het scherm Kopiëren
- Normaal kopiëren
- De instellingen per kopie wijzigen
- Bijzondere kopieerfuncties gebruiken
- De standaard kopieerinstellingen wijzigen

Informatie over het scherm Kopiëren

Als u op **Kopie** drukt in het hoofdscherm verschijnt het scherm **Kopie** dat verschillende tabbladen en opties voor kopiëren bevat. Alle opties zijn gegroepeerd per functie zodat u uw keuze gemakkelijk kunt configureren.

Als er een ander menu op het scherm verschijnt, drukt u op ( ) om naar het hoofdscherm te gaan.

Het tabblad Basis

- **Formaat van origineel:** hiermee selecteert u het formaat van de originelen. (Zie "Het formaat van de originelen selecteren" op pagina 67.)
- **Verkleinen/Vergroten:** Hiermee verkleint of vergroot u een gekopieerde afbeelding. (Zie "Kopieën vergroten of verkleinen" op pagina 67.)
- **Dubbelzijdig:** hiermee stelt u het apparaat in op dubbelzijdig kopiëren. (Zie "Kopëren op beide zijden van originelen" op pagina 68.)
- **Uitvoer:** hiermee selecteert u de kopieeroptie **Gesorteerd** of **Niet-gesorteerd**.
- **Type origineel:** hiermee verbetert u de kopieerkwaliteit door het documenttype voor de huidige kopieertaak te selecteren. (Zie "Het type origineel selecteren" op pagina 68.)
- **Licht, Donker:** hiermee past u de helderheid aan om een kopie te verkrijgen die beter leesbaar is als het origineel onduidelijke markeringen en donkere afbeeldingen bevat. (Zie "De tonersterkte wijzigen" op pagina 69.)
- **Papierinvoer:** hiermee selecteert u de papierinvoer.

Het tabblad Geavanceerd

- **Kopie ID:** hiermee drukt u dubbelzijdige originelen af op één vel papier. Deze functie is met name handig voor het kopiëren van kleine documenten zoals visitekaartjes. (Zie "Identiteitskaart kopiëren" op pagina 69.)
- **X-op-1:** hiermee drukt u twee of vier originele afbeeldingen verkleind af zodat deze op één vel papier passen. (Zie "2 of 4 pagina's per vel kopiëren (N-up)" op pagina 69.)
- **Poster kopiëren:** hiermee drukt u een grote afbeelding verdeeld over negen pagina's af. (Zie "Poster kopiëren" op pagina 69.)
- **Klonen:** hiermee drukt u het origineel meerdere keren af op één pagina. (Zie "Klonen" op pagina 70.)
- **Boekje kopiëren:** hiermee kunt u een volledig boek kopiëren. (Zie "Boek kopiëren" op pagina 70.)
- **Boekje:** hiermee maakt u een boekje op basis van een opeenvolgende reeks enkelzijdige of dubbelzijdige originelen. (Zie "Boekje kopiëren" op pagina 70.)
- **Voorbladen:** hiermee voegt u automatisch voorbladen toe aan de gekopieerde reeks originelen. Hiervoor wordt papier uit een andere lade gehaald. (Zie "Voorblad kopiëren" op pagina 70.)
- **Transparanten:** hiermee voegt u een blanco of bedrukte scheidingspagina toe tussen een reeks transparanten. (Zie "Transparanten kopiëren" op pagina 71.)

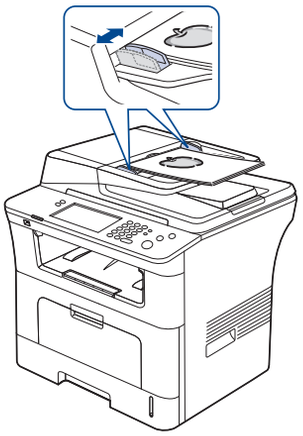
Het tabblad Afbeelding

- **Rand wissen:** hiermee kunt u perforatiegaten, nietjesmarkeringen en vouwen langs de vier randen van documenten verwijderen. (Zie "Randen wissen" op pagina 71.)
- **Achtergrond wissen:** hiermee drukt u een afbeelding zonder achtergrond af. (Zie "Achtergrondafbeeldingen wissen" op pagina 71.)
- **Marge verschuiven:** hiermee maakt u een bindmarge voor het document. (Zie "Marges verschuiven" op pagina 71.)

Normaal kopiëren

Dit is de normale en gebruikelijke procedure voor het kopiëren van originelen.

1. Druk op **Kopie** in het hoofdscherm.
2. Plaats de originelen in de ADI met de bedrukte zijde naar boven. U kunt ook één origineel document met de bedrukte zijde naar onder op de glasplaat van de scanner plaatsen.



3. Pas de instellingen voor elk exemplaar aan, bijvoorbeeld **Formaat van origineel**, **Verkleinen/Vergroten**, **Dubbelzijdig** enzovoort. (Zie "De standaard kopieerinstellingen wijzigen" op pagina 71.)
4. Selecteer de lade door op de gewenste lade te drukken op het scherm.
5. Geef zonodig het aantal kopieën op met behulp van het numerieke toetsenblok.

   Als u originelen op de glasplaat van de scanner in meer dan twee exemplaren wilt kopiëren verschijnt het bericht **Nog een pagina?** nadat de eerste pagina is gekopieerd. Als u **Nee** selecteert, begint het apparaat de rest van de originelen te kopiëren en sorteert het de gekopieerde vellen. De optie **Uitvoer Gesorteerd** staat immers standaard ingesteld.

6. Druk op **Start** op het bedieningspaneel om te beginnen met kopiëren.

   Als u de huidige kopieertaak wilt annuleren, drukt u op **Stop** op het bedieningspaneel. U kunt de huidige kopieertaak en kopieertaken in de wachtrij ook verwijderen met de knop **Job Status** op het bedieningspaneel. Selecteer de taak die u wilt annuleren en druk op **Verwijd.**

De instellingen per kopie wijzigen

Op het tabblad **Basis** van het scherm **Kopie** kunt u kopieerfuncties selecteren voordat u begint met kopiëren.

De instelling van het tabblad **Basis** heeft alleen betrekking op deze kopieën. Dit betekent dat de instelling niet van toepassing is op de volgende kopieertaak. Nadat de huidige kopieertaak is voltooid, worden de standaardinstellingen na een bepaalde periode automatisch opnieuw ingesteld. Als u op de knop **Clear All** op het bedieningspaneel drukt, worden de standaardinstellingen opnieuw ingeschakeld.

U kunt de standaardinstellingen voor kopiëren wijzigen in **Beheerinstelling**. (Zie "Kopieerinstellingen" op pagina 100.)

Het formaat van de originelen selecteren

Druk op het tabblad **Basis** > **Formaat van origineel**. Gebruik vervolgens de pijl-links en de pijl-rechts om het formaat van het origineel in te stellen.

Druk op **meer** om de specifieke waarden weer te geven.

- **Aangepast:** hiermee selecteert u het scangebied van het origineel. Druk op de pijlknoppen om het formaat in te stellen.
- **Auto:** Het formaat van de originelen wordt automatisch gedetecteerd maar bij deze optie worden alleen originelen van het formaat Legal, Letter, A4 en A5 ondersteund. Als de originelen van gemengd formaat zijn, wordt het formaat van het grootste origineel gedetecteerd en wordt het bijbehorende papier in de lade geselecteerd.
- **Verschillende formaten (Letter & Legal):** hiermee kunt u papier van Letter- en Legal-formaat door elkaar gebruiken. Het juiste papierformaat wordt automatisch geselecteerd in verschillende laden. Stel bijvoorbeeld dat u een document hebt met drie pagina's, waarvan de eerste pagina het Letter-formaat heeft, de tweede het Legal-formaat en de derde opnieuw het Letter-formaat. In dat geval wordt met behulp van verschillende laden eerst op Letter-papier afgedrukt, vervolgens op Legal-papier en daarna weer op Letter-papier.
- **Andere vooraf ingestelde waarden:** hiermee kunnen gebruikers op een eenvoudige manier veelgebruikte waarden selecteren.

Kopieën vergroten of verkleinen

Druk op het tabblad **Basis** > **Verkleinen/Vergroten**. Gebruik vervolgens de pijl-links en de pijl-rechts om een afbeelding op het papier te vergroten of te verkleinen.

Druk op **meer** om de specifieke waarden weer te geven.

- **Origineel (100%):** hiermee drukt u tekst en afbeeldingen op hetzelfde formaat af als op de originelen.
- **Auto aanpassen:** hiermee verkleint of vergroot u het origineel op basis van het formaat van het afdrukmateriaal.
- **Andere vooraf ingestelde waarden:** hiermee kunt u eenvoudig veelgebruikte waarden selecteren.

De optie **Aangepast** verschilt afhankelijk van de plaats van de originelen. In de ADI kunt u de grootte aanpassen van 25 tot 200%. Op de glasplaat van de scanner kunt u de grootte aanpassen tussen 25% en 400%.

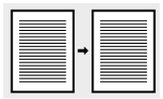
Kopëren op beide zijden van originelen

Druk op het tabblad **Basis** > **Dubbelzijdig** en gebruik vervolgens de pijl-links en de pijl-rechts om de waarde **Dubbelzijdig** te selecteren.

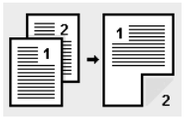
Als u beide zijden van het origineel op de glasplaat van de scanner wilt kopiëren verschijnt het bericht **Nog een pagina?** nadat de eerste pagina is gekopieerd. Vervolgens plaatst u de andere zijde van het origineel op de glasplaat met de te kopiëren zijde naar onder en drukt op **Ja**, waarna het apparaat de tweede pagina van uw origineel begint te scannen.

Druk op **meer** om de specifieke waarden weer te geven.

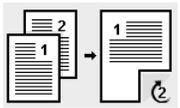
- **1 -> 1-zijdig:** hiermee scant u één zijde van de originelen in en drukt u af op een zijde van het papier. Met deze functie krijgt u een afdruk die exact overeenkomt met de originelen.



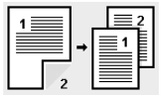
- **1 -> 2-zijdig:** hiermee scant u één zijde van de originelen in en drukt u op beide zijden van het papier af.



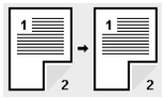
- **1 -> 2-zijdig, draaien kant 2:** hiermee scant u beide zijden van het origineel in en drukt u op beide zijden van het papier af. De informatie op de achterzijde van de afdruk wordt 180° gedraaid.



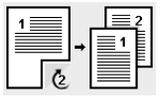
- **2 -> 1-zijdig:** hiermee scant u beide zijden van het origineel in en drukt u elke zijde op een afzonderlijk vel af.



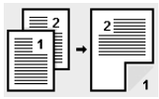
- **2 -> 2-zijdig:** hiermee scant u beide zijden van het origineel in en drukt u op beide zijden van het papier af. Met deze functie bekomt u een afdruk die precies overeenkomt met het origineel.



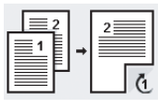
- **2 -> 1-zijdig, draaien kant 2:** hiermee scant u beide zijden van het origineel in en drukt u elke zijde op een afzonderlijk vel af. De informatie op de achterzijde van de afdruk wordt 180° gedraaid.



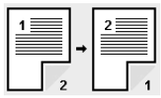
- **Omgekeerd 1 -> 2-zijdig:** hiermee worden originelen ingescand en op beide zijden van een vel papier afgedrukt. Het apparaat keert de afdrukvolgorde van de originelen echter om. Het apparaat drukt het tweede origineel eerst af, wat betekent dat het eerst ingevoerde origineel op de achterzijde van het papier wordt afgedrukt. Als u bijvoorbeeld zes originelen wilt afdrukken, worden alle even pagina's op de voorzijde afgedrukt, terwijl de oneven pagina's op de achterzijde worden afgedrukt.



- **Omgekeerd 1 -> 2-zijdig, draaien kant 2:** hiermee worden originelen ingescand en op beide zijden van een vel papier afgedrukt. Het apparaat keert de afdrukvolgorde van de originelen echter om. Het apparaat drukt het tweede origineel eerst af, waardoor het eerst ingevoerde origineel op de achterzijde wordt afgedrukt. Als u bijvoorbeeld zes originelen wilt afdrukken, worden alle even pagina's op de voorzijde afgedrukt, terwijl de oneven pagina's op de achterzijde worden afgedrukt. De gegevens op de achterzijde van de afdruk worden 180° gedraaid.



- **Omgekeerd 2 -> 2-zijdig:** hiermee scant u beide zijden van het origineel in en drukt u op beide zijden van het papier af. Het apparaat keert de afdrukvolgorde van de originelen echter om. Het apparaat drukt eerst de achterzijde van het origineel af, waardoor de voorzijde van het origineel op de achterzijde wordt afgedrukt.



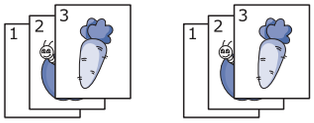
De vorm van het gekopieerde resultaat bepalen

Druk op het tabblad **Basis** > **Uitvoer** en gebruik vervolgens de pijl-links en de pijl-rechts om de waarde **Gesorteerd** of **Niet-gesorteerd** te selecteren.

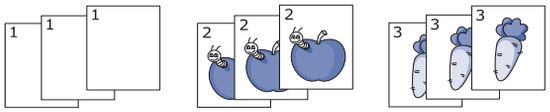
Als u beide zijden van het origineel op de glasplaat van de scanner wilt kopiëren verschijnt het bericht **Nog een pagina?** nadat de eerste pagina is gekopieerd. Vervolgens plaatst u de andere zijde van het origineel op de glasplaat met de te kopiëren zijde naar onder en drukt op **Ja**, waarna het apparaat de tweede pagina van uw origineel begint te scannen.

Druk op **meer** om de waarden weer te geven.

- **Gesorteerd:** hiermee drukt u de pagina's gegroepeerd af in dezelfde volgorde als het origineel.



- **Niet-gesorteerd:** hiermee drukt u af en sorteert u het resultaat in stapels van afzonderlijke pagina's.



Het type origineel selecteren

Druk op het tabblad **Basis** en selecteer het juiste type origineel.

- **Tekst:** gebruik deze optie voor originelen die voornamelijk uit tekst bestaan.
- **Tekst/Foto:** gebruik deze optie voor originelen die tekst en foto's bevatten.
- **Foto:** gebruik deze optie voor foto's.

De tonersterkte wijzigen

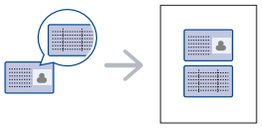
Druk op het tabblad **Basis** en stel de tonerdichtheid in. Gebruik de pijl-links of de pijl-rechts om de licht- of donkerheid van de afdrukken te wijzigen.

Bijzondere kopieerfuncties gebruiken

Op het tabblad **Geavanceerd** of het tabblad **Afbeelding** van het scherm **Kopie** kunt u specifieke kopieerfuncties selecteren.

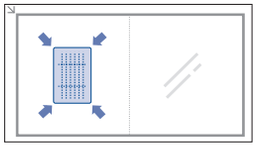
Identiteitskaart kopiëren

Hierbij wordt één zijde van het origineel op de bovenste helft van het vel papier afgedrukt en de andere zijde op de onderste helft, zonder het origineel te verkleinen. Deze functie is met name handig voor het kopiëren van kleine documenten zoals visitekaartjes.

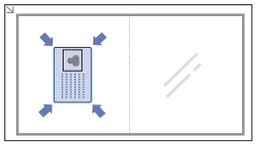


- Deze kopieerfunctie is alleen beschikbaar als u de originelen op de glasplaat van de scanner plaatst.
- Het formaat van dubbelzijdige originelen moet kleiner zijn dan het formaat A5 om te vermijden dat een deel niet wordt afgedrukt.

1. Plaats een origineel met de voorzijde naar onder op de glasplaat zoals aangegeven door de pijlen, en sluit het deksel van de scanner.



2. Druk op **Kopie** in het hoofdscherm.
3. Selecteer de lade in **Papierinvoer**.
4. Druk op het tabblad **Geavanceerd** > **kopie ID**.
5. Druk op **Start** op het bedieningspaneel.
   Hierna wordt de voorkant van het origineel gescand.
6. Keer het origineel om, plaats het op de glasplaat zoals aangegeven door de pijlen en sluit het scannerdeksel.



7. Druk op **Start** op het bedieningspaneel om te beginnen met kopiëren.

- Als het originele document groter is dan het afdrukgebied, worden sommige gedeelten mogelijk niet afgedrukt.
- Als deze optie is uitgegrijsd, stelt u de optie **Dubbelzijdig** in op **1 -> 1-zijdig** en de optie **Uitvoer** op **Gesorteerd**.

2 of 4 pagina's per vel kopiëren (N-up)

Hiermee worden de originele afbeeldingen verkleind en worden 2 of 4 pagina's afgedrukt op één vel papier.

De functie 2 of 4 pagina's per vel kopiëren is alleen beschikbaar als u originelen in de ADI plaatst.

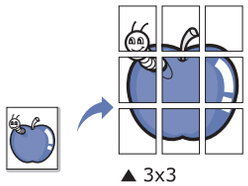
1. Plaats de originelen met de bedrukte zijde naar boven in de ADI. (Zie "Originelen plaatsen" op pagina 45.)
2. Druk op **Kopie** in het hoofdscherm.
3. Selecteer de lade in **Papierinvoer**.
4. Druk op het tabblad **Geavanceerd** > **X-op-1**.
5. Selecteer **Uit**, **2-op-1** of **4-op-1**.
   - **Uit:** hiermee kopieert u een origineel op één vel papier.
   - **2-op-1:** hiermee kopieert u twee afzonderlijke originelen op één pagina.
   - **4-op-1:** hiermee kopieert u vier afzonderlijke originelen op één pagina.
6. Druk op **Start** op het bedieningspaneel.

U kunt het kopieerformaat niet wijzigen met behulp van **Verkleinen/ Vergroten** in de functie **X-op-1**.

Poster kopiëren

Uw origineel wordt in 9 delen verdeeld. U kunt de afgedrukte pagina's aan elkaar plakken om er een poster van te maken.

Deze kopieerfunctie is alleen beschikbaar als u de originelen op de glasplaat van de scanner plaatst.

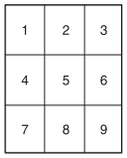


▲ 3x3

1. Plaats één document met de bedrukte zijde naar onder op de glasplaat en sluit het scannerdeksel. (Zie "Originelen plaatsen" op pagina 45.)
2. Druk op **Kopie** in het hoofdscherm.
3. Selecteer de lade in **Papierinvoer**.
4. Druk op het tabblad **Geavanceerd** > **Poster kopiëren**.

   Deze functie is alleen beschikbaar als de opties op het tabblad **Basis** als volgt zijn ingesteld:
   - **Duplex** naar **1 -> 1-zijdig**
   - **Verkleinen/Vergroten** naar **origineel (100%)**
   - **Papierinvoer** naar **Lade**.
5. Druk op **Aan** om deze functie te activeren.
6. Druk op **OK**.
7. Druk op **Start** op het bedieningspaneel om te beginnen met kopiëren.

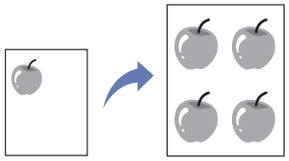
Uw origineel wordt in 9 delen verdeeld. De delen worden een voor een ingescand en afgedrukt in deze volgorde:



Klonen

De originele afbeelding wordt meerdere keren afgedrukt op één pagina. Het aantal afbeeldingen per vel wordt automatisch bepaald op basis van de grootte van het origineel en het papierformaat.

Deze kopieerfunctie is alleen beschikbaar als u de originelen op de glasplaat van de scanner plaatst.



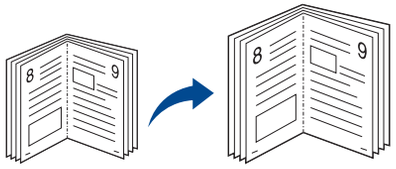
1. Plaats één document met de bedrukte zijde naar onder op de glasplaat en sluit het scannerdeksel. (Zie "Originelen plaatsen" op pagina 45.)
2. Druk op **Kopie** in het hoofdscherm.
3. Selecteer de lade in **Papierinvoer**.
4. Druk op het tabblad **Geavanceerd** > **Klonen**.

   Deze functie is alleen beschikbaar als de opties op het tabblad **Basis** als volgt zijn ingesteld:
   - **Duplex** naar **1 -> 1-zijdig**
   - **Verkleinen/Vergroten** naar **origineel (100%)**
   - **Papierinvoer** naar **Lade**.
5. Druk op **Aan** om deze functie te activeren.
6. Druk op **OK**.
7. Druk op **Start** op het bedieningspaneel om te beginnen met kopiëren.

Boek kopiëren

Met deze functie kunt u een boek kopiëren. Als het boek te dik is, opent u het deksel van de scanner tot de scharnieren niet verder kunnen en sluit u het deksel weer. Als het boek of tijdschrift dikker is dan 30 mm, kopieert u het met het deksel van de scanner open.

Deze kopieerfunctie is alleen beschikbaar als u de originelen op de glasplaat van de scanner plaatst.



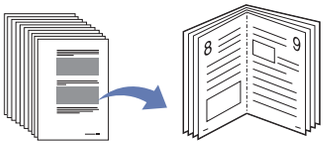
1. Plaats één document met de bedrukte zijde naar onder op de glasplaat en sluit het scannerdeksel. (Zie "Originelen plaatsen" op pagina 45.)
2. Druk op **Kopie** in het hoofdscherm.

   Als u schaduwen aan de rand van een boek wilt verwijderen, drukt u op het tabblad **Afbeelding** > **Rand wissen** > **Midden en rand boekje wissen**.
3. Druk op het tabblad **Geavanceerd** > **Boekje kopiëren**.
4. Selecteer de juiste optie.
   - **Uit.** hiermee schakelt u deze functie uit.
   - **Linkerpagina.** hiermee drukt u de linkerpagina van het boek af.
   - **Rechterpagina.** hiermee drukt u de rechterpagina van het boek af.
   - **Beide pagina's.** hiermee drukt u beide tegenoverliggende pagina's van het boek af.
5. Druk op **OK**.
6. Druk op **Start** op het bedieningspaneel om te beginnen met kopiëren.

Boekje kopiëren

Het apparaat drukt automatisch af op een of beide zijden van het papier, waarna het wordt gevouwen zodat u een boekje met alle pagina's in de juiste volgorde krijgt.

Elke afbeelding wordt ook automatisch verkleind en op de juist positie geplaatst overeenkomstig het geselecteerde papierformaat.



1. Plaats de originelen met de bedrukte zijde naar boven in de ADI. Plaats één document met de bedrukte zijde naar onder op de glasplaat en sluit het scannerdeksel. (Zie "Originelen plaatsen" op pagina 45.)
2. Druk op **Kopie** in het hoofdscherm.
3. Selecteer de lade in **Papierinvoer**.
4. Druk op het tabblad **Geavanceerd** > **Boekje**.
5. Druk op **Aan** om deze functie te gebruiken en selecteer gedetailleerde instellingen voor elke optie.
   - **1-zijdig Origineel.** Hiermee wordt enkelzijdig gekopieerd.
   - **2-zijdig Origineel.** Dubbelzijdig kopiëren van originelen.
6. Druk op **OK**.
7. Druk op **Start** op het bedieningspaneel om te beginnen met kopiëren.

U kunt deze functie alleen gebruiken met papier van het formaat A4, Letter, Legal, Folio, Oficio, JIS B5, ISO B5, Executive, A5 en Statement.

Voorblad kopiëren

Hiermee voegt u automatisch voorbladen toe aan de gekopieerde reeks originelen met papier uit een andere lade. Voorbladen moeten hetzelfde formaat en dezelfde afdrukstand hebben als de hoofdtekst van de te kopiëren originelen.

1. Plaats de originelen met de bedrukte zijde naar boven in de ADI. Plaats één document met de bedrukte zijde naar onder op de glasplaat en sluit het scannerdeksel. (Zie "Originelen plaatsen" op pagina 45.)
2. Druk op **Kopie** in het hoofdscherm.
3. Selecteer de lade in **Papierinvoer**.
4. Druk op het tabblad **Geavanceerd** > **Voorbladen**.

   Als u de optie **Papierinvoer** hebt ingesteld op **Auto** kunt u deze functie niet gebruiken.
5. Druk op **Aan** om deze functie te gebruiken en selecteer gedetailleerde instellingen voor elke optie.
   - **Positie:** hiermee geeft u aan of het voorblad aan het begin of einde van de afdruktaak wordt geplaatst, of beide.
   - **Voorblad:** hiermee geeft u aan of het voorblad enkelzijdig, dubbelzijdig of blanco is.
   - **Papierinvoer:** selecteer de papierlade die u wilt gebruiken voor het voorblad.
6. Druk op **OK**.
7. Druk op **Start** op het bedieningspaneel om te beginnen met kopiëren.

Transparanten kopiëren

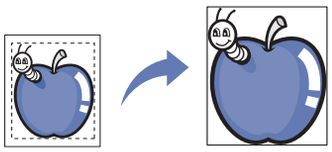
Als u transparanten nodig hebt voor een presentatie gebruikt u deze functie om de gegevens te kopiëren.

Voor u begint met deze bijzondere kopieertaak moet u **Papiertype** en **Papierformaat** instellen op **Transparanten**. (Zie "Instellen van papierformaat en type" op pagina 51.)

1. Plaats de originelen met de bedrukte zijde naar boven in de ADI. U kunt ook één origineel met de bedrukte zijde naar onder op de glasplaat van de scanner plaatsen. (Zie "Originelen plaatsen" op pagina 45.)
2. Plaats transparanten van het juiste formaat in de lade die u hebt ingesteld.
3. Stel de papiersoort in op **Transparanten**.
4. Druk op **Kopie** in het hoofdscherm.
5. Druk op het tabblad **Geavanceerd** > **Transparanten**.
6. Selecteer de optie **Transparanten**.
   - **Geen scheidingsvel:** hiermee wordt er geen scheidingsvel tussen de transparanten geplaatst.
   - **Blanco vel:** hiermee wordt een leeg vel tussen de transparanten geplaatst.
   - **Afgedrukt vel:** hiermee wordt dezelfde afbeelding op de scheidingsvellen afgedrukt als op de transparanten.
7. Selecteer bronnen voor afdrukmateriaal als u **Blanco vel** of **Afgedrukt vel** hebt geselecteerd.
8. Druk op **OK**.
9. Druk op **Start** op het bedieningspaneel om te beginnen met kopiëren.

Randen wissen

U kunt het origineel zonder randen of marges kopiëren.



1. Plaats één document met de bedrukte zijde naar onder op de glasplaat en sluit het scannerdeksel. Plaats de originelen in de ADI met de bedrukte zijde naar boven. (Zie "Originelen plaatsen" op pagina 45.)
2. Druk op **Kopie** in het hoofdscherm.
3. Druk op het tabblad **Afbeelding** > **Rand wissen**.
4. Selecteer de juiste optie.
   - **Uit:** hiermee schakelt u deze functie uit.
   - **Rand wissen:** hiermee wist u hetzelfde aantal randen op de kopieën.
   - **Klein origineel wissen:** Hiermee wist u 6 mm van de randen van de kopieën. Voor deze functie moet het origineel op de glasplaat van de scanner worden geplaatst.
   - **Perforatie wissen:** hiermee verwijdert u markeringen van perforatie-openingen aan de linkerrand van de kopieën.
   - **Midden en rand boekje wissen:** hiermee verwijdert u schaduwen als gevolg van de rand of binding van een boek in het midden en aan de zijkanten van de kopieën. Deze functie is alleen van toepassing op het kopiëren van een boek. (Zie "Boek kopiëren" op pagina 70.)

   Als u de optie **Boekje kopiëren** hebt ingesteld op **Uit**, kunt u **Midden en rand boekje wissen** niet gebruiken.
5. Druk op **OK**.
6. Druk op **Start** op het bedieningspaneel om te beginnen met kopiëren.

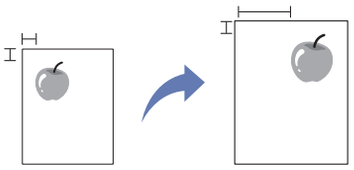
Achtergrondafbeeldingen wissen

Deze functie is handig als u originelen kopieert die kleuren op de achtergrond bevatten, bijvoorbeeld in kranten of catalogi.

1. Plaats de originelen met de bedrukte zijde naar boven in de ADI. Plaats één document met de bedrukte zijde naar onder op de glasplaat en sluit het scannerdeksel. (Zie "Originelen plaatsen" op pagina 45.)
2. Druk op **Kopie** in het hoofdscherm.
3. Druk op het tabblad **Afbeelding** > **Achtergrond wissen**.
4. Selecteer de juiste optie.
   - **Uit:** hiermee schakelt u deze functie uit.
   - **Auto:** optimaliseert de achtergrond.
   - **Verbet.:** hoe hoger het getal, hoe levendiger de achtergrond.
   - **Wissen:** hoe hoger het getal, hoe lichter de achtergrond.
5. Druk op **OK**.
6. Druk op **Start** op het bedieningspaneel om te beginnen met kopiëren.

Marges verschuiven

U kunt ruimte voor een binding vrijmaken door de marge van een pagina te verschuiven.



1. Plaats de originelen met de bedrukte zijde naar boven in de ADI. Plaats één document met de bedrukte zijde naar onder op de glasplaat en sluit het scannerdeksel. (Zie "Originelen plaatsen" op pagina 45.)
2. Druk op **Kopie** in het hoofdscherm.
3. Druk op het tabblad **Afbeelding** > **Marge verschuiven**.
4. Selecteer de optie **Marge verschuiven**.
   - **Uit:** hiermee schakelt u deze functie uit.
   - **Auto centreren:** hiermee wordt de kopie automatisch gecentreerd. Voor deze functie moet het origineel op de glasplaat van de scanner worden geplaatst.
   - **Aangepaste marge:** hiermee kunt u de marges naar links, rechts, beneden en boven verplaatsen met behulp van de pijlen. Deze optie is zowel van toepassing voor een origineel dat op de glasplaat van de scanner of in de ADI wordt geplaatst.
5. Druk op **OK**.
6. Druk op **Start** op het bedieningspaneel om te beginnen met kopiëren.

De standaard kopieerinstellingen wijzigen

Als u steeds op basis van dezelfde instellingen wilt kopiëren, kunt u meteen de standaardinstelling wijzigen. Zie "Wijzigen de stand.ult Instellingen" op pagina 44.

Scannen

Met de scanfunctie zet u tekst en afbeeldingen om in digitale bestanden die u op de computer kunt opslaan.

In dit hoofdstuk vindt u de volgende onderwerpen:

- Basis Scanmethode
- Informatie over het scherm Scan
- Originelen scannen en per e-mail verzenden (Scan nr e-mail)
- Originelen inscannen en naar uw computer verzenden (Scan nr pc)
- Originelen inscannen en verzenden via SMB/FTP (Scannen naar server)
- Verificatie voor een gemachtigde gebruiker instellen
- Samsung Scan Manager gebruiken
- De instellingen van de scanfunctie wijzigen
- Scannen met TWAIN-compatibele software
- Scannen met het WIA-stuurprogramma
- Scannen in Macintosh
- Scannen in Linux

De maximale resolutie is afhankelijk van een aantal factoren, zoals de snelheid van de computer, de beschikbare schijfruimte, het geheugen, de grootte van het te scannen bestand en de instellingen van de bitdiepte. U zult daarom, afhankelijk van uw systeem en hetgeen u scant, mogelijk niet kunnen scannen met bepaalde resoluties, vooral niet met verbeterde resolutie.

Basis Scanmethode

U kunt de originelen scannen op het apparaat via een USB-kabel of via het netwerk.

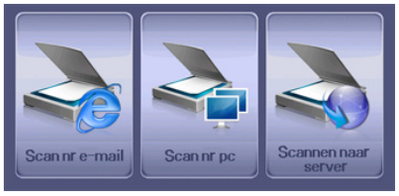
- **Samsung Scanbeheer:** U gaat naar het apparaat en scant de originelen in vanaf het bedieningspaneel. De ingescande gegevens worden vervolgens opgeslagen in de map **Mijn documenten** op de verbonden computers. Als u alle software op de meegeleverde cd-rom installeert, wordt Samsung Scan Manager automatisch geïnstalleerd op uw computer. U kunt deze functie gebruiken via de lokale verbinding of de netwerkverbinding. (Zie "Samsung Scan Manager gebruiken" op pagina 78.)
- **TWAIN:** TWAIN is een van de vooraf ingestelde beeldtoepassingen. Als u een afbeelding wilt scannen wordt de geselecteerde toepassing gestart zodat u het scanproces kunt beheren. U kunt deze functie gebruiken via de lokale verbinding of de netwerkverbinding. (Zie "Scannen met TWAIN-compatibele software" op pagina 81.)
- **SmarThru Office :** dit programma wordt standaard geleverd bij uw apparaat. U kunt dit programma gebruiken voor het scannen van afbeeldingen of documenten. U kunt deze functie gebruiken via de lokale verbinding of de netwerkverbinding. (Zie "SmarThru Office" op pagina 107.)
- **WIA:** WIA staat voor Windows Images Acquisition. Om deze functie te kunnen gebruiken, moet de computer rechtstreeks met het apparaat zijn verbonden via een USB-kabel. (Zie "Scannen met het WIA-stuurprogramma" op pagina 81.)
- **E-mail:** u kunt een afbeelding scannen en als bijlage bij een e-mailbericht verzenden. (Zie "Originelen scannen en per e-mail verzenden (Scan nr e-mail)" op pagina 74.)
- **FTP:** u kunt een afbeelding scannen en naar een FTP-server uploaden. (Zie "Originelen inscannen en verzenden via SMB/FTP (Scannen naar server)" op pagina 76.)
- **SMB:** u kunt een afbeelding scannen en naar een gedeelde map op een SMB-server verzenden. (Zie "Originelen inscannen en verzenden via SMB/FTP (Scannen naar server)" op pagina 76.)

Informatie over het scherm Scan

Als u de scanfunctie wilt gebruiken, drukt u op **Scan** in het hoofdscherm. Als het scherm een ander menu weergeeft, drukt u op ( ) om naar het hoofdscherm te gaan.

Als er een bericht verschijnt waarin wordt gevraagd om **ID Verific.**, **Wachtwoord** en **Realm-naam** in te voeren, wil dat zeggen dat de netwerkbeheerder de verificatie heeft ingesteld in SyncThru™ Web Service. (Zie "Waarschuwing SyncThru™ Web Service gebruiken" op pagina 106.)

Druk op **Scan nr e-mail**, **Scan nr pc** of **Scannen naar server**.



- **Scan nr e-mail:** hiermee wordt het origineel gescand en wordt de gescande uitvoer per e-mail naar de gewenste bestemming verzonden. (Zie "Originelen scannen en per e-mail verzenden (Scan nr e-mail)" op pagina 74.)
- **Scan nr pc:** hiermee wordt een origineel ingescand en naar uw pc verzonden. (Zie "Originelen inscannen en naar uw computer verzenden (Scan nr pc)" op pagina 76.)
- **Scannen naar server:** hiermee wordt een origineel ingescand en wordt de gescande uitvoer naar de gewenste bestemming verzonden via SMB en FTP. (Zie "Originelen inscannen en verzenden via SMB/FTP (Scannen naar server)" op pagina 76.)

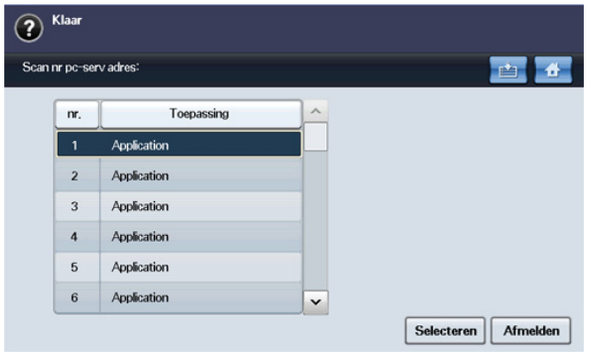
Het tabblad Basis

In deze sectie vindt u uitleg over het tabblad **Basis** van **Scan nr e-mail**, **Scan nr pc** en het basisscherm **Scannen naar server**.

Scan nr e-mail

- **Van:** e-mailadres van afzender.
- **Aan/CC/BCC:** e-mailadressen van ontvangers. **CC** (carbon copy) voor het verzenden van een kopie naar bijkomende bestemmeling. **BCC** (blind carbon copy) heeft dezelfde functie als **CC**, maar geeft de naam van de bestemmeling niet weer.
- **Onderwerp/Bericht:** onderwerp en berichttekst van het e-mailbericht.
- **Alles verwijd.:** hiermee wist u alles in het invoergebied.
- **Adres:** hiermee voert u het adres van de ontvanger in door op een opgeslagen adres te drukken. Met SyncThru™ Web Service kunt u veelgebruikte e-mailadressen van uw computer opslaan op het apparaat. (Zie "E-mailadressen opslaan" op pagina 75.)
- **Dubbelzijdig:** hiermee stelt u in of het origineel enkelzijdig wordt gescand (**1-zijdig**), dubbelzijdig wordt gescand (**2-zijdig**) of zodanig dubbelzijdig wordt gescand dat de achterzijde 180 graden wordt gedraaid (**2-zijdig, draaien kant 2**).
- **Resolutie:** hiermee selecteert u de scanresolutie.
- **Terug:** hiermee gaat u terug naar het vorige scherm. Als netwerkverificatie is ingeschakeld, verschijnt er een bevestigingsbericht voor het afmelden en wordt **Scan nr e-mail** gesloten.

Scan nr pc



Zodra het bericht voor netwerkverificatie verschijnt, moet u uw **Id** en **Wachtwoord** invoeren om naar het scherm **Scan nr pc** te openen.

- **nr.:** hier worden de rangordenummers van de toepassingsprogramma's weergegeven.
- **Toepassing:** hier worden de beschikbare toepassingsprogramma's op uw computer weergegeven.
- **Selecteren:** hiermee gaat u naar het geselecteerde toepassingsprogramma.
- **Afmelden:** hiermee kunt u zich afmelden bij het scherm **Scan nr pc**.

Scannen naar server

- **SMB:** hiermee verzendt u het gescande bestand naar SMB.
- **FTP:** hiermee verzendt u het gescande bestand naar FTP.
- **nr.:** indexnummer dat u hebt ingevoerd in SyncThru™ Web Service. (Zie "Originelen inscannen en verzenden via SMB/FTP (Scannen naar server)" op pagina 76.)
- **Server:** de aliasnaam die u hebt ingevoerd in "Originelen inscannen en verzenden via SMB/FTP (Scannen naar server)" op pagina 76.) SyncThru™ Web Service.
- **Dubbelzijdig:** hiermee stelt u in of het origineel enkelzijdig (**1-zijdig**), dubbelzijdig (**2-zijdig**) of dubbelzijdig moet worden ingescand waarbij de achterzijde 180 graden wordt gedraaid (**2-zijdig**, **Draaien kant 2**).
- **Resolutie:** hiermee selecteert u de scanresolutie.
- **Terug:** hiermee gaat u terug naar het vorige scherm.

Het tabblad Geavanceerd

- **Formaat van origineel:** hiermee selecteert u het formaat van originelen
- **Terug:** hiermee gaat u terug naar het vorige scherm.

Het tabblad Afbeelding

- **Type origineel:** hiermee geeft u aan of het origineel bestaat uit tekst of een foto. (Zie "Type origineel" op pagina 80.)
- **Kleurmodus:** hiermee past u de kleurenopties van de gescande uitvoer aan. Als het origineel in kleur is en u in kleur wilt scannen, drukt u op **Kleurmodus**. (Zie "Kleurmodus" op pagina 80.)
- **Tonersterkte:** hiermee past u de tonerdichtheid van de gescande uitvoer aan. Gebruik de pijl-links en de pijl-rechts om de waarden te wijzigen. (Zie "Tonersterkte" op pagina 80.)
- **Achtergrond wissen:** hiermee wist u achtergronden zoals papierpatronen. (Zie "Achtergrond wissen" op pagina 80.)
- **Scan naar rand:** hiermee scant u originelen van rand tot rand. (Zie "Scan naar rand" op pagina 81.)
- **Terug:** hiermee gaat u terug naar het vorige scherm.

Het tabblad Uitvoer

- **Kwalit.:** hiermee past u de weergavekwaliteit van de gescande uitvoer aan. (Zie "Kwalit." op pagina 81.)
- **Voorinstelling scan:** hiermee wijzigt u automatisch bepaalde scanopties, zoals de resolutie en bestandsindeling. U kunt de opties aanpassen voor elk specifiek doel. (Zie "Voorinstelling scan" op pagina 81.)
- **Bestandsindeling:** hiermee selecteert u de bestandsindeling van de gescande uitvoer. (Zie "Bestandsindeling" op pagina 81.)
- **Terug:** hiermee gaat u terug naar het vorige scherm.

Originelen scannen en per e-mail verzenden (Scan nr e-mail)

U kunt originelen inscannen en de ingescande afbeeldingen vanaf het apparaat per e-mail naar verschillende bestemmingen verzenden.

Een e-mailaccount maken

Als u een afbeelding wilt scannen en als bijlage bij een e-mail wilt verzenden, moet u eerst de netwerkparameters instellen met behulp van SyncThru™ Web Service.

1. Schakel de computer die op het netwerk is aangesloten in en open de webbrowser.
2. Voer het IP-adres van het apparaat in op de adresregel van de browser.
3. Klik op **Machine Settings** en **E-mail Setup**.
4. Selecteer **IP Address** of **Host Name**.
5. Voer het IP-adres in als decimale notatie met punten of als een hostnaam.
6. Voer het poortnummer van de server in, een getal tussen 1 en 65535.
   Het standaardpoortnummer is 25.
7. Schakel het selectievakje naast **SMTP Requires Authentication** in voor verificatie.
8. Voer de aanmeldingsnaam en het wachtwoord van de SMTP-server in.
9. Klik op **Apply**.

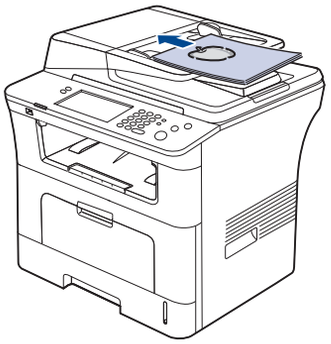
Als de verificatiemethode van de SMTP-server POP3 Before SMTP is, schakelt u het selectievakje **SMTP Requires POP3 Before SMTP Authentication** in.

a) Voer het IP-adres in als decimale notatie met punten of als een hostnaam.

b) Voer het poortnummer van de server in, een getal tussen 1 en 65535.

Een ingescand origineel naar verschillende bestemmingen verzenden als e-mailbijlage

1. Plaats originelen in de ADI met de bedrukte zijde naar boven of plaats een enkel origineel op de glasplaat van de scanner met de bedrukte zijde naar onder.
   (Zie "Originelen plaatsen" op pagina 45.)



2. Druk op **Scan** in het hoofdscherm.

   Als het verificatiebericht wordt weergegeven, voert u **ID Verific.**, **Wachtwoord** en **Realm-naam** in. Dit bericht wordt alleen weergegeven als de netwerkbeheerder de verificatieoptie heeft ingesteld in SyncThru™ Web Service. (Zie "Verificatie voor een gemachtigde gebruiker instellen" op pagina 77.)

3. Druk op **Scan nr e-mail**.

4. Stel de scanfuncties in op het tabblad **Geavanceerd**, **Afbeelding** of **Uitvoer**. (Zie "De instellingen van de scanfunctie wijzigen" op pagina 80.)
5. Druk op het tabblad **Basis** om het e-mailadres in te voeren.
   - **Van:** Aanraken **Van**. Het toetsenbord verschijnt op het scherm. Voer met dit toetsenbord de e-mailadressen in. U kunt ook **Lokaal** en **Globaal** gebruiken om de adressen op een eenvoudig manier in te voeren. (Zie "Globaal" op pagina 75.)
   - **Aan/CC/BCC:** Hier kunt u het e-mailadres van de ontvanger invoeren met het toetsenbord dat verschijnt of door op **Lokaal** of **Globaal** te drukken. De adressen uit **Lokaal** of **Globaal** zijn vooraf geladen adreslijsten van uw computer of de LDAP-server die is geconfigureerd in de webinterface. (Zie "Globaal" op pagina 75.)
   - **Onderwerp:** de titel van het e-mailbericht.
   - **Bericht:** De inhoud van het e-mailbericht. De maximale bestandsgrootte van het e-mailbericht is 1 KB.

     Als u eerder ingevoerde inhoud wilt verwijderen, drukt u op **Alles verwijd.**.
6. Stel de scankwaliteit in met **Dubbelzijdig** en **Resolutie**.
   - **Dubbelzijdig:** hiermee stelt u de scanner in op enkelzijdige of dubbelzijdige originelen.
   - **Resolutie:** hiermee stelt u de scanresolutie in door op de pijl-links en de pijl-rechts te drukken.
7. Druk op de knop **Start** om het bestand te scannen en te verzenden.

U kunt geen kopieertaak uitvoeren of een fax verzenden terwijl het apparaat bezig is met het verzenden van een e-mailbericht.

E-mailadressen opslaan

Er bestaan twee soorten e-mailadressen: **Lokaal** in het geheugen van het apparaat en **Globaal** op de LDAP-server. Deze verschillen afhankelijk van de plaats waar ze zijn opgeslagen. **Lokaal** betekent dat de e-mailadressen worden opgeslagen in het geheugen van het apparaat en **Globaal** betekent dat de e-mailadressen op een bepaalde (LDAP-) server worden opgeslagen.

Via SyncThru™ Web Service kunt u op een eenvoudige manier e-mailadressen van uw computer invoeren en opslaan.

Opslaan op uw computer

Deze methode veronderstelt dat u uw e-mailadressen in het geheugen van uw apparaat opslaat. U kunt e-mailadressen toevoegen en ze in aparte categorieën groeperen.

Individueel

1. Schakel de computer die op het netwerk is aangesloten in en open de webbrowser.
2. Voer het IP-adres van het apparaat in op de adresregel van de browser.
3. Klik op **Ga naar** om toegang te krijgen tot SyncThru™ Web Service.
4. Klik op **Machine Settings** > **E-mail Setup** > **Individual Address Book**. Rechts verschijnt het scherm **Individual Address Book**.
5. Klik op **Add**.
6. Wanneer het scherm **Add E-Mail** verschijnt, selecteert u een waarde voor **Index** en voert u **User Name** en **E-mail Address** in.
7. Klik op **Apply**.
8. Controleer of de e-mailberichten op de juiste wijze op uw apparaat zijn opgeslagen en worden weergegeven door te drukken op **Lokaal** en met behulp van de pijl-links/pijl-rechts **Individueel** te selecteren.
9. Druk op de toets voor de eerste letter van het adres dat u zoekt.

   Of druk op **Zoeken** om het volledige e-mailadres in te voeren en druk vervolgens op **OK**.

   Zodra de zoekopdracht is voltooid, worden de zoekresultaten weergegeven op het scherm.

Groep

1. Open SyncThru™ Web Service vanaf uw computer.
2. Zorg dat u **Individual Address Book** hebt geconfigureerd.
3. Klik op **Machine Settings** > **E-mail Setup** > **Group Address Book**. Rechts verschijnt het scherm **Group Address Book**.
4. Klik op **Add**.
5. Selecteer de waarde voor **Group** en voer **Group Name** in.
6. Selecteer e-mailadressen door de selectievakjes in te schakelen.
7. Klik op **Apply**.
8. Controleer of de e-mailberichten op de juiste wijze op uw apparaat zijn opgeslagen en worden weergegeven door te drukken op **Lokaal** en met behulp van de pijl-links/pijl-rechts **Groep** te selecteren.
9. Druk op de toets voor de eerste letter van het adres dat u zoekt.

   Of druk op **Zoeken** om het volledige e-mailadres in te voeren en druk vervolgens op **OK**.

   Zodra de zoekopdracht is voltooid, worden de zoekresultaten weergegeven op het scherm.

Globaal

E-mailadressen die in **Globaal** zijn opgeslagen op uw apparaat, worden verwerkt door de LDAP-server.

1. Schakel de computer die op het netwerk is aangesloten in en open de webbrowser.
2. Voer het IP-adres van het apparaat in op de adresregel van de browser.
3. Klik op **Ga naar** om toegang te krijgen tot SyncThru™ Web Service.
4. Klik op **Machine Settings** > **LDAP Server Setup**. Rechts verschijnt het scherm **LDAP Server**.
5. Selecteer **IP Address** of **Host Name** en voer **LDAP server and Port** in.
6. Voer optionele gegevens in.
7. Klik op **Apply**.

De LDAP-beheerder moet de e-mailadresgegevens opslaan. De opslagmethode verschilt afhankelijk van de server en het besturingssysteem.

Invoeren e-mailadressen via het adresboek

Zodra u veelgebruikte e-mailadressen hebt opgeslagen in het adresboek, kunt u e-mailadressen invoeren op de volgende eenvoudige manier:

1. Druk op **Lokaal** of **Globaal** op het tabblad **Basis** van **Scan nr e-mail**.
2. Druk op de toets voor de eerste letter van het adres dat u zoekt.

   Of druk op **Zoeken** om het volledige e-mailadres in te voeren en druk vervolgens op **OK**.

   Zodra de zoekopdracht is voltooid, worden de zoekresultaten weergegeven op het scherm.
3. Druk op **Van** en selecteer het gewenste e-mailadres uit de e-maillijst en druk vervolgens op **Toep.**.

   Doe hetzelfde om **Aan**, **CC** of **BCC** in te voeren.
4. Druk op **OK**.

E-mailadressen invoeren met het toetsenbord

Als u op het invoerveld **Van**, **Aan**, **CC** of **Bericht** drukt, verschijnt het toetsenbord op het weergavescherm.

De volgende procedure illustreert hoe u bij wijze van voorbeeld "abcdefg@abc.com" invoert.

1. Druk op **Van** op het tabblad **Basis** van **Scan nr e-mail**.
2. Druk op a, b, c, d, e, f, g.
3. Druk op @.
4. Druk op a, b, c.
5. Druk op . en vervolgens op c, o, m.

   Om gegevens in te voeren in andere velden, drukt u op pijl-links of pijl-rechts bovenaan links op het toetsenbord.
6. Druk op **OK** nadat u alle gegevens hebt ingevoerd.

Originelen inscannen en naar uw computer verzenden (Scan nr pc)

U kunt met het apparaat een afbeelding inscannen met behulp van het programma Samsung Scan Manager dat geïnstalleerd is op uw computer die met het netwerk is verbonden.

Voor een via USB aangesloten apparaat

Dit is een basisscanmethode voor een apparaat dat via USB is verbonden.

1. Controleer of de printer op uw computer is aangesloten en ingeschakeld is.
2. Plaats originelen in de ADI met de bedrukte zijde naar boven of plaats een enkel origineel op de glasplaat van de scanner met de bedrukte zijde naar onder.

   (Zie "Originelen plaatsen" op pagina 45.)
3. Druk op **Scan** in het hoofdscherm.
4. Druk op **Scan nr pc**.
5. Controleer of **Lok pc** wordt weergegeven.

   Druk, indien nodig, op de pijl-rechts om van **Netwerk-pc** over te schakelen naar **Lok pc**.
6. Druk op **Login**.
7. Selecteer een toepassing in de lijst met toepassingen en druk op **Selecteren**.
8. Druk op de toets **Start** op het bedieningspaneel om te beginnen scannen.
9. Het origineel wordt ingescand en naar uw computer verzonden.

Met een op een netwerk aangesloten apparaat

Zorg ervoor dat het printerstuurprogramma vanaf de software-cd op uw computer wordt geïnstalleerd; het scanprogramma maakt immers deel uit van het printerstuurprogramma. (Zie "Het stuurprogramma van een met een netwerk verbonden apparaat installeren" op pagina 39.)

1. Controleer of uw apparaat en de computer verbonden zijn met een netwerk en dat Samsung Scan Manager op de computer is geïnstalleerd.
2. Plaats originelen in de ADI met de bedrukte zijde naar boven of plaats een enkel origineel op de glasplaat van de scanner met de bedrukte zijde naar onder.
3. Druk op **Scan** in het hoofdscherm.

   Als het verificatiebericht wordt weergegeven, voert u **ID Verific.**, **Wachtwoord** en **Realm-naam** in. Dit bericht wordt alleen weergegeven als de netwerkbeheerder de verificatieoptie heeft ingesteld in SyncThru™ Web Service. (Zie "Verificatie voor een gemachtigde gebruiker instellen" op pagina 77.)
4. Druk op **Scan nr pc**.
5. Controleer of **Netwerk-pc** wordt weergegeven.

   Druk, indien nodig, op de pijl-rechts om van **Lok pc** over te schakelen naar **Netwerk-pc**.
6. Selecteer **Id** en voer het **Wachtwoord** in dat u hebt ingesteld in de Samsung Scan Manager.
7. Druk op **Login**.
8. Selecteer een optie in de lijst met toepassingen en druk op **Selecteren**.
9. Selecteer de scaninstelling, zoals de resolutie of het oorspronkelijk formaat.
10. Druk op **Start** op het bedieningspaneel om te beginnen scannen.
11. Het origineel wordt ingescand en naar uw computer verzonden.

In het venster Samsung Scan Manager kunt u de scannereigenschappen van uw apparaat en de scaninstellingen wijzigen. Klik op **Eigenschappen** en stel op ieder tabblad de opties in. (Zie "Samsung Scan Manager gebruiken" op pagina 78.)

Originelen inscannen en verzenden via SMB/FTP (Scannen naar server)

U kunt een afbeelding inscannen en naar vijf bestemmingen verzenden via SMB of FTP.

Een FTP-server instellen

Als u een FTP-server wilt gebruiken, moet u parameters instellen voor toegang tot de FTP-servers met behulp van SyncThru™ Web Service.

1. Schakel de computer die op het netwerk is aangesloten in en open de webbrowser.
2. Voer het IP-adres van het apparaat in op de adresregel van de browser.
3. Klik op **Ga naar** om toegang te krijgen tot SyncThru™ Web Service.
4. Klik op **Machine Settings** > **FTP Setup** > **Server List**.
5. Klik op **Add**.
6. Selecteer het **Index**nummer, van 1 tot 20.
7. Geef een naam op in **Alias for the Setup**. Deze naam wordt weergegeven op uw apparaat.
8. Selecteer **IP Address** of **Host Name**.
9. Voer het serveradres in als decimale notatie met punten of als een hostnaam.
10. Voer het poortnummer van de server in, een getal tussen 1 en 65535.

    Het standaardpoortnummer is 21.
11. Schakel het selectievakje naast **Anonymous** in als u wilt dat de FTP-server toegang geeft aan ongemachtigde gebruikers.

    Dit selectievakje is standaard uitgeschakeld.
12. Voer **Login Name** en **Login Password** in.
13. Voer de **Scan File Folder** om de ingescande afbeelding op te slaan.

    Voorbeeld: **C://Documents and settings/gebruiker/FTP-server**
14. Klik op **Apply**.

Een SMB-server instellen

Als u een SMB-server wilt gebruiken, moet u parameters instellen voor toegang tot de SMB-servers met behulp van SyncThru™ Web Service.

1. Schakel de computer die op het netwerk is aangesloten in en open de webbrowser.
2. Voer het IP-adres van het apparaat in op de adresregel van de browser.

3. Klik op **Ga naar** om toegang te krijgen tot SyncThru™ Web Service.
4. Klik op **Machine Settings** > **SMB Setup** > **Server List**.
5. Klik op **Add**.
6. Selecteer het **Index**nummer, van 1 tot 20.
7. Geef een naam op in **Alias for the Setup**. Deze naam wordt weergegeven op uw apparaat.
8. Selecteer **IP Address** of **Host Name**.
9. Voer het serveradres in als decimale notatie met punten of als een hostnaam.
10. Voer het poortnummer van de server in, een getal tussen 1 en 65535.
    Het standaardpoortnummer is 139.
11. Voer de **Share name** in van de server.
12. Schakel het selectievakje naast **Anonymous** in als u wenst dat de SMB-server toegang geeft aan ongemachtigde gebruikers.
    Dit selectievakje is standaard uitgeschakeld.
13. Voer **User Name** en **User Password** in.
14. Voer de **User Domain** in.
15. Voer de **Scan File Folder** in om de ingescande afbeelding te bewaren.
    Voorbeeld: **C://Documents and settings/gebruiker/FTP-server**
16. Klik op **Apply**.

Scannen en verzenden naar een SMB-/FTP-server

1. Druk op **Scan** in het hoofdscherm.

   Als het verificatiebericht wordt weergegeven, voert u **ID Verific.**, **Wachtwoord** en **Realm-naam** in. Dit bericht wordt alleen weergegeven als de netwerkbeheerder de verificatieoptie heeft ingesteld in SyncThru™ Web Service. (Zie "Verificatie voor een gemachtigde gebruiker instellen" op pagina 77.)

2. Druk op **Scannen naar server**.
3. Plaats originelen in de ADI met de bedrukte zijde naar boven of plaats een enkel origineel op de glasplaat van de scanner met de bedrukte zijde naar onder.
4. Pas de documentinstellingen aan op het tabblad **Afbeelding**.
5. Selecteer **Dubbelzijdig** en **Resolutie** op het tabblad **Basis**.
6. Selecteer de SMB-doelserver uit de serverlijst.

   U kunt maximaal vijf bestemmingen selecteren met behulp van SMB- of FTP-servers.

7. Druk op **Start** op het bedieningspaneel.
   Het origineel wordt ingescand en vervolgens naar de opgegeven server verzonden.

Verificatie voor een gemachtigde gebruiker instellen

Als uw apparaat aangesloten is op een netwerk en de netwerkparameters juist zijn ingesteld, kunt u afbeeldingen inscannen en via het netwerk verzenden.

Om een ingescande afbeelding op een veilige manier via e-mail of via de netwerkserver te verzenden, moet u de accountgegevens van gemachtigde gebruikers met behulp van SyncThru™ Web Service op uw lokale computer of op de netwerkserver registreren.

- Als de gebruikersverificatie is geactiveerd, kunnen uitsluitend lokale of op de databaseserver (SMB, LDAP, Kerberos) geverifieerde gebruikers scangegevens naar het netwerk (e-mail, FTP, SMB) verzenden.
- Om te scannen via het netwerk met de verificatiefunctie moet u de configuratie van de lokale of netwerkverificatie registreren met behulp van de SyncThru™ Web Service.
- Gebruikersverificatie heeft 3 opties: **No Authentication** (standaard), **Require Network Authentication** en **Require Local Authentication**.

Lokaal gemachtigde gebruikers registreren

1. Schakel de computer die op het netwerk is aangesloten in en open de webbrowser.
2. Voer het IP-adres van het apparaat in op de adresregel van de browser.
3. Klik op **Ga naar** om toegang te krijgen tot SyncThru™ Web Service.
4. Klik op **Machine Settings** > **User Authentication**.
5. Selecteer **Require Local Authentication** in de sectie **Setup**.

   Als u **Default[From:] Address** in **SMTP Client Setup** niet hebt ingesteld, verschijnt er een berichtvenster. Klik op **OK** om naar webpagina te surfen waar u het standaard e-mailadres kunt instellen.

6. Klik op **Apply**.
7. Klik op **OK** in het berichtvenster voor de bevestiging van de wijziging.
8. Selecteer **Local Authentication** in het linkerdeelvenster.
9. Klik op **Add**.
10. Selecteer het indexnummer (van 1 tot en met 50) voor het opslaan van het overeenkomstige item.
11. Voer uw naam, verificatie-id, wachtwoord, e-mailadres en telefoonnummer in.
    U moet de Id en het wachtwoord van de geregistreerde gebruiker in het apparaat invoeren als u vanaf het bedieningspaneel naar e-mail scant.
12. Klik op **Apply**.

Gemachtigde netwerkgebruikers registreren

1. Schakel de computer die op het netwerk is aangesloten in en open de webbrowser.
2. Voer het IP-adres van het apparaat in op de adresregel van de browser.
3. Klik op **Ga naar** om toegang te krijgen tot SyncThru™ Web Service.
4. Klik op **Machine Settings** > **User Authentication**.
5. Selecteer **Require Network Authentication** in de sectie **Setup**.

   Als u **Default[From:] Address** in **SMTP Client Setup** niet hebt ingesteld, verschijnt er een berichtvenster. Klik op **OK** om naar webpagina te surfen waar u het standaard-e-mailadres kunt instellen.

6. Klik op **Apply**.
7. Klik op **OK** in het berichtvenster voor de bevestiging van de wijziging.
8. Selecteer het gewenste **Authentication Type**.
   Configureer de waarden voor de verschillende functies als volgt:

Kerberos

1. Selecteer **Kerberos**.
2. Voer het **Default Realm** om u aan te melden bij **Kerberos**.
3. Selecteer **IP Address** of **Host Name**.
4. Voer het IP-adres in als decimale notatie met punten of als een hostnaam.
5. Voer het poortnummer van de server in, een getal tussen 1 en 65535.
   Het standaardpoortnummer is 88.
6. Bij de vorige stap kon u een back-updomein toevoegen.
7. Klik op **Apply**.

SMB

1. Selecteer **SMB**.
2. Voer het domein in dat gebruikt wordt om u aan te melden bij **SMB**.
3. Selecteer **IP Address** of **Host Name**.
4. Voer het IP-adres in als decimale notatie met punten of als een hostnaam.
5. Voer het poortnummer van de server in, een getal tussen 1 en 65535.

   Het standaardpoortnummer is 139.
6. Bij de vorige stap kunt u een back-updomein toevoegen.
7. Klik op **Apply**.

De gebruiker kan tot 6 optionele domeinen toevoegen.

LDAP

1. Selecteer **LDAP**.
2. Klik op **Apply**.
3. Klik op **OK** in het berichtvenster voor de bevestiging van de wijziging.
4. Klik op **LDAP Server Setup** in het linkerdeelvenster.
5. Selecteer **IP Address** of **Host Name**.
6. Voer het IP-adres in als decimale notatie met punten of als een hostnaam.
7. Voer het poortnummer van de server in, een getal tussen 1 en 65535.

   Het standaardpoortnummer is 389.
8. Open **Search Root Directory**, het hoogste zoekniveau van de LDAP-boomstructuur.
9. Selecteer de **Authentication**-methode. Er zijn twee opties om u aan te melden bij de LDAP-server.
   - **Anonymous:** dit wordt gebruikt voor de binding met een blanco wachtwoord en aanmeldings-id (het wachtwoord en aanmeldings-id zijn uitgegrijsd in SWS).
   - **Simple:** dit wordt gebruikt voor de binding met het aanmeldings-id en wachtwoord in SWS.
10. Schakel het selectievakje naast **Append Root to Base DN** in.
11. Selecteer **Match User's Login ID to the following LDAP attribute** (opties zijn CN, UID of UserPrincipalName).
12. Voer uw inlognaam, wachtwoord, het maximaal aantal zoekresultaten en de time-out van de zoekopdracht in.

    LDAP Referral: de LDAP-client doorzoekt de referentieserver als de LDAP-server geen gegevens heeft voor de beantwoording van de query en als de LDAP-server een referentieserver heeft.
13. Selecteer de gewenste **Search Name Order**.
14. Schakel het selectievakje naast **"From:" Field Security Options** in.

    Deze optie is alleen aanwezig als u de optie voor netwerkverificatie hebt geselecteerd bij de instelling voor de gebruikersverificatie. U kunt deze optie inschakelen als u wilt zoeken naar informatie in een standaard e-mailadresgroep.
15. Klik op **Apply**.

Samsung Scan Manager gebruiken

Als u het printerstuurprogramma hebt geïnstalleerd, werd het programma Samsung Scan Manager eveneens geïnstalleerd. Start het programma Samsung Scan Manager voor meer informatie over dit programma en over de status van het geïnstalleerde scanstuurprogramma. Met dit programma kunt u de scaninstellingen wijzigen en mappen waarin de gescande documenten op uw computer worden opgeslagen toevoegen of verwijderen.

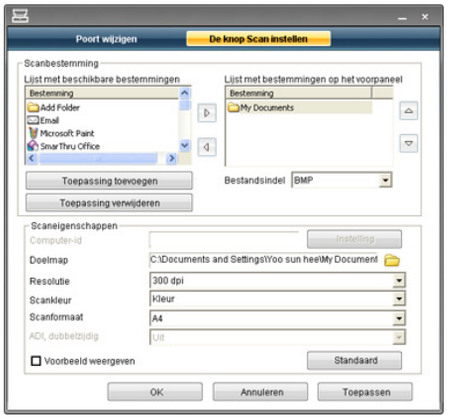
Het programma The Samsung Scan Manager kan alleen worden gebruikt onder Windows en Macintosh. Zie "Scaninformatie instellen in Scanbeheer" op pagina 82 als u Macintosh gebruikt.

1. In het menu **Start** klikt u op **Configuratiescherm** > Samsung Scan Manager.

   U kunt Samsung Scan Manager openen door met uw rechtermuisknop te klikken op het pictogram van Smart Panel in de taakbalk van Windows en Scan Manager te selecteren.
2. Selecteer het gewenste apparaat in het venster Samsung Scan Manager.
3. Druk op **Eigenschappen**.
4. In het tabblad **De knop Scan instellen** kunt u de opslaglocatie en de scaninstellingen wijzigen en toepassingen en bestandsindelingen toevoegen of verwijderen.

   Via het tabblad **Poort wijzigen** kunt u het scanapparaat wijzigen. (Lokaal of netwerk)
5. Druk op **OK** als u klaar bent met de instellingen.

Het tabblad De knop Scan instellen



Scanbestemming

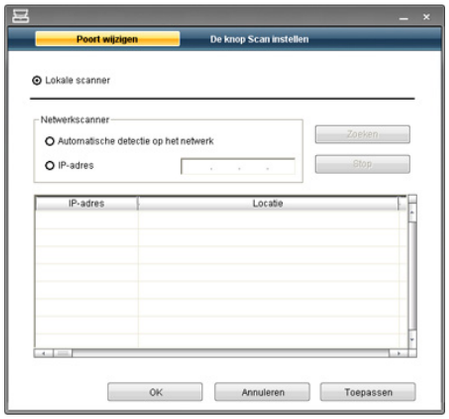
- **Lijst met beschikbare bestemmingen:** toont de lijst met toepassingen die momenteel zijn gekoppeld aan ingescande afbeeldingen in het register van de pc. Selecteer het programma dat u wilt gebruiken, klik op de pijl-rechts en voeg het toe aan **Lijst met bestemmingen op het voorpaneel**.
- **Lijst met bestemmingen op het voorpaneel:** hiermee wordt de lijst met toepassingen getoond waarmee de ingescande afbeelding kan worden geopend
- **Toepassing toevoegen:** hiermee voegt u de toepassing die u wilt gebruiken toe aan de **Lijst met beschikbare bestemmingen**.
- **Toepassing verwijderen:** hiermee kunt u een item verwijderen dat door de gebruiker werd toegevoegd aan de **Lijst met beschikbare bestemmingen**.

- **Bestandsindeling:** hiermee kunt u de vorm selecteren van de ingescande gegevens die opgeslagen moeten worden. U hebt de keuze uit **BMP**, **JPEG**, **PDF** en **TIFF**.

Scaneigenschappen

- **Computer-id:** geeft de status van uw computer weer.
- **Doelmap:** hiermee kunt u de locatie van de standaard opslagmap kiezen.
- **Resolutie:** hiermee kunt u de scanresolutie instellen.
- **Scankleur:** hiermee kunt u de scankleur instellen.
- **Scanformaat:** hiermee kunt u het scanformaat instellen.
- **ADI, dubbelzijdig:** hiermee worden automatisch beide zijden gescand. Als uw model deze optie niet ondersteunt, wordt ze uitgegrijsd.
- **Voorbeeld weergeven:** door dit vak in te schakelen kunt u een voorbeeld van de toegepaste scanopties bekijken. U kunt de opties wijzigen voor het scannen.
- **Standaard:** hiermee kunt u teruggaan naar de standaardopties.

Het tabblad Poort wijzigen



Lokale scanner

Selecteer dit als uw apparaat via een USB- of LPT-poort is verbonden.

Netwerkscanner

Selecteer dit als uw apparaat via een netwerkpoort is verbonden.

- **Automatische detectie op het netwerk:** hiermee wordt uw apparaat automatisch gedetecteerd.
- **IP-adres:** voer het IP-adres van uw apparaat in om uw apparaat te detecteren.

Scanassistent

Als u op **Snel scannen** in Samsung Scanbeheer drukt, verschijnt het venster **Scanassistent**. In **Scanassistent** kunt u de scaninstellingen aanpassen en het scanproces opstarten.

De de **Basis**-modus, zijn alleen **Scaninstelleingen** en **Voorkeuren** beschikbaar. Als u meer instellignen wilt gebruikenm, drukt u op **Geavanceerd**.

Klik op de knop **Help** uit de linker bovenhoek van het venster en klik op een optie waarover u meer wilt weten. Er verschijnt een pop-upvenster met informatie over de functie van de optie die **Scanassistent** biedt.

- **Favorieten**: hiermee kunt u de huidige voorkeurinstellingen opslaan voor toekomstig gebruik. Als u **Favorieten** opslaat, worden alle huidige scaninstellingen opgeslagen. Om een opgeslagen instelling te gebruiken, kiest u het uit de vervolgkeuzelijst **Favorieten**. Het apparaat is nu ingesteld om te scannen op basis van de door u geselecteerde instellingen. Om een opgeslagen instelling te verwijderen, selecteert u ze uit de vervolgkeuzelijst **Favorieten** en klikt u op **Wissen**. Om een voorkeurinstelling in te stellen voor opstarten, selecteert u de voorkeurinstelling die u voor opstarten wilt instellen en klikt u op de knop **Standaard**.
- **Scaninstellingen**: de volgende scanopties zijn beschikbaar:
  - **Type afbeelding**: hiermee kunt u de juiste kleurinstellingen kiezen voor het scannen van afbeeldingen.
  - **Resolutie**: hiermee kunt u de afbeeldingsresolutie instellen.
  - **Documentformaat**: hiermee kunt u het juiste formaat van de gescande afbeelding selecteren.
  - **Documentbron**: Hiermee kunt u het apparaat kiezen waarmee u wilt scannen.
  - **Vragen om extra pagina's**: Als dit selectievakje is ingeschakeld, kunt u pagina's doorlopend scannen. Deze optie is nuttig wanneer u een document van meerdere pagina's scant en/of wanneer **Documentbron** ingesteld is op **Glasplaat** (scannerglas). In dit geval wordt een reeks van gescande afbeeldingen als een enkel document verwerkt.
  - **Te scannen pagina's**: Hiermee kunt u opgeven hoeveel pagina's er moeten worden gescand. Deze optie is beschikbaar wanneer **Documentbron** is ingesteld op **ADI Enkelzijdig**, **ADI Dubbelzijdig - Korte zijde** en **ADI Dubbelzijdig - Lange zijde**.
- **Voorkeuren**: de volgende scanopties zijn beschikbaar:
  - **Afbeelding automatisch bijsnijden na voorbeeld**: als dit selectievakje is ingeschakeld, zal het scangebied automatisch worden aangepast aan het formaat van de afbeelding.
  - **Afdrukvoorbeeld bij start programma**: als dit selectievakje is ingeschakeld, zal het scangebied automatisch worden geselecteerd zoals getoond in de voorbeeldweergave.
  - **Detectie van lege pagina's**: deze bewerking detecteert automatisch of de gescande afbeelding blanco is of niet.
    - **Pagina verwijderen**: blanco pagina's worden verwijderd aan het einde van het scanproces.
    - **Afzonderlijke bestanden**: blanco pagina's zullen dienst doen als scheidingspagina tussen scantaken. Wanneer er meerdere pagina's tegelijk worden gescand, zal een blanco pagina de reeks gescande afbeeldingen opdelen. Elk deel zal als een afzonderlijk document worden behandeld (groep).
- **Geavanceerd**: in de modus **Geavanceerd** zijn extra opties beschikbaar, zoals **Afbeeldingen aanpassen**, **Afbeelding verbeteren** en **Aanvullende instellingen**.
  - **Afbeeldingen aanpassen**: hiermee kunt u een aantal transformaties op de gescande afbeelding uitvoeren. Deze transformaties omvatten onder meer het automatisch aanpassen van de grootte van de afbeelding, het recht maken en draaien van de afbeelding.
  - **Afbeelding verbeteren**: hiermee kunt u verschillende defecten van de afbeelding verwijderen en de kwaliteit ervan verbeteren.
  - **Aanvullende instellingen**: dit laat de speciale verwerking van gescande afbeeldingen toe. Deze transformaties omvatten onder meer het aan elkaar hechten van verschillende scans van gedeeltelijke afbeeldingen tot één afbeelding, het verwerken van gescande boeken en het stempelen van een watermerk.

De instellingen van de scanfunctie wijzigen

In dit gedeelte leest u hoe u de documentinstellingen aanpast voor elke scantaak, zoals resolutie, dubbelzijdig afdrukken, formaat van het origineel, type, kleurmodus, tonerdichtheid enzovoort. De opties die u wijzigt, blijven enige tijd behouden, maar wanneer deze periode is verstreken, worden de standaardwaarden voor deze opties hersteld.

Dubbelzijdig

Deze functie is vooral nuttig als u dubbelzijdige originelen wilt scannen. U kunt aangeven of er enkelzijdig of dubbelzijdig moet worden gescand.

Druk op **Scan** > **Scan nr e-mail** (of **Scan nr pc** of **Scannen naar server**) > het tabblad **Basis** > **Dubbelzijdig**. Gebruik de pijl-links en de pijl-rechts om de waarden te wijzigen.

- **1-zijdig:** instelling voor enkelzijdig bedrukte originelen.
- **2-zijdig:** instelling voor dubbelzijdig bedrukte originelen.
- **2-zijdig, draaien kant 2:** voor dubbelzijdig bedrukte originelen waarvan de achterzijde 180 graden is gedraaid.

Om **2-zijdig** and **2-zijdig, draaien kant 2** te gebruiken, plaatst u de originelen in de ADI. Als het apparaat het origineel in de ADI niet vindt, wordt de optie automatisch gewijzigd in **1-zijdig**.

Resolutie

U kunt de resolutie van het document aanpassen.

Druk op **Scan** > **Scan nr e-mail** (of **Scan nr pc** of **Scannen naar server**) > het tabblad **Basis** > **Resolutie**. Gebruik de pijl-links en de pijl-rechts om de waarden te wijzigen. Hoe hoger de waarde, hoe zuiverder het resultaat. en hoe langer het scannen zal duren.

Doorgaans zijn de resoluties 100 dpi, 200 dpi en 300 dpi alleen beschikbaar als de **Kleurmodus** is ingesteld op **Kleur** of **Grijs**.

Functie	Resolutie (dpi)	Bestandsindeling
Scan nr e-mail	100, 200, 300, 400, 600	PDF, TIFF met één pagina, TIFF met meerdere pagina's, JPEG
Scan nr pc	100, 200, 300, 400, 600	PDF, TIFF, JPEG
Scannen naar server	100, 200, 300, 400, 600	PDF, TIFF met één pagina, TIFF met meerdere pagina's, JPEG

Formaat van origineel

U kunt het scangebied voor originelen opgeven door het vooraf gedefinieerde gebied te selecteren of een margewaarde in te voeren voor **Auto**. Als u deze optie instelt op **Auto** wordt het formaat van het origineel automatisch gedetecteerd en vastgesteld.

Druk in het hoofdscherm op **Scan** > **Scan nr e-mail** (of **Scan nr pc** of **Scannen naar server**) > het tabblad **Geavanceerd** > **Formaat van origineel**. Gebruik de pijl-omlaag en de pijl-omhoog om naar het volgende scherm te gaan. Selecteer de gewenste optie en druk op **OK**.

Type origineel

U kunt het documenttype van het origineel instellen om de kwaliteit te verbeteren van het document dat wordt gescand.

Druk op **Scan** > **Scan nr e-mail** (of **Scan nr pc** of **Scannen naar server**) > het tabblad **Afbeelding** > **Type origineel**. Selecteer de gewenste optie en druk op **OK**.

- **Tekst:** instelling voor originelen met tekst of lijntekeningen.
- **Tekst/Foto:** instelling voor originelen met tekst en foto's.
- **Foto:** instelling voor halftoonfoto's.

Kleurmodus

Gebruik deze optie om het origineel te scannen in de modus **Mono**, **Grijs** of **Kleurmodus**.

Druk op **Scan** > **Scan nr e-mail** (of **Scan nr pc** of **Scannen naar server**) > het tabblad **Afbeelding** > **Kleur**. Selecteer de gewenste optie en druk op **OK**.

- **Kleur:** hiermee wordt een afbeelding in kleur weergegeven. 24 bits per pixel.
- **Grijs:** hiermee wordt een afbeelding in grijswaarden weergegeven 8 bits per pixel.

- **Mono:** hiermee scant u in zwart-wit. 1 bit per pixel.

Het bestandsformaat **JPEG** kan niet geselecteerd worden in de optie **Bestandsindeling** als **Mono** werd geselecteerd voor **Kleurmodus**.

Achtergrond wissen

Als u originelen op gekleurd papier of een krantenknipsel inscant, kunt u donkere achtergronden lichter maken, verminderen of verwijderen.

Druk op **Scan** > **Scan nr e-mail** (of **Scan nr pc** of **Scannen naar server**) > het tabblad **Afbeelding** > **Achtergrond wissen**. Selecteer **Aan** en druk op **OK**.

- **Uit:** hiermee schakelt u deze optie uit.
- **Auto:** past de helderheid van de achtergrond automatisch aan.
- **Verbet.:** hiermee maakt u de achtergrond donkerder. Gebruik de pijl-links en de pijl-rechts om de waarden te wijzigen.
- **Wissen:** hiermee maakt u de achtergrond lichter. Gebruik de pijl-links en de pijl-rechts om de waarden te wijzigen.

Tonersterkte

U kunt de tonerdichtheid van de gescande uitvoer selecteren. Als het origineel licht of vaag is, drukt u op de pijl-rechts om het resultaat donkerder te maken.

Druk op **Scan** > **Scan nr e-mail** (of **Scan nr pc** of **Scannen naar server**) > het tabblad **Afbeelding** > **Tonersterkte**. Druk op de pijl-rechts om de tonerdichtheid te verhogen en druk vervolgens op **OK**.

Achtergrond wissen

Als u originelen op gekleurd papier of een krantenknipsel inscant, kunt u donkere achtergronden lichter maken, verminderen of verwijderen.

Druk op **Scan** > **Scan nr e-mail** (of **Scan nr pc** of **Scannen naar server**) > het tabblad **Afbeelding** > **Achtergrond wissen**. Selecteer de gewenste optie en druk op **OK**.

- **Uit:** hiermee schakelt u deze optie uit.
- **Auto:** past de helderheid van de achtergrond automatisch aan.
- **Verbet.:** hiermee maakt u de achtergrond donkerder. Gebruik de pijl-links en de pijl-rechts om de waarden te wijzigen. hoe hoger het getal, hoe levendiger de achtergrond.

- **Wissen:** hiermee maakt u de achtergrond lichter. Gebruik de pijl-links en de pijl-rechts om de waarden te wijzigen. hoe hoger het getal, hoe lichter de achtergrond.

Scan naar rand

U kunt het apparaat instellen om een volledige pagina ongewijzigd te scannen. Doorgaans wordt een pagina zonder de randen ofwel de marges gescand, bijvoorbeeld wanneer u een kopieertaak uitvoert met een bepaald formaat papier in de papierlade. Als u evenwel een origineel scant om het als bestand te verzenden via het netwerk, is het mogelijk om de randen van een origineel op te nemen in de scan.

Druk op **Scan** > **Scan nr e-mail** (of **Scan nr pc** of **Scannen naar server**) > het tabblad **Afbeelding** > **Scan naar rand**. Selecteer **Aan** en druk op **OK**.

Kwalit.

Met deze optie kunt u een document van hoge kwaliteit verkrijgen. Hoe hoger de ingestelde kwaliteit, hoe groter het bestand.

Druk op **Scan** > **Scan nr e-mail** (of **Scan nr pc** of **Scannen naar server**) > het tabblad **Uitvoer** > **Kwalit.**.

Wanneer u **Kleurmodus** instelt op **Mono** wordt de optie **Kwalit.** grijs weergegeven.

Bestandsindeling

U kunt de bestandsindeling selecteren voor u de scantaak uitvoert.

Druk op **Scan** > **Scan nr e-mail** (of **Scan nr pc** of **Scannen naar server**) > het tabblad **Uitvoer** > **Bestandsindeling**.

- **PDF:** hiermee kunt u originelen inscannen en opslaan in PDF-indeling.
- **TIFF met één pagina:** hiermee kunt u originelen inscannen en opslaan in TIFF-indeling (Tagged Image File Format). Meerdere originelen worden opgeslagen in één bestand.
- **TIFF met meerdere pagina's:** hiermee kunt u originelen inscannen en opslaan in TIFF-indeling (Tagged Image File Format). Meerdere originelen worden opgeslagen in afzonderlijke bestanden.
- **JPEG:** hiermee kunt u originelen inscannen en opslaan in JPEG-indeling.
- **BMP:** hiermee kunt u originelen inscannen en opslaan in BMP-indeling.

Het bestandsformaat **JPEG** kan niet geselecteerd worden in de optie **Bestandsindeling** als **Mono** werd geselecteerd voor **Kleurmodus**.

Voorinstelling scan

Met deze functie kunt u geoptimaliseerde instellingen gebruiken voor een specifieke scantaak.

Druk op **Scan** > **Scan nr e-mail** (of **Scan nr pc** of **Scannen naar server**) > het tabblad **Uitvoer** > **Voorinstelling scan**.

- **Delen en afdrukken:** hiermee verkrijgt u een klein bestand voor documenten van normale kwaliteit.
- **Afdruk van hoge kwaliteit:** hiermee produceert u een uitvoer met de beste kwaliteit en het grootste bestandsformaat.
- **Archiefdocument:** Stel deze optie in voor de kleinste uitvoerbestanden.
- **OCR:** hiermee verkrijgt u een scanresultaat dat u kunt doorsturen naar OCR-software. De gescande uitvoer is van de hoogste kwaliteit.
- **Eenv. scan:** Gebruik deze optie voor een eenvoudig document met alleen tekst. hiermee verkrijgt u kleine uitvoerbestanden.
- **Aangepast:** verwijst naar de scaninstellingen die u hebt geselecteerd.

Scannen met TWAIN-compatibele software

Als u documenten met andere software wilt scannen, moet u TWAIN-compatibele software gebruiken, zoals Adobe Photoshop.

Volg onderstaande stappen om te scannen met TWAIN-compatibele software.

1. Controleer of de printer op uw computer is aangesloten en ingeschakeld is.
2. Plaats originelen in de ADI met de bedrukte zijde naar boven of plaats een enkel origineel op de glasplaat van de scanner met de bedrukte zijde naar onder.
   (Zie "Originelen plaatsen" op pagina 45.)
3. Open een toepassing, bijvoorbeeld Adobe Photoshop.
4. Open het TWAIN-venster en stel de scanopties in.
5. Scan uw afbeelding in en sla ze op.

Scannen met het WIA-stuurprogramma

Het apparaat ondersteunt ook het WIA (Windows Image Acquisition)-stuurprogramma voor het scannen van afbeeldingen. WIA is één van de standaardonderdelen van Microsoft Windows XP en werkt met digitale camera's en scanners. In tegenstelling tot het TWAIN-stuurprogramma kunt u met het WIA-stuurprogramma zonder aanvullende software gemakkelijk afbeeldingen scannen en bewerken.

Het WIA-stuurprogramma werkt alleen onder Windows XP/Vista en via een USB-poort.

Windows XP

1. Controleer of de printer op uw computer is aangesloten en ingeschakeld is.
2. Plaats originelen in de ADI met de bedrukte zijde naar boven of plaats een enkel origineel op de glasplaat van de scanner met de bedrukte zijde naar onder.
   (Zie "Originelen plaatsen" op pagina 45.)
3. Selecteer in het menu **Start Configuratiescherm**, > **Scanners en camera's**.
4. Dubbelklik op het pictogram van het scannerstuurprogramma. De **Scanner en camera's** wordt geopend.
5. Klik op **Volgende**.
6. Stel de optie in het venster **Kies Scanvoorkeuren** in en klik op **Voorbeeld** om te welke gevolgen ingestelde opties hebben voor uw afbeelding.
7. Klik op **Volgende**.
8. Geef een naam op voor de afbeelding en selecteer de bestandsindeling en de map waarin u de afbeelding wilt opslaan.
9. Uw foto is naar uw computer gekopieerd. Kies een van de opties op het scherm.
10. Klik op **Volgende**.
11. Klik op **Voltooien**.

Windows Vista

1. Controleer of de printer op uw computer is aangesloten en ingeschakeld is.
2. Plaats originelen in de ADI met de bedrukte zijde naar boven of plaats een enkel origineel op de glasplaat van de scanner met de bedrukte zijde naar onder.
   (Zie "Originelen plaatsen" op pagina 45.)

3. Selecteer in het menu **Start Configuratiescherm** > **Hardware en geluiden** > **Scanners en camera's**.
4. Dubbelklik op **Een document of foto scannen**. De toepassing **Windows Fax and Scan** wordt gestart.

   - U kunt op **Scanners en camera's weergeven** klikken om de scanners te tonen.
   - Als het bericht **Een document of foto scannen** niet verschijnt, opent u het programma Paint van Microsoft en klikt u in het menu **Bestand** op **Van scanner of camera...**

5. Klik op **Nieuwe scan**. Het scannerstuurprogramma verschijnt.
6. Geef uw scanvoorkeuren op en klik op **Voorbeeld** om te zien welke invloed uw voorkeuren op de afbeelding hebben.
7. Klik op **Scannen**.

Druk op de knop **Annuleren** in de **Wizard Scanner en camera** als u de afdruktaak wilt annuleren.

Windows 7

1. Controleer of de printer op uw computer is aangesloten en ingeschakeld is.
2. Plaats originelen in de ADI met de bedrukte zijde naar boven, of plaats een enkel origineel op de glasplaat van de scanner met de bedrukte zijde naar onder.
   (Zie "Originelen plaatsen" op pagina 45.)
3. Selecteer in het menu **Start** achtereenvolgens **Configuratiescherm** > **Hardware en geluiden** > **Apparaten en printers**.
4. Klik met de rechtermuisknop op het pictogram van het apparaatstuurprogramma in **Printers en faxapparaten** en kies **Scannen starten**. De toepassing **Nieuwe scan** verschijnt.
5. Geef uw scanvoorkeuren op en klik op **Voorbeeld** om te zien welke invloed uw voorkeuren op de afbeelding hebben.
6. Klik op **Scannen**.

Scannen in Macintosh

U kunt documenten scannen met behulp van het programma **Fotolader**. Macintosh OS biedt het programma **Fotolader** aan.

Scannen met USB

1. Controleer of de printer op uw computer is aangesloten en ingeschakeld is.
2. Plaats originelen in de ADI met de bedrukte zijde naar boven of plaats een enkel origineel op de glasplaat van de scanner met de bedrukte zijde naar onder.
   (Zie "Originelen plaatsen" op pagina 45.)
3. Start **Toepassingen** en klik op **Fotolader**.

   Als het bericht **Er is geen apparaat voor het vastleggen van afbeeldingen aangesloten** verschijnt, maakt u de USB-kabel los en verbindt u hem opnieuw. Raadpleeg de helpfunctie van **Fotolader** als het probleem blijft bestaan.

4. Stel de scanopties in dit programma in.
5. Scan uw afbeelding in en sla ze op.

- Voor meer informatie over het gebruik van **Fotolader** raadpleegt u de helpfunctie van **Fotolader**.
- Gebruik TWAIN-compatibele software om meer scanopties toe te passen.
- U kunt ook TWAIN-compatibele software gebruiken, zoals Adobe Photoshop.
- Als u niet kunt scannen in **Image Capture** moet u Mac OS bijwerken naar de laatste versie. **Image Capture** werkt correct in Mac OS X 10.3.9 of hoger en in Mac OS X 10.4.7 of hoger.

Scannen via netwerk

1. Controleer of de printer op uw computer is aangesloten en ingeschakeld is.
2. Plaats originelen in de ADI met de bedrukte zijde naar boven of plaats een enkel origineel op de glasplaat van de scanner met de bedrukte zijde naar onder.
   (Zie "Originelen plaatsen" op pagina 45.)
3. Start **Toepassingen** en klik op **Fotolader**.
4. In Mac OS X 10.4 ~ 10.5
   Klik achtereenvolgens op **Apparaten** en **Blader door apparaten**.
   In Mac OS X 10.6
   Selecteer uw apparaat onder **GEDEELD**. Ga door met stap 7.
5. Voor Mac OS X 10.4:
   Selecteer uw apparaat bij de optie TWAIN-apparaten. Controleer of het selectievakje naast **Gebruik TWAIN-software** is ingeschakeld en klik op **Verbind**.
   - Klik op **Poort wijzigen** om een poort te selecteren als er een waarschuwingsmelding verschijnt.
   - Als TWAIN UI op het tabblad **Voorkeuren** verschijnt, klikt u op **Poort wijzigen** om de poort te selecteren.

     Raadpleeg Scan Manager voor het gebruik van **Poort wijzigen...** (Zie "Scaninformatie instellen in Scanbeheer" op pagina 82.)

   Voor Mac OS X 10.5:
   Controleer of het selectievakje **Verbonden** naast uw apparaat is ingeschakeld is in **Bonjour-apparaten**.
   Als u via TWAIN wilt scannen, raadpleegt u de bovenstaande procedure voor Mac OS X 10.4.
6. Stel de scanopties in dit programma in.
7. Scan uw afbeelding in en sla ze op.

- Voor meer informatie over het gebruik van **Fotolader** raadpleegt u de helpfunctie van **Fotolader**.
- Gebruik TWAIN-compatibele software om meer scanopties toe te passen.
- U kunt ook TWAIN-compatibele software gebruiken, zoals Adobe Photoshop.
- Als u niet kunt scannen in **Image Capture** moet u Mac OS bijwerken naar de laatste versie. **Image Capture** werkt correct in Mac OS X 10.3.9 of hoger en in Mac OS X 10.4.7 of hoger.

Scaninformatie instellen in Scanbeheer

Voor meer informatie over het programma Scanbeheer, om de toestand van het geïnstalleerde scannerstuurprogramma te controleren, om scaninstellingen te wijzigen en om bestanden waarin ingescande documenten worden bewaard in het programma Scanbeheer toe te voegen of te verwijderen, volgt u deze instructies:

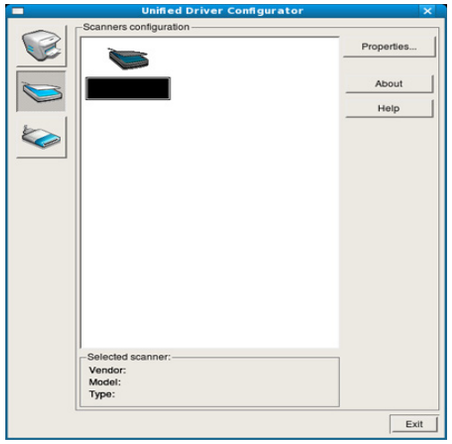
1. Klik op Scanbeheer in het menu Smart Panel in de statusbalk.
2. Selecteer het gewenste apparaat in Scanbeheer.
3. Druk op **Eigenschappen**.
4. Gebruik **De knop Scan instellen** om de bestemming van het bestand of de scaninstellingen te wijzigen, toepassingen toe te voegen of te verwijderen en bestanden te formatteren. Via **Poort wijzigen** kunt u het scanapparaat wijzigen. (Lokaal of netwerk)
5. Druk na voltooiing op **OK**.

Scannen in Linux

U kunt een document scannen vanuit het venster Unified Driver Configurator.

Scannen

1. Dubbelklik op **Unified Driver Configurator** op het bureaublad.
2. Klik op de knop om over te schakelen naar het venster Scanners Configuration.
3. Selecteer de scanner in de lijst.



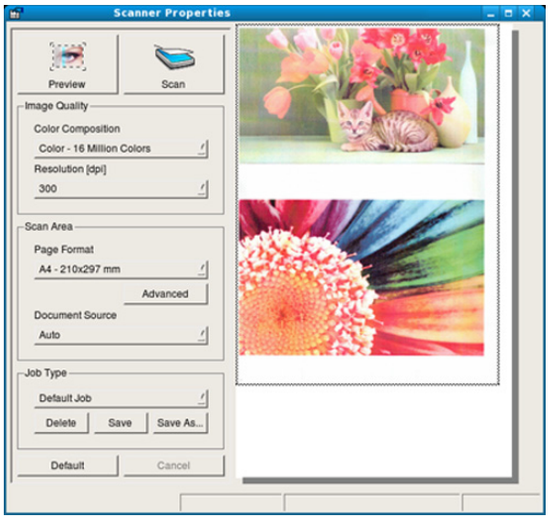
Als u slechts één MFP-apparaat gebruikt en als dit apparaat is aangesloten op de computer en aan staat, verschijnt uw scanner in de lijst en wordt deze automatisch geselecteerd.

Als er twee of meer scanners zijn aangesloten op de computer, kunt u voor elke scantaak een andere scanner kiezen. Als er bijvoorbeeld een document wordt gescand op de eerste scanner, kunt u de tweede scanner selecteren, de apparaatopties instellen en de scantaak tegelijkertijd starten.

4. Klik op **Properties**.
5. Plaats originelen in de ADI met de bedrukte zijde naar boven of plaats een enkel origineel op de glasplaat van de scanner met de bedrukte zijde naar onder.

   (Zie "Originelen plaatsen" op pagina 45.)
6. Klik in het venster **Scanner Properties** op **Preview**.

   Het document wordt gescand en er verschijnt een voorbeeld van de afbeelding in het **Preview Pane**.



7. Sleep met de muisaanwijzer over het gedeelte dat u wilt scannen in het **Preview Pane**.
8. Wijzig de scanopties in de vakken **Image Quality** en **Scan Area**.
   - **Image Quality:** met deze optie kunt u de kleurcompositie en scanresolutie voor de afbeelding selecteren.
   - **Scan Area:** met deze optie kunt u het paginaformaat selecteren. Klik op de knop **Advanced** als u het paginaformaat handmatig wilt instellen.

   Als u een van de vooraf ingestelde scanopties wilt gebruiken, selecteert u de optie in de vervolgkeuzelijst **Job Type**. (Zie "Instellingen voor taaktypes toevoegen" op pagina 84.)

   Klik op **Default** om de standaardinstelling voor de scanopties te herstellen.
9. Klik op **Scan** om te beginnen scannen als u alle opties hebt ingesteld.

   Links onderaan in het venster verschijnt een statusbalk die de voortgang van het scanproces aangeeft. Als u het scannen wilt annuleren, klikt u op **Cancel**.
10. De ingescande afbeelding verschijnt.

    Op de werkbalk vindt u diverse functies voor het bewerken van de gescande afbeelding. (Zie "Image Manager gebruiken" op pagina 84.)
11. Als u klaar bent, klikt u op **Save** op de werkbalk.
12. Selecteer de map waarin u de afbeelding wilt opslaan, en voer de bestandsnaam in.
13. Klik op **Save**.

Instellingen voor taaktypes toevoegen

U kunt uw scaninstellingen opslaan om ze opnieuw te gebruiken.

Zo slaat u een nieuw taaktype op:

1. Wijzig de opties in het venster Scannereigenschappen.
2. Klik op **Save As**.
3. Voer een naam in voor de gekozen instellingen.
4. Klik op **OK**.

   De instellingen worden toegevoegd aan de vervolgkeuzelijst **Saved Settings**.

Zo slaat u instellingen op voor de volgende scantaak:

1. Selecteer de gewenste instelling in de vervolgkeuzelijst **Job Type**.
2. De volgende keer dat u het venster **Scanner Properties** opent, zijn de opgeslagen instellingen automatisch geselecteerd voor de scantaak.

U verwijdert een opgeslagen taaktype op de volgende wijze.

1. Selecteer de instelling die u wilt verwijderen in de vervolgkeuzelijst **Job Type**.
2. Klik op **Delete**.

   De instelling wordt verwijderd uit de lijst.

Image Manager gebruiken

In de toepassing Image Manager vindt u menuopties en knoppen voor de bewerking van ingescande afbeeldingen.

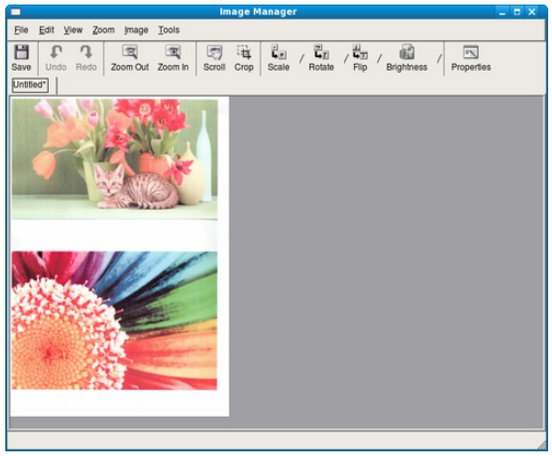


Image Manager
File Edit View Zoom Image Tools
Save Undo Redo Zoom Out Zoom In Scroll Crop Scale Rotate Flip Brightness Properties
Untitled*

Met deze knoppen bewerkt u de afbeelding:

Gereeds chappen	Naam	Functie
	Save	Hiermee slaat u de afbeelding op.
	Undo	Hiermee maakt u de laatste bewerking ongedaan.
	Redo	Hiermee herstelt u de laatste ongedaan gemaakte bewerking.
	Scroll	Hiermee schuift u door de afbeelding.
	Crop	Hiermee kunt u het geselecteerde deel van de afbeelding bijsnijden.
	Zoom Out	Hiermee kunt u uitzoomen op de afbeelding.
	Zoom In	Hiermee kunt u inzoomen op de afbeelding.
	Scale	Hiermee kunt u het formaat van de afbeelding schalen. U kunt het formaat handmatig invoeren of instellen dat de afbeelding proportioneel, verticaal of horizontaal wordt geschaald.
	Rotate	Hiermee kunt u de afbeelding roteren; u kunt het aantal graden selecteren in de vervolgkeuzelijst.
	Flip	Hiermee kunt u de afbeelding horizontaal of verticaal spiegelen.
	Brightness	Hiermee kunt u de helderheid of het contrast van de afbeelding aanpassen of de afbeelding omkeren.
	Properties	Hiermee kunt u de eigenschappen van de afbeelding weergeven.

Raadpleeg de helpaanwijzingen op het scherm voor meer informatie over de toepassing Image Manager.

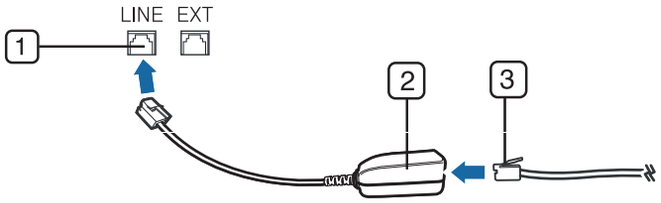
Faxen

Dit hoofdstuk bevat informatie over het gebruik van het apparaat als faxtoestel.

In dit hoofdstuk vindt u de volgende onderwerpen:

- Voorbereiden om te faxen
- Begrijpen van het faxscherm
- Een fax verzenden
- Een fax ontvangen
- De documentinstellingen aanpassen
- Een faxgids instellen
- De pollingoptie gebruiken
- Postvak gebruiken
- Een rapport afdrukken na het verzenden van een fax
- Een fax verzenden in daluren
- Een fax doorsturen naar een andere bestemming
- Instellen van de toon voor einde faxontvangst

- Wij raden het gebruik aan van traditionele analoge telefoondiensten (PSTN: openbaar telefoonnet) wanneer u telefoonlijnen aansluit om de fax te gebruiken. Als u andere internetdiensten (DSL, ISDN, VoIP) gebruikt, kunt u de kwaliteit van de verbinding verbeteren door gebruik te maken van de Micro-filter. De Micro-filter elimineert onnodige ruissignalen en verbetert de kwaliteit van de internetverbinding. Aangezien de DSL Micro-filter niet met het apparaat wordt meegeleverd, kunt u het beste contact opnemen met uw internetprovider als u er gebruik van wilt maken.



1	**Lijnpoort**
2	**Micro-filter**
3	**DSL-modem / telefoonlijn**

- Als u de geavanceerde functies van de fax wilt gebruiken, drukt u op **Machine Setup** op het bedieningspaneel en kiest u **Beheerinstelling** > **Instelling** > **Fax instellen**. (Zie "Fax instellen" op pagina 100.)

Voorbereiden om te faxen

Voordat u een fax kunt verzenden of ontvangen, moet u het meegeleverde telefoonsnoer aansluiten op een stopcontact. Raadpleeg de Beknopte installatiehandleiding voor informatie over de aansluiting. De aansluiting van een telefoonsnoer varieert van land tot land.

Begrijpen van het faxscherm

Als u de faxfunctie wilt gebruiken, drukt u op **Fax** in het hoofdscherm. Als het scherm een ander menu weergeeft, drukt u op om naar het hoofdscherm te gaan.

Het tabblad Basis

- **Invoergebied voor faxnummer::** Hier wordt het faxnummer van de ontvanger weergegeven dat u invoert met behulp van het numeriek toetsenblok op het bedieningspaneel. Als u het telefoonboek hebt geconfigureerd, drukt u op **Individueel** of **Groep**. (Zie "Een faxgids instellen" op pagina 90.)
- **0 toevoegen:** hiermee kunt u bestemmingen toevoegen.

- : hiermee verwijdert u het laatst ingevoerde cijfer.
- C: hiermee verwijdert u alle cijfers van het geselecteerde nummer.
- **Verwijderen:** hiermee verwijdert u het geselecteerde faxnummer.
- **Alles verwijd.:** hiermee verwijdert u alle faxnummers uit het invoergebied.
- **Adres:** hiermee haalt u veelgebruikte faxnummers rechtstreeks op uit het apparaat of via SyncThru™ Web Service. (Zie "Een faxgids instellen met behulp van SyncThru™ Web Service" op pagina 90.)
- **Dubbelzijdig:** hiermee stelt u in of één of beide zijden van het origineel moeten worden gefaxt.
- **Resolutie:** hiermee past u de resolutieopties aan.

Het tabblad Geavanceerd

- **Oorspronkelijk formaat:** hiermee selecteert u het formaat van het originele document. Druk op **OK** om de huidige instelling bij te werken.
- **Uitgesteld verzenden:** hiermee stelt u in dat een fax automatisch op een later tijdstip wordt verzonden. (Zie "Een faxverzending uitstellen" op pagina 87.)
- **Prioritair verzenden:** hiermee verzendt u een urgente fax voordat er geplande taken worden uitgevoerd. (Zie "Verzenden van fax met voorrang" op pagina 88.)
- **Polling:** hiermee kunt u op verzoek van de ontvanger een document vanaf een andere locatie faxen wanneer u afwezig bent of wanneer de ontvanger afwezig is. Als u de pollingfunctie wilt gebruiken, moeten de originelen al in het geheugen van het apparaat zijn opgeslagen. (Zie "Originelen opslaan voor polling" op pagina 90.)
- **Postvak:** hiermee worden ontvangen faxen of originelen die gereed zijn om via polling te worden opgevraagd in het geheugen van het apparaat opgeslagen. U kunt een postvak gebruiken op het apparaat waarmee u werkt of op een extern apparaat. Elk postvak beschikt over een eigen postvaknummer, naam en wachtwoord. (Zie "Postvak gebruiken" op pagina 91.)
- **Terug:** hiermee gaat u terug naar het tabblad **Basis**.

Het tabblad Afbeelding

- **Type origineel:** hiermee verbetert u de faxkwaliteit op basis van het type van het origineel document dat wordt gescand. (Zie "Origineel type" op pagina 89.)
- **Tonersterkte:** hiermee past u de helderheid of tonerdichtheid van de fax aan. (Zie "Tonersterkte" op pagina 89.)
- **Achtergrond wissen:** hiermee vermindert u het effect van donkere achtergronden of papierpatronen als het origineel bijvoorbeeld een krantenknipsel is. (Zie "Achtergrond wissen" op pagina 89.)
- **Kleurmodus:** hiermee geeft u aan of de fax in zwart-wit of kleur moet worden verzonden. (Zie "Kleurmodus" op pagina 89.)
- **Terug:** hiermee gaat u terug naar het tabblad **Basis**.

Een fax verzenden

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u een fax verzendt en welke bijzonder verzendingsmethoden u kunt gebruiken.

U kunt originelen op de glasplaat van de scanner of in de ADI plaatsen. (Zie "Originelen plaatsen" op pagina 45.) Als er zich zowel originelen in de ADI als op de glasplaat van de scanner bevinden, worden de originelen in de ADI eerst gelezen omdat de ADI een hogere prioriteit heeft bij het scannen.

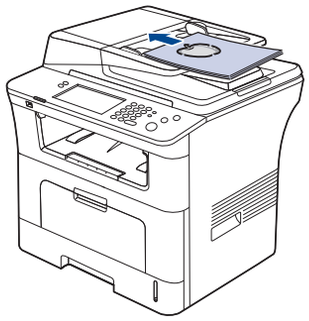
Instellen van faxhoofd

In sommige landen bent u wettelijk verplicht om op iedere uitgaande fax uw faxnummer te vermelden.

1. Druk op **Machine Setup** op het bedieningspaneel.
2. Druk op **Beheerinstelling**. Zodra het aanmeldingsbericht verschijnt, voert u het wachtwoord in en drukt u op **OK**. (Zie "Het verificatiewachtwoord instellen" op pagina 42.)
3. Druk op het tabblad **Instelling** > **Fax instellen** > **Apparaat-id & faxnummer**.
4. Raak het invoergebied aan om de naam van het apparaat en uw faxnummer in te voeren.
5. Druk op **OK**.

Een fax verzenden

1. Druk op **Fax** in het hoofdscherm.
2. Plaats de originelen met de bedrukte zijde naar boven in de ADI.



3. Pas de documentinstellingen aan op het tabblad **Afbeelding**.
4. Selecteer de opties voor **Dubbelzijdig** en **Resolutie** op het tabblad **Basis**.

   Als de originelen aan beide zijden zijn bedrukt, selecteert u **2-zijdig** met behulp van de pijl-links en de pijl-rechts in de functie **Dubbelzijdig**.

5. Wanneer de cursor op de invoerregel knippert, voert u met behulp van het numeriek toetsenblok op het bedieningspaneel het faxnummer in. U kunt ook de optie **Adres** op de rechterkant van het scherm gebruiken als u veelgebruikte faxnummers hebt opgeslagen.

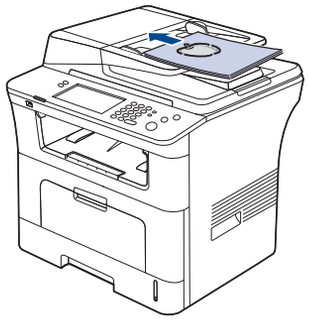
   Druk op **0 toevoegen** om een nummer toe te voegen.
6. Druk op **Start** op het bedieningspaneel. Het document wordt gescand en naar de bestemmingen gefaxt.

- Met SmarThru Office kunt u de fax rechtstreeks vanaf uw computer verzenden. (Zie "SmarThru Office gebruiken" op pagina 108.)
- Als u een faxtaak wilt annuleren, drukt u op **Stop** voor de faxverzending is gestart. U kunt ook op de knop **Job Status** drukken en de taak selecteren die u wilt verwijderen, en vervolgens op **Verwijd.** drukken.
- Als u een fax verzendt vanaf de glasplaat van de scanner, verschijnt er een bericht waarin u wordt gevraagd om een volgende pagina in te voeren.
- U kunt geen e-mail verzenden terwijl er een fax wordt verzonden. (Zie "Originelen scannen en per e-mail verzenden (Scan nr e-mail)" op pagina 74.)

Een fax handmatig verzenden

In deze methode wordt er een fax verzonden met behulp van **On Hook Dial** op het bedieningspaneel.

1. Druk op **Fax** in het hoofdscherm.
2. Plaats de originelen in de ADI met de bedrukte zijde naar boven.



3. Pas de documentinstellingen aan op het tabblad **Afbeelding**.
4. Selecteer de opties voor **Dubbelzijdig** en **Resolutie** op het tabblad **Basis**.

   Als de originelen aan beide zijden zijn bedrukt, selecteert u **2-zijdig** met behulp van de pijl-links en de pijl-rechts in de functie **Dubbelzijdig**.

5. Druk op **On Hook Dial** op het bedieningspaneel.
6. Voer een faxnummer in met behulp van het numeriek toetsenblok op het bedieningspaneel.

   Als u een nummer wilt kiezen dat u onlangs hebt gebruikt, drukt u op de knop **Redial/Pause** op het bedieningspaneel en selecteert u een van de tien laatst gebruikte faxnummers die worden weergegeven.
7. Druk op **Start** zodra u een hoogfrequent faxsignaal hoort van het ontvangende faxapparaat.

U kunt kleurenfaxen alleen handmatig verzenden. (Zie "Kleurmodus" op pagina 89.)

Automatisch opnieuw zenden

Als de lijn van het gekozen nummer bezet is of als de faxoproep niet wordt beantwoord, wordt het nummer automatisch opnieuw gekozen.

Als u het interval tussen kiespogingen en/of het aantal kiespogingen wilt wijzigen, voert u de volgende stappen uit.

1. Druk op **Machine Setup** op het bedieningspaneel.
2. Selecteer **Beheerinstelling**. Zodra het aanmeldingsbericht verschijnt, voert u het wachtwoord in en drukt u op **OK**. (Zie "Het verificatiewachtwoord instellen" op pagina 42.)
3. Druk op het tabblad **Instelling** > **Fax instellen**.
4. Druk op **Opnieuw kiezen**.

   Selecteer **Tijd tussen kiespogingen** en **Aantal kiespogingen**.
5. Druk op **OK**.

Het laatste nummer opnieuw kiezen

1. Druk op **Fax** in het hoofdscherm.
2. Pas de documentinstellingen aan op het tabblad **Afbeelding**.
3. Plaats de originelen in de ADI met de bedrukte zijde naar boven.
4. Druk op de knop **Redial/Pause** op het bedieningspaneel voor de weergave van de tien laatstgebruikte faxnummers.
5. Selecteer een faxnummer uit de lijst en druk op **OK**.

   De fax wordt automatisch verzonden.

Een faxverzending uitstellen

U kunt het apparaat zo instellen dat een fax op een later tijdstip (tijdens uw afwezigheid) wordt verzonden.

1. Druk op **Fax** in het hoofdscherm.
2. Plaats de originelen met de bedrukte zijde naar boven in de ADI.
3. Pas de documentinstellingen aan op het tabblad **Afbeelding** en het tabblad **Basis**.
4. Druk op het tabblad **Geavanceerd** > **Uitgesteld verzenden**.

   Druk op **Aan**.
5. Typ een **Taaknaam** met het toetsenbord op het scherm en selecteer **Starttijd** met de pijl-links en de pijl-rechts.

   Als u geen **Taaknaam** invoert, kent het apparaat de taaknaam "**Faxverzending** xxx" toe. Hierbij verwijst "xxx" naar een opeenvolgend nummer.

   Starttijd is het specifieke tijdstip waarop u de fax wilt verzenden. U kunt **Starttijd** instellen op 24-uurbasis en 15 minuten later dan de huidige tijd. Als het bijvoorbeeld 1:00 uur is, kunt u een tijdstip vanaf 1:15 instellen. Als het ingestelde tijdstip onjuist is, verschijnt het waarschuwingsbericht en wordt de waarde opnieuw ingesteld op de huidige tijd.

6. Druk op **OK** om het ingescande origineel op te slaan in het geheugen.

Als u de uitgestelde faxverzending wilt annuleren, drukt u op **Uit** voordat het verzenden wordt gestart.

Documenten toevoegen aan een uitgestelde faxtaak

U kunt documenten toevoegen aan een uitgestelde faxtaak die is opgeslagen in het geheugen.

1. Druk op **Machine Setup** op het bedieningspaneel.
2. Druk op **Beheerinstelling**. Zodra het aanmeldingsbericht verschijnt, voert u het wachtwoord in en drukt u op **OK**. (Zie "Het verificatiewachtwoord instellen" op pagina 42.)
3. Druk op het tabblad **Instelling** > **Fax instellen**.
4. Druk op de pijl-omlaag aan de rechterkant om naar beneden te schuiven.
5. Druk op **Groepsverzending**.
6. Druk op **Aan**.
7. Druk op **OK**.

   Als u een fax verzendt waarbij het faxnummer gelijk is aan het nummer van een uitgestelde faxtaak, zal het apparaat u vragen of u documenten wilt toevoegen aan de uitgestelde faxtaak.

Verzenden van fax met voorrang

U gebruikt deze functie als u een fax met hoge prioriteit moet verzenden voorafgaand aan andere geplande taken. Het document wordt in het geheugen opgeslagen en onmiddellijk verzonden zodra de lopende taak is voltooid. Met een verzending met hoge prioriteit worden kiespogingen of een verzending naar meerdere bestemmingen onderbroken (de fax met hoge prioriteit wordt verzonden na de verzending naar ontvanger A en voor de verzending naar ontvanger B).

1. Druk op **Fax** in het hoofdscherm.
2. Plaats de originelen met de bedrukte zijde naar boven in de ADI.
3. Pas de documentinstellingen aan op het tabblad **Afbeelding** en het tabblad **Basis**.
4. Druk op het tabblad **Geavanceerd** > **Prioritair verzenden**.
5. Druk op **Aan**.
6. Druk op **OK**.
7. Druk op **Start** om de dringende faxtaak te starten.

Een fax ontvangen

In deze sectie wordt beschreven hoe u een fax ontvangt en welke bijzondere ontvangstmethoden u daarvoor kunt gebruiken.

Ontvangstmodus wijzigen

Het apparaat is standaard ingesteld op de modus **Fax**. Als u een fax ontvangt, beantwoordt het apparaat de oproep na een opgegeven aantal belsignalen en wordt de fax automatisch ontvangen. Voer de volgende stappen uit als u de faxmodus wilt wijzigen in een andere modus.

1. Druk op **Machine Setup** op het bedieningspaneel.
2. Selecteer **Beheerinstelling**. Zodra het aanmeldingsbericht verschijnt, voert u het wachtwoord in en drukt u op **OK**. (Zie "Het verificatiewachtwoord instellen" op pagina 42.)
3. Druk op het tabblad **Instelling** > **Fax instellen** > **Initiële faxinstellingen** > **Ontvangstmodus**.
4. Selecteer de optie.
   - **Telefoon:** u ontvangt een fax door op **On Hook Dial** en vervolgens op **Start** te drukken.
   - **Fax:** hiermee wordt een inkomende faxoproep beantwoord, en wordt er onmiddellijk overgeschakeld naar de faxontvangstmodus.
   - **Antwoordapparaat/Fax:** wordt gebruikt als er een antwoordapparaat op uw apparaat is aangesloten. Inkomende oproepen worden beantwoord door het antwoordapparaat zodat de beller een boodschap op het antwoordapparaat kan achterlaten. Als het faxapparaat een faxtoon op de lijn opvangt, schakelt het automatisch over naar faxmodus om de fax te ontvangen.
5. Druk op **OK**.

   Als het geheugen vol is, kunnen er geen inkomende faxen meer worden ontvangen. Maak in dat geval geheugenruimte vrij door gegevens uit het geheugen te verwijderen.

Handmatig ontvangen in telefoonmodus

U kunt een fax ontvangen door eerst op **On Hook Dial** en daarna op **Start** te drukken wanneer u de faxtoon van een externe fax hoort. Het apparaat ontvangt een fax.

Automatisch ontvangen in Antwoordapparaat/ Faxmodus

Als u deze modus wilt gebruiken, moet u een antwoordapparaat aansluiten op de EXT-uitgang aan de achterkant van uw apparaat. (Zie "Achterkant" op pagina 28.)

Als de beller een boodschap achterlaat, slaat het antwoordapparaat de boodschap op de gebruikelijke wijze op. Als het apparaat een faxtoon op de lijn detecteert, wordt de fax automatisch ontvangen.

- Als u het apparaat in deze modus hebt ingesteld, en het antwoordapparaat is uitgeschakeld of er is geen antwoordapparaat op de EXT-uitgang aangesloten, wordt na een vooraf ingesteld aantal belsignalen automatisch overgeschakeld naar de faxmodus.
- Als uw antwoordapparaat een door de gebruiker instelbare teller voor beltonen heeft, stelt u het apparaat zo in dat het antwoordt nadat het een keer is overgegaan.
- Als de telefoniemodus is ingeschakeld terwijl er een antwoordapparaat is aangesloten, moet u het antwoordapparaat uitschakelen. Zo voorkomt u dat uw telefoongesprek onderbroken wordt door de uitgaande boodschap van het antwoordapparaat.

Een fax handmatig ontvangen gebruiken van intern telefoontoestel

Deze functie werkt het best wanneer u een bijkomend telefoontoestel gebruikt dat aangesloten is op de EXT-uitgang aan de achterkant van het apparaat. U kunt een fax ontvangen van iemand met wie u in gesprek bent op het telefoontoestel zonder dat u naar het faxapparaat hoeft te gaan.

Als u een oproep krijgt op het telefoontoestel en faxtonen hoort, drukt u op de toetsen *9* op het telefoontoestel. Het apparaat ontvangt de fax.

Druk de toetsen langzaam na elkaar in. Als u de faxtoon van het andere faxapparaat nog steeds hoort, probeert u opnieuw *9* in te toetsen.

Om *9* te wijzigen in bijvoorbeeld *3* volgt u volgende stappen.

1. Druk op **Machine Setup** op het bedieningspaneel.
2. Selecteer **Beheerinstelling**. Zodra het aanmeldingsbericht verschijnt, voert u het wachtwoord in en drukt u op **OK**. (Zie "Het verificatiewachtwoord instellen" op pagina 42.)
3. Druk op het tabblad **Instelling** > **Fax instellen** > **Startcode voor ontvangst**.
4. Selecteer **Aan**.
5. Druk op de pijl-links en de pijl-rechts om het cijfer 3 weer te geven.
6. Druk op **OK**.

Ontvangen in veilige ontvangstmodus

Mogelijk wilt u niet dat faxberichten die tijdens uw afwezigheid binnenkomen door anderen worden bekeken. U kunt in dat geval de veilige ontvangstmodus inschakelen om te voorkomen dat ontvangen faxen tijdens uw afwezigheid worden afgedrukt. In de veilige ontvangstmodus worden alle inkomende faxen in het geheugen opgeslagen. Om de gegevens van een ontvangen fax af te drukken, voert u het wachtwoord in dat u voor deze functie hebt ingesteld.

1. Druk op **Machine Setup** op het bedieningspaneel.
2. Selecteer **Beheerinstelling**. Zodra het aanmeldingsbericht verschijnt, voert u het wachtwoord in en drukt u op **OK**. (Zie "Het verificatiewachtwoord instellen" op pagina 42.)
3. Druk op het tabblad **Instelling** > **Fax instellen** > **Veilig ontvangen**.
4. Selecteer **Aan**.
5. Voer een viercijferig wachtwoord in met behulp van het numeriek toetsenblok op het bedieningspaneel.

Als u de functie **Veilig ontvangen** wilt uitschakelen, drukt u op **Uit**. Hierna wordt de ontvangen fax afgedrukt.

Afdrukken ontvangend faxen op beide zijden van het papier

Stel deze duplex-functie in om papier te besparen. Hiermee worden de ontvangen faxgegevens dubbelzijdig afgedrukt.

1. Druk op **Machine Setup** op het bedieningspaneel.
2. Selecteer **Beheerinstelling**. Zodra het aanmeldingsbericht verschijnt, voert u het wachtwoord in en drukt u op **OK**. (Zie "Het verificatiewachtwoord instellen" op pagina 42.)
3. Druk op het tabblad **Instelling** > **Fax instellen** > **Ontvangen fax afdrukken** > **Dubbelzijdig**.

   Selecteer de juiste optie.
   - **Uit:** hiermee wordt enkelzijdig afgedrukt.
   - **Lange zijde:** hiermee wordt dubbelzijdig afgedrukt en wordt de lange zijde van het papier gebruikt als bindmarge.
   - **Korte zijde:** Hiermee wordt dubbelzijdig afgedrukt en wordt de korte zijde van het papier gebruikt als bindmarge.
4. Druk op **OK**.

Faxen ontvangen in het geheugen

Aangezien het apparaat meerdere taken tegelijk kan uitvoeren, kan het een fax ontvangen terwijl u kopieert of afdrukt. Als u een fax ontvangt tijdens het kopiëren of afdrukken, slaat het apparaat de inkomende fax in het geheugen op. Zodra u klaar bent met kopiëren of afdrukken, wordt de fax automatisch afgedrukt.

De documentinstellingen aanpassen

Voordat u een fax verzendt, kunt u de documentinstellingen aanpassen, zoals onder meer de resolutie, tonerdichtheid, kleuren en duplex-functie. Zie de uitleg voor deze sectie.

De documentinstellingen die u hiermee opgeeft hebben alleen betrekking op de huidige taak. Als u de standaardinstellingen voor documenten wilt wijzigen, gaat u naar **Beheerinstelling** > tabblad **Algemeen** > **Standaardinstellingen**. (Zie "Algemene instellingen" op pagina 99.)

Dubbelzijdig

Deze functie is speciaal bedoeld voor dubbelzijdige originelen. U kunt instellen of het apparaat een enkelzijdige of dubbelzijdige fax moet verzenden.

Voor deze functie moeten de originelen in de ADI worden geplaatst.

Druk op **Fax** > tabblad **Basis** > **Dubbelzijdig**. Gebruik de pijl-links en de pijl-rechts om de waarde te wijzigen.

- **1-zijdig.** instelling voor enkelzijdige originelen.
- **2-zijdig.** instelling voor dubbelzijdige originelen.

Resolutie

Het wijzigen van de resolutie-instellingen heeft gevolgen voor de vormgeving van het ontvangen document.

Druk op **Fax** > tabblad **Basis** > **Resolutie**. Gebruik de pijl-links en de pijl-rechts om de waarde te wijzigen.

- **Standaard.** deze instelling wordt doorgaans aanbevolen voor originelen met tekst. Met deze optie vermindert u de verzendtijd.
- **Fijn.** deze instelling wordt aanbevolen voor originelen met kleine tekens, dunne lijnen of tekst die met een matrixprinter is afgedrukt.
- **Superfijn.** deze instelling wordt aanbevolen voor originelen met bijzonder fijne details. Deze optie wordt alleen ingeschakeld als het ontvangende apparaat ook ondersteuning biedt voor de resolutie **Superfijn**.

Als u verzendt vanuit het geheugen is de modus **Superfijn** niet beschikbaar. De resolutie-instelling wordt automatisch gewijzigd in **Fijn**.

Origineel type

U kunt het documenttype van het origineel instellen om de kwaliteit van een document dat wordt gescand te verbeteren.

Druk op **Fax** > tabblad **Afbeelding** > **Type origineel**. Selecteer de gewenste optie op het scherm en druk op **OK**.

- **Tekst.** instelling voor originelen met tekst of lijntekeningen.
- **Tekst/Foto.** instelling voor originelen met tekst en foto's.
- **Foto.** instelling voor halftoonfoto's.

Tonersterkte

U kunt de helderheid van het originele document selecteren.

Druk op **Fax** > tabblad **Afbeelding** > **Tonersterkte**. Druk op de pijl-rechts om de tonerdichtheid te verhogen en druk op **OK**.

Achtergrond wissen

Als u originelen op gekleurd papier of krantenknipsels scant, kunt u donkere achtergronden lichter maken, verminderen of verwijderen.

Druk op het tabblad **Fax** > **Afbeelding** > **Achtergrond wissen**. Druk op **Wissen** om deze functie te activeren. Selecteer **Niveau** en druk op **OK**.

Achtergrond wissen wordt uitgeschakeld als **Type origineel** is ingesteld op **Foto**.

Kleurmodus

Met deze functie kunt u een kleurenfax verzenden. Deze functie is alleen van toepassing wanneer u een fax verzendt met **On Hook Dial** op het bedieningspaneel.

Druk op **Fax** > tabblad **Afbeelding** > **Kleurmodus**. Selecteer een optie en **OK**.

- **Mono.** hiermee verzendt u een zwart-witfax.
- **Kleur.** hiermee verzendt u een kleurenfax.

Kleurmodus-faxen worden alleen ondersteund als u ze handmatig faxen verzendt. (Zie "Een fax handmatig verzenden" op pagina 87.)

Een faxgids instellen

Met deze functie kunt u namen van bestemmelingen, faxnummers en instellingen voor verzenden en ontvangen opslaan in het apparaat. U beschikt over twee opties: **Individueel** en **Groep**.

- **Individueel:** hiermee kunt u tot 200 faxnummers opslaan. Faxnummers die hier worden opgeslagen, werken als **Snelkiesnummer**.
- **Groep:** hiermee maakt u groepen als u regelmatig eenzelfde document naar meerdere bestemmingen verzendt. U kunt tot 100 groepskiesnummers opslaan. U kunt de nummers die u hier opslaat alleen selecteren in de verzendlijst op het tabblad **Basis** van **Fax**. U kunt ook een **Groep** kiezen door verschillende individuele nummers in te stellen.

Opslaan van afzonderlijke faxnummers (Snelkiesnummer)

1. Druk op **Fax** > tabblad **Basis** > **Individueel**.
   - **Bewerken:** hiermee worden de instellingen voor **Id Snelkiesnummer** en **Faxnummer** gewijzigd.
   - **Nieuw:** hiermee maakt u het nieuwe **Snelkiesnummer**.
   - **Verwijd.:** hiermee verwijdert u het geselecteerde **Snelkiesnummer**.
   - **Zoeken:** hiermee zoekt u het faxnummer dat is opgeslagen in het Telefoonboek met individuele telefoonnummers. Voer een **Id** in zodra het toetsenbord verschijnt.
   - **Detail:** hiermee geeft u gegevens weer voor **Id Faxnummer** en eventueel de groep waartoe het nummer behoort. (Zie "Opslaan van afzonderlijke faxnummers (Snelkiesnummer)" op pagina 90.)
   - **Toep.:** Hiermee plaatst u het geselecteerde faxnummer in de verzendlijst voor de fax op het tabblad **Basis**.
   - **Annul.:** hiermee annuleert u de taak en gaat u terug naar het vorige scherm.
2. Druk op **Nieuw**.
3. Gebruik het toetsenbord dat verschijnt om de naam voor het faxnummer in te voeren in het veld **Id** en gebruik het numeriek toetsenblok op het bedieningspaneel om het faxnummer in te voeren in het gebied **Faxnummer**.
   - **Id:** hiermee voert u de naam in.
   - **Snelkiesnummer:** in dit veld wordt automatisch het eerste beschikbare nummer ingevuld. Als u een ander nummer wilt toewijzen, gebruikt u de pijl-links en de pijl-rechts.
   - **Faxnummer:** hier voert u het faxnummer in (alleen cijfers), indien nodig met een netnummer.
4. Druk op **OK**.

Groepsfaxnummers opslaan (Groepsnummer)

1. Druk op **Fax** > tabblad **Basis** > **Groep**.
2. Druk op **Nieuw**.
3. Druk op het invoergebied in **Groeps-id** en voer een naam in zodra het toetsenbord verschijnt.

   Selecteer een **Groepsnummer** met de pijl-links en de pijl-rechts.
   - **Groeps-id:** hiermee voert u de groepsnaam in.
   - **Groepsnummer:** in dit veld wordt automatisch het eerste beschikbare nummer ingevuld. Als u een ander nummer wilt toewijzen, gebruikt u de pijl-links en de pijl-rechts.
4. Druk op **OK**.
5. Selecteer een nummer in **Lijst met snelkiesnummers** en druk op **Toevoeg.** Herhaal deze stap tot u alle vereiste nummers hebt toegevoegd.

   Zorg ervoor dat de geselecteerde **Lijst met snelkiesnummers** naar de groepslijst in het linkerdeelvenster wordt gekopieerd.
6. Druk op **OK** om de nummers op te slaan.

Een faxgids instellen met behulp van SyncThru™ Web Service

U kunt eenvoudig faxnummers vanaf computers op een netwerk opslaan met SyncThru™ Web Service.

1. Open de webbrowser op uw computer.
2. Voer het IP-adres van uw apparaat in, waarna SyncThru™ Web Service wordt weergegeven. (Voorbeeld: http://123.123.123.123)
3. Druk op **Apparaatinstellingen** > **Fax instellen** > **Faxgids**.
4. Selecteer **Speed Dial** (**Individueel**).

   Als er al faxnummers zijn opgeslagen in **Speed Dial** (**Individueel**), kunt u deze selecteren.
5. Druk op **Add**.
6. Voer **index**, **naam** en **telefoonnummer** in. De **index** die u hier invoert, zal het **snelkiesnummer** op het display van uw apparaat zijn.
7. Druk op **Apply**.

Speed Dial-nummers kunnen worden geïmporteerd uit een *csv-bestand.

De pollingoptie gebruiken

Polling (opvragen) wordt gebruikt als een faxapparaat een document opvraagt bij een ander faxapparaat. Dit is handig wanneer de persoon die het origineel document heeft niet op kantoor is. De persoon die het document op een later tijdstip wilt ontvangen belt naar het apparaat waarop het origineel is opgeslagen en geeft de opdracht om het document te verzenden. Het opvragen van een document op deze wijze wordt "polling" genoemd.

Als u deze functie wilt gebruiken moeten zowel de verzender als de ontvanger over de pollingfunctie beschikken.

Het pollingproces verloopt als volgt:

1. De verzender slaat de originelen op in het apparaat. (Zie "Originelen opslaan voor polling" op pagina 90.)
2. De verzender geeft het **Wachtw.** door aan de ontvanger.
3. De ontvanger kiest het faxnummer en voert het **Wachtw.** in wanneer dit wordt gevraagd. (Zie "Een fax opvragen vanaf een ander faxapparaat" op pagina 91.)

   De ontvanger drukt op **Start** om de opgeslagen fax te ontvangen.

Originelen opslaan voor polling

1. Druk op **Fax** in het hoofdscherm.
2. Plaats de originelen in de ADI met de bedrukte zijde naar boven. U kunt ook één origineel document met de bedrukte zijde naar onder op de glasplaat van de scanner plaatsen.
3. Pas de documentinstellingen aan op het tabblad **Afbeelding** en het tabblad **Basis**.
4. Druk op het tabblad **Geavanceerd** > **Polling** > **Opsl.**

5. Druk op het invoergebied en voer het **Wachtw.** in als het toetsenbord verschijnt. (Dit is het viercijferige nummer dat u aan de ontvanger moet doorgeven.) Als u geen **Wachtw.** wilt instellen, voert u hier het nummer 0000 in. Vervolgens kunt u een fax voor polling opslaan, verwijderen, afdrukken en ontvangen zonder een wachtwoord op te geven.

   Als u het **Postvak** wilt gebruiken, slaat u de originelen op in het **Postvak**. (Zie "Originelen opslaan voor polling" op pagina 90.)

6. Selecteer de optie **Verwijderen na polling**. Als u **Uit** selecteert, blijven de gegevens van de verzonden fax in het geheugen van het apparaat staan, ook na de verzending van de fax. Als u **Aan** selecteert, worden de faxgegevens na verzending verwijderd.
7. Druk op **OK** om te beginnen met het opslaan van de originelen in het geheugen voor polling.
8. Geef het **Wachtw.** door aan de ontvanger.

Het pollingdocument afdrukken (Verwijderen)

1. Druk op **Fax** in het hoofdscherm.
2. Druk op het tabblad **Geavanceerd** > **Polling** > **Afdrukk.** (of **Verwijd.**).
3. Voer **Wachtw.** in.
4. Druk op **OK**.

Een fax opvragen vanaf een ander faxapparaat

Met deze optie kunt u een fax opvragen (polling) die op een ander apparaat is opgeslagen.

1. Druk op **Fax** in het hoofdscherm.
2. Druk op het tabblad **Geavanceerd** > **Polling** > **Polling bij extern**.

   Met **Polling bij extern uitstellen** kunt u op een gegeven tijdstip binnen een tijdspanne van 24 uur de fax opvragen.

3. Voer een **Wachtw.** en **Faxnr. ontvanger** in met behulp van het numeriek toetsenblok op het bedieningspaneel. De verzender moet aan u het **Wachtw.** hebben doorgegeven.
4. Druk op **OK**.

Een fax opvragen uit een extern postvak

Met deze optie kunt u een fax opvragen (polling) die in een **Postvak** op een ander apparaat is opgeslagen. Voordat u de fax opvraagt, moet de verzender u het **Postvaknr.** en **Wachtw.** doorgeven. (Zie "Postvak gebruiken" op pagina 91.)

1. Druk op **Fax** in het hoofdscherm.
2. Druk op het tabblad **Geavanceerd** > **Postvak** > **Polling bij extern**.
3. Voer gegevens in voor **Nr externe fax**, **Postvaknr.** en **Wachtw.**. Al deze velden moeten gegevens van de verzender bevatten.

   Met **Polling bij extern uitstellen** kunt u op een gegeven tijdstip binnen een tijdspanne van 24 uur faxberichten uit het **Postvak** van een ander faxapparaat opvragen.

4. Druk op **OK**.

Postvak gebruiken

U kunt de originelen opslaan in het **Postvak** als u afwezig bent en de ontvanger een fax van u wilt ontvangen. Met deze functie kunt u tot vijftien aparte **Postvakken** maken. Voor u originelen opslaat, moet u een **Postvak** maken.

Een Postvak maken

1. Druk op **Machine Setup** op het bedieningspaneel.
2. Selecteer **Beheerinstelling**. Zodra het aanmeldingsbericht verschijnt, voert u het wachtwoord in en drukt u op **OK**. (Zie "Het verificatiewachtwoord instellen" op pagina 42.)
3. Druk op het tabblad **Instelling** > **Fax instellen**.
4. Druk indien nodig op de pijl-omlaag om naar beneden te gaan.
5. Druk op **Postvakinstellingen**.
6. Druk op **Postvakconfiguratie**. Op het scherm wordt dan **Postvaklijst** weergegeven.
7. Selecteer een **Postvak** in de **Postvaklijst**.
8. Druk op **Postvak bewerken**.
9. Druk op **ID postvak** en voer een id in met het numeriek toetsenblok op het bedieningspaneel. U kunt maximaal twintig cijfers invoeren.
10. Typ een **Naam postvak** met behulp van het toetsenbord dat verschijnt. De naam mag ten hoogste twintig letters of cijfers bevatten.
11. Voer een **Wachtw. postvak** in met het numeriek toetsenblok op het bedieningspaneel.

    Als u het **Wachtw. postvak** instelt op 0000 wordt er geen wachtwoord gevraagd wanneer het **Postvak** wordt gebruikt, bijvoorbeeld voor opslaan, verwijderen, afdrukken en ontvangen.

12. Stel de optie **Melding** in op **Aan** als u een bericht wilt ontvangen wanneer er een fax binnenkomt in het **Postvak**.
13. Druk op **OK**.

Originelen opslaan in het postvak

Nadat u een postvak hebt gemaakt, kunt u er originelen in opslaan.

1. Druk op **Fax** in het hoofdscherm.
2. Plaats de originelen in de ADI met de bedrukte zijde naar boven. U kunt ook één origineel document met de bedrukte zijde naar onder op de glasplaat van de scanner plaatsen.
3. Pas de documentinstellingen aan op het tabblad **Afbeelding** en het tabblad **Basis**.
4. Druk op het tabblad **Geavanceerd** > **Postvak** > **Opsl.**
5. Voer **Postvaknr.** en **Wachtw.** in. (Zie "Een postvak maken" op pagina 81.)
6. Druk op **OK**.

Gegevens uit een specifiek **postvak verwijderen**

a) Druk op **Fax** > tabblad **Geavanceerd** > **Postvak** > **Verwijd.**
b) Voer **Postvaknr.** en **Wachtw.** in en druk vervolgens op **OK**. Druk op **Ja** om de taak te voltooien als het bevestigingsvenster verschijnt.

Een **Postvak** afdrukken

a) Druk op **Fax** > tabblad **Geavanceerd** > **Postvak** > **Afdrukk.**
b) Voer **Postvaknr.** en **Wachtw.** in en druk vervolgens op **OK**.

Een fax verzenden naar een extern Postvak

Als u een fax wilt verzenden en de originelen wilt opslaan in het **Postvak** van de ontvanger op dit apparaat, kunt u de functie **Verzenden naar extern** gebruiken.

1. Druk op **Fax** in het hoofdscherm.
2. Plaats de originelen in de ADI met de bedrukte zijde naar boven. U kunt ook één origineel document met de bedrukte zijde naar onder op de glasplaat van de scanner plaatsen.
3. Pas de documentinstellingen aan op het tabblad **Afbeelding** en het tabblad **Basis**.
4. Druk op het tabblad **Geavanceerd** > **Postvak** > **Verzenden naar extern**.
5. Voer gegevens in voor **Nr externe fax**, **Postvaknr.** en **Wachtw.**. Al deze velden moeten gegevens van de ontvanger bevatten.
6. Druk op **OK**.

Een rapport afdrukken na het verzenden van een fax

U kunt het apparaat zo instellen dat er automatisch een rapport wordt afgedrukt waarin wordt aangegeven of de fax is verzonden.

Meer informatie vindt u in de sectie over geavanceerde instellingen. (Zie "Een rapport afdrukken" op pagina 103.)

1. Druk op **Machine Setup** op het bedieningspaneel.
2. Druk op **Beheerinstelling**. Zodra het aanmeldingsbericht verschijnt, voert u het wachtwoord in en drukt u op **OK**. (Zie "Het verificatiewachtwoord instellen" op pagina 42.)
3. Druk op het tabblad **Afdrukken/Rapport** > **Rapport** > **Faxrapport** > **Rapport Fax verzonden**.
4. Druk op **Aan**.
5. Druk op **OK**.

Een fax verzenden in daluren

U kunt het apparaat instellen om een fax te verzenden tijdens de daluren zodat u bespaart op de telefoonkosten. Als u een fax verzendt met deze functie, worden de faxgegevens opgeslagen in het geheugen van het apparaat en wordt de fax pas verzonden tijdens de daluren.

1. Druk op **Machine Setup** op het bedieningspaneel.
2. Druk op **Beheerinstelling**. Zodra het aanmeldingsbericht verschijnt, voert u het wachtwoord in en drukt u op **OK**. (Zie "Het verificatiewachtwoord instellen" op pagina 42.)
3. Druk op het tabblad **Instelling** > **Fax instellen**.
4. Druk op de pijl-omlaag aan de rechterkant.
5. Druk op **Verzenden tijdens daluren**.
6. Druk op **Aan**.
7. Druk op **Starttijd** en stel de begindatum en -tijd in met de pijl-links en de pijl-rechts.
8. Druk op **OK**.
9. Druk op **Eindtijd** en stel de einddatum en -tijd in met de pijl-links en de pijl-rechts.
10. Druk op **OK**.
11. Druk op **OK**.

Een fax doorsturen naar een andere bestemming

U kunt het apparaat zodanig instellen dat een ontvangen of verzonden fax per fax of e-mail wordt doorgestuurd naar een andere bestemming. Deze functie is nuttig als u een fax wilt ontvangen terwijl u niet op kantoor bent.

- Als u een fax wilt doorsturen per e-mail, moet u eerst de mailserver en het IP-adres instellen in SyncThru™ Web Service. (Zie "Waarschuwing SyncThru™ Web Service gebruiken" op pagina 106.)
- Als de functie **Inst. fax doorsturen** is ingesteld op **Aan** kunt u geen fax gebruiken met de knop **On Hook Dial** op het bedieningspaneel.

Een verzonden fax per fax doorsturen naar een andere bestemming

U kunt het apparaat zodanig instellen dat elke fax die u verzendt, per fax wordt doorgestuurd naar een andere bestemming.

1. Druk op **Machine Setup** op het bedieningspaneel.
2. Druk op **Beheerinstelling**. Zodra het aanmeldingsbericht verschijnt, voert u het wachtwoord in en drukt u op **OK**. (Zie "Het verificatiewachtwoord instellen" op pagina 42.)
3. Druk op het tabblad **Instelling** > **Fax instellen**.
4. Druk op de pijl-omlaag aan de rechterkant.
5. Druk op **Inst. fax doorsturen** > **Instelling voor doorsturen naar fax** > **Verzenden en doorsturen**.
6. Druk op **Aan** en voer een faxnummer in met het toetsenblok op het bedieningspaneel.
7. Druk op **OK**.

Een ontvangen fax per fax doorsturen naar een andere bestemming

Met deze functie kunt u elke fax die u ontvangt, per fax doorsturen naar een andere bestemming. Wanneer er een fax binnenkomt, wordt deze opgeslagen in het geheugen en vervolgens doorgestuurd naar de bestemming die u hebt ingesteld.

1. Druk op **Machine Setup** op het bedieningspaneel.
2. Druk op **Beheerinstelling**. Zodra het aanmeldingsbericht verschijnt, voert u het wachtwoord in en drukt u op **OK**. (Zie "Het verificatiewachtwoord instellen" op pagina 42.)
3. Druk op het tabblad **Instelling** > **Fax instellen**.
4. Druk op de pijl-omlaag aan de rechterkant.
5. Druk op **Inst. fax doorsturen** > **Instelling doorsturen naar fax** > **Ontvangen en doorsturen**.
6. Druk op **Doorsturen** en voer een faxnummer in met het toetsenblok op het bedieningspaneel.
   - Als u de start- en eindtijd wilt instellen, selecteert u **Starttijd** en **Eindtijd**.
   - Als u wilt dat er een rapport wordt afgedrukt na het doorsturen van een fax, stelt u de optie **Doorsturen & afdrukken** in.
7. Druk op **OK**.

Een verzonden fax per e-mail doorsturen naar een andere bestemming

1. Druk op **Machine Setup** op het bedieningspaneel.
2. Druk op **Beheerinstelling**. Zodra het aanmeldingsbericht verschijnt, voert u het wachtwoord in en drukt u op **OK**. (Zie "Het verificatiewachtwoord instellen" op pagina 42.)
3. Druk op het tabblad **Instelling** > **Fax instellen**.
4. Druk op de pijl-omlaag aan de rechterkant.
5. Druk op **Inst. fax doorsturen** > **Instelling doorsturen naar e-mail** > **Verzenden en doorsturen**.
6. Druk op **Aan**.
7. Voer waarden in voor **Van** en **Bestemming van e-mail** met behulp van het toetsenbord op het display.
8. Druk op **OK**.

Een ontvangen fax per e-mail doorsturen naar een andere bestemming

1. Druk op **Machine Setup** op het bedieningspaneel.
2. Druk op **Beheerinstelling**. Zodra het aanmeldingsbericht verschijnt, voert u het wachtwoord in en drukt u op **OK**. (Zie "Het verificatiewachtwoord instellen" op pagina 42.)
3. Druk op het tabblad **Instelling** > **Fax instellen**.
4. Druk op de pijl-omlaag aan de rechterkant.
5. Druk op **Inst. fax doorsturen** > **Instelling doorsturen naar e-mail** > **Ontvangen en doorsturen**.
6. Druk op **Doorsturen** en voer waarden in voor **Van** en **Bestemming van e-mail** met behulp van het toetsenbord op het display.

   Als u wilt dat er een rapport wordt afgedrukt na het doorsturen van een fax, stelt u de optie **Doorsturen & afdrukken** in.
7. Druk op **OK**.

Instellen van de toon voor einde faxontvangst

De faxtoon die aangeeft dat de faxontvangst voltooid is kan worden in- en uitgeschakeld.

1. Druk op **Machine Setup** op het bedieningspaneel.
2. Druk op **Beheerinstelling**. Zodra het aanmeldingsbericht verschijnt, voert u het wachtwoord in en drukt u op **OK**. (Zie "Het verificatiewachtwoord instellen" op pagina 42.)
3. Druk op het tabblad **Instelling** > **Fax instellen**.
4. Druk op de pijl-omlaag aan de rechterkant.
5. Druk op **Geluid bij einde fax**.
6. Druk op **Aan**.
7. Druk op **OK**.

Een USB-geheugenapparaat gebruiken

In dit hoofdstuk wordt uitgelegd hoe u een USB-geheugenapparaat samen met uw apparaat kunt gebruiken.

In dit hoofdstuk vindt u de volgende onderwerpen:

- Over een USB-geheugenapparaat
- Informatie over het USB-scherm
- Scannen naar een USB-geheugenapparaat
- De instellingen van de scanfunctie wijzigen
- Afdrukken vanaf een USB-geheugenapparaat

Over een USB-geheugenapparaat

Er bestaan USB-geheugenapparaten met verschillende geheugencapaciteiten die meer ruimte bieden voor de opslag van documenten, presentaties, gedownloade muziek en video's, hoge-resolutieafbeeldingen en alle andere bestanden die u wilt opslaan of verplaatsen.

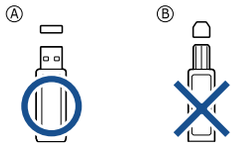
U kunt het volgende doen met uw apparaat en een USB-geheugenapparaat:

- Documenten scannen en op een USB-geheugenapparaat opslaan.
- Gegevens afdrukken vanaf een USB-geheugenapparaat.
- Het USB-geheugenapparaat formatteren.

Op uw apparaat worden USB-geheugenapparaten met FAT16/FAT32 en sectoren van 512 bytes ondersteund.

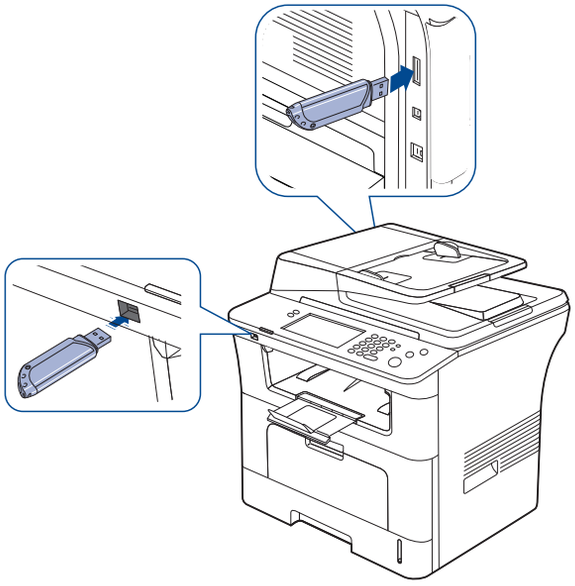
Controleer het bestandssysteem van uw USB-geheugenapparaat van uw leverancier.

Gebruik alleen USB-geheugenapparaten met een USB-connector van het type A.



Gebruik alleen een USB-geheugenapparaat dat over een connector met een metalen afscherming beschikt.

Steek een USB-geheugenapparaat in de USB-geheugenpoort aan de voorkant van het apparaat.



- Verwijder het USB-geheugenapparaat niet als het in gebruik is. Schade als gevolg van onjuist gebruik valt niet onder de garantie.
- Als uw USB-geheugenapparaat bepaalde functies heeft, zoals veiligheidsinstellingen en wachtwoordinstellingen, zal uw apparaat het mogelijk niet automatisch detecteren. Raadpleeg de gebruikershandleiding van het apparaat voor meer informatie over deze functies.

Informatie over het USB-scherm

Als u de USB-functie wilt gebruiken, drukt u op **USB** in het hoofdscherm. Als het scherm een ander menu weergeeft, drukt u op ( ) om naar het hoofdscherm te gaan.

Als u een USB-geheugenapparaat in de USB-geheugenpoort van uw apparaat plaatst, verschijnt het **USB**-pictogram op het scherm.

Druk op het USB-scherm op **USB formatteren**, **Via USB afdrukken** of **Naar USB scannen**.

- **USB formatteren:** U kunt afbeeldingsbestanden op het USB-geheugenapparaat één voor één of allemaal tegelijk verwijderen door het apparaat opnieuw te formatteren.
- **Via USB afdrukken:** U kunt bestanden op het USB-geheugenapparaat rechtstreeks afdrukken. U kunt TIFF-, BMP-, JPEG-, PDF- en PRN-bestanden afdrukken. (Zie "Afdrukken vanaf een USB-geheugenapparaat" op pagina 97.)
- **Naar USB scannen:** U kunt gegevens inscannen en rechtstreeks naar het USB-geheugenapparaat verzenden. U kunt het formaat, de grootte en de kleurenmodus van afbeeldingen instellen telkens als u ze naar een USB-geheugenapparaat scant. (Zie "Scannen naar een USB-geheugenapparaat" op pagina 95.)

Scannen naar een USB-geheugenapparaat

U kunt een document inscannen en de gescande afbeelding op een USB-geheugenapparaat opslaan. Wanneer u een document scant, worden de standaardinstellingen, zoals de resolutie, door het apparaat gebruikt. U kunt ook uw eigen scaninstelling aanpassen. (Zie "De instellingen van de scanfunctie wijzigen" op pagina 95.)

1. Steek een USB-geheugenapparaat in de USB-geheugenpoort aan de voorkant van het apparaat.
2. Plaats de originelen in de ADI met de bedrukte zijde naar boven. U kunt ook één origineel met de bedrukte zijde naar onder op de glasplaat van de scanner plaatsen.
3. Druk op **USB** in het hoofdscherm.
4. Druk op **Naar USB scannen**.
5. Stel de scanfuncties in op het tabblad **Geavanceerd**, **Afbeelding** of **Uitvoer**. (Zie "De instellingen van de scanfunctie wijzigen" op pagina 95.)
6. Druk op **Start** op het bedieningspaneel om te beginnen met scannen.
7. Na het scannen kunt u het USB-geheugenapparaat uit het apparaat verwijderen.

De instellingen van de scanfunctie wijzigen

In dit gedeelte leest u hoe u de documentinstellingen aanpast voor elke scantaak, zoals resolutie, dubbelzijdig afdrukken, formaat van het origineel, type, kleurmodus, tonerdichtheid enzovoort. De opties die u wijzigt, blijven enige tijd behouden, maar wanneer deze periode is verstreken, worden de standaardwaarden voor deze opties hersteld.

Dubbelzijdig

Deze functie is vooral nuttig wanneer u dubbelzijdige originelen wilt scannen. U kunt selecteren of u een zijde of beide zijden van het origineel wilt inscannen.

Druk op **USB** > **Naar USB scannen** > het tabblad **Basis** > **Dubbelzijdig**. Gebruik de pijl-links en de pijl-rechts om de waarden te wijzigen.

- **1-zijdig:** Instelling voor enkelzijdig bedrukte originelen.
- **2-zijdig:** Instelling voor dubbelzijdig bedrukte originelen.
- **2-zijdig, draaien kant 2:** Instelling voor dubbelzijdig bedrukte originelen. Hierbij wordt de achterzijde 180 graden gedraaid.

Als u **2-zijdig** en **2-zijdig, draaien kant 2** wilt gebruiken, moet u de originelen in de ADI plaatsen. Als er geen origineel in de ADI wordt gedetecteerd, wordt de optie namelijk automatisch ingesteld op **1-zijdig**.

Resolutie

U kunt de resolutie van het document aanpassen.

Druk op **USB** > **Naar USB scannen** > het tabblad **Basis** > **Resolutie**. Gebruik de pijl-links en de pijl-rechts om de waarden te wijzigen. Hoe hoger de waarde, hoe duidelijker het resultaat en hoe langer het scannen zal duren.

Formaat van origineel

U kunt het formaat van het document aanpassen.

Druk op **USB** > **Naar USB scannen** > het tabblad **Geavanceerd** > **Formaat van origineel**. Selecteer de gewenste optie en druk op **OK**.

Type origineel

U kunt het documenttype van het origineel instellen om de kwaliteit te verbeteren van het document dat wordt gescand.

Druk op **USB** > **Naar USB scannen** > het tabblad **Afbeelding** > **Type origineel**. Selecteer de gewenste optie en druk op **OK**.

- **Tekst:** gebruik deze optie voor originelen die voornamelijk uit tekst bestaan.
- **Tekst/Foto:** gebruik deze optie voor originelen die tekst en foto's bevatten.
- **Foto:** gebruik deze optie voor foto's.

Kleurmodus

Gebruik deze optie om het origineel te scannen in de modus **Mono**, **Grijs** of **Kleurmodus**.

Druk op **USB** > **Naar USB scannen** > het tabblad **Afbeelding** > **Kleurmodus**. Selecteer de gewenste optie en druk op **OK**.

- **Kleur:** hiermee wordt een afbeelding in kleur weergegeven. 24 bits per pixel.
- **Grijs:** hiermee wordt een afbeelding in grijswaarden weergegeven. 8 bits per pixel.

- **Mono:** Hiermee scant u in zwart-wit. 1 bit per pixel.

Het bestandsformaat **JPEG** kan niet geselecteerd worden in de optie **Bestandsindeling** als **Mono** werd geselecteerd voor **Kleurmodus**.

Tonersterkte

U kunt de tonerdichtheid van de gescande uitvoer selecteren. Als het origineel licht of vaag is, drukt u op de pijl-rechts om het resultaat donkerder te maken.

Druk op **USB** > **Naar USB scannen** > het tabblad **Afbeelding** > **Tonersterkte**. Druk op de pijl naar rechts om de tonerdichtheid te verhogen en druk vervolgens op **OK**.

Achtergrond wissen

Als u originelen op gekleurd papier of een krantenknipsel inscant, kunt u donkere achtergronden lichter maken, verminderen of verwijderen.

Druk op **USB** > **Naar USB scannen** > het tabblad **Afbeelding** > **Achtergrond wissen**. Selecteer de gewenste optie en druk op **OK**.

- **Uit:** hiermee schakelt u deze optie uit.
- **Auto:** past de helderheid van de achtergrond automatisch aan.
- **Verbet.:** hiermee maakt u de achtergrond donkerder. Gebruik de pijl-links en de pijl-rechts om de waarden te wijzigen. Hoe hoger het getal, hoe levendiger de achtergrond.
- **Wissen:** hiermee maakt u de achtergrond lichter. Gebruik de pijl-links en de pijl-rechts om de waarden te wijzigen. Hoe hoger het getal, hoe lichter de achtergrond.

Scan naar rand

U kunt het apparaat instellen om een volledige pagina ongewijzigd te scannen. Doorgaans wordt een pagina zonder de randen ofwel de marges gescand, bijvoorbeeld wanneer u een kopieertaak uitvoert met een bepaald formaat papier in de papierlade. Als u evenwel een origineel scant om het als bestand te verzenden via het netwerk, is het mogelijk om de randen van een origineel op te nemen in de scan.

Druk op **USB** > **Naar USB scannen** > het tabblad **Afbeelding** > **Scan naar rand**. Selecteer **Aan** en druk op **OK**.

Kwalit.

Met deze optie kunt u een document van hoge kwaliteit verkrijgen. Deze kwaliteitsinstelling leidt wel tot grotere bestanden.

Druk op **USB** > **Naar USB scannen** > het tabblad **Uitvoer** > **Kwalit.**. Selecteer de gewenste optie en druk op **OK**.

Als u **Kleurmodus** instelt op **Mono**, wordt de optie **Kwalit.** uitgegrijsd.

Voorinstelling scan

Met deze functie kunt u geoptimaliseerde instellingen gebruiken voor een specifieke scantaak.

Druk op **USB** > **Naar USB scannen** > het tabblad **Uitvoer** > **Voorinstelling scan**. Selecteer de gewenste optie en druk op **OK**.

- **Delen en afdrukken:** Hiermee verkrijgt u een klein bestand voor documenten van normale kwaliteit.
- **Afdruk van hoge kwaliteit:** hiermee produceert u een uitvoer met de beste kwaliteit en het grootste bestandsformaat.
- **Archiefdocument:** Stel deze optie in voor de kleinste uitvoerbestanden.
- **OCR:** hiermee verkrijgt u een gescand resultaat dat u kunt doorsturen naar OCR-software. De gescande uitvoer is van de hoogste kwaliteit.
- **Eenv. scan:** Gebruik deze optie voor een eenvoudig document met alleen tekst. Hiermee verkrijgt u kleine uitvoerbestanden.
- **Aangepast:** Verwijst naar de scaninstellingen die u hebt geselecteerd.

Bestandsindeling

U kunt de bestandsindeling selecteren voor u de scantaak uitvoert.

Druk op **USB** > **Naar USB scannen** > het tabblad **Uitvoer** > **Bestandsindeling**. Selecteer de gewenste optie en druk op **OK**.

- **PDF:** hiermee kunt u originelen inscannen en opslaan in PDF-indeling.
- **TIFF met één pagina:** hiermee kunt u originelen inscannen en opslaan in TIFF-indeling (Tagged Image File Format). Meerdere originelen worden opgeslagen in één bestand.
- **TIFF met meerdere pagina's:** hiermee kunt u originelen inscannen en opslaan in TIFF-indeling (Tagged Image File Format). Meerdere originelen worden opgeslagen in afzonderlijke bestanden.
- **JPEG:** hiermee kunt u originelen inscannen en opslaan in JPEG-indeling.
- **BMP:** hiermee kunt u originelen inscannen en opslaan in BMP-indeling.

Het bestandsformaat **JPEG** kan niet geselecteerd worden in de optie **Bestandsindeling** als **Mono** werd geselecteerd voor **Kleurmodus**.

Best.beleid

U kunt het beleid voor het genereren van bestandsnamen kiezen voor u de scantaak uitvoert via USB. Als het USB-geheugen dezelfde naam heeft als de bestandsnaam die u opgeeft, kunt u een andere naam opgeven of de naam overschrijven.

Druk op **USB** > **Naar USB scannen** > het tabblad **Uitvoer** > **Best.beleid**. Selecteer de gewenste optie en druk op **OK**.

- **Naam wijz.:** Als het USB-geheugen reeds dezelfde naam heeft als de bestandsnaam die u opgeeft, wordt het bestand opgeslagen onder een andere naam die automatisch is geprogrammeerd.
- **Overschr.:** U kunt instellen dat gegevens van een vorige taak worden verwijderd van het USB-geheugenapparaat wanneer er gegevens van een nieuwe taak worden opgeslagen.

Afdrukken vanaf een USB-geheugenapparaat

U kunt bestanden die opgeslagen zijn op een USB-geheugenapparaat rechtstreeks afdrukken. U kunt TIFF-, BMP-, JPEG- en PRN-bestanden afdrukken.

Bestandstypen die de door de optie Rechtstreeks afdrukken worden ondersteund:

- **PRN:** Alleen bestanden die zijn gemaakt met het bijgeleverde stuurprogramma zijn compatibel. PRN-bestanden kunnen worden gecreëerd door **Naar bestand afdrukken** in te schakelen voor het afdrukken. Het document wordt dan niet afgedrukt, maar wordt als een PRN-bestand opgeslagen. Alleen PRN-bestanden die op deze wijze zijn gemaakt, kunnen rechtstreeks vanaf het USB-geheugenapparaat worden afgedrukt. (Zie "Afdrukken naar een bestand (PRN)" op pagina 61.)
- **BMP:** BMP niet-gecomprimeerd
- **TIFF:** TIFF 6.0 Baseline
- **JPEG:** JPEG Baseline
- **PDF:** PDF 1.4 en ouder

Om een document af te drukken vanaf een USB-geheugenapparaat:

1. Steek een USB-geheugenapparaat in de USB-geheugenpoort aan de voorkant van het apparaat.

   Uw apparaat detecteert automatisch het geheugenapparaat en leest de gegevens die erop zijn opgeslagen. (Zie "Over een USB-geheugenapparaat" op pagina 94.)
2. Druk op **USB** in het hoofdscherm.
3. Zoek het gewenste bestand met behulp van de pijltoetsen omhoog/omlaag.

   Selecteer de bestandsnaam.

   Of selecteer de naam van de map waarin het bestand zich bevindt.

   Druk op **Selecteren**.
4. Druk op **Via USB afdrukken**.
5. Druk op de knop **Start**op het bedieningspaneel.

Status van het apparaat en geavanceerde instellingen

In dit hoofdstuk leest u hoe u de huidige status van het apparaat controleert en hoe u geavanceerde instellingen instelt. Lees dit hoofdstuk aandachtig door als u optimaal gebruik wilt maken van de verschillende functies van het apparaat.

In dit hoofdstuk vindt u de volgende onderwerpen:

- Machine Setup
- De status van het apparaat controleren
- Algemene instellingen
- Kopieerinstellingen
- Fax instellen
- Netwerkinstel.
- Verificatie
- Optionele service
- Een rapport afdrukken
- Menuoverzicht

Machine Setup

1. Druk op **Machine Setup** op het bedieningspaneel.
2. Selecteer het juiste item dat u wilt gebruiken.

- **Apparaatstatus:** Hiermee wordt de huidige status van het apparaat weergegeven.
- **Beheerinstelling:** hiermee kan een beheerder het apparaat instellen.

  Als u op **Beheerinstelling** drukt, verschijnt er een aanmeldingsbericht. Voer het wachtwoord in en druk op **OK**. (De fabrieksinstelling is 1111.)
- **Rapport Gebruikspagina's:** u kunt een rapport afdrukken over het aantal afdrukken op basis van het papierformaat en de papiersoort.

Scherm Apparaatstatus

Druk op **Machine Setup** op het bedieningspaneel en druk vervolgens op **Apparaatstatus**.

- **Het tabblad Levensduur art.:** hierin worden de gebruikte en overblijvende verbruiksartikelen getoond. Druk op de pijl-omlaag en de pijl-omhoog om naar een volgend of vorig scherm te gaan.
- **Het tabblad Apparaatinfo:** hierin wordt gedetailleerde informatie weergegeven over het apparaat en over een aantal opties waarmee u uw apparaat kunt valideren.
- **Terug:** hiermee gaat u terug naar het vorige scherm.

Beheerinstelling scherm

Biedt u toegang tot gedetailleerde apparaatinstellingen.

Als u op **Beheerinstelling** drukt, verschijnt er een aanmeldingsbericht. Als de beheerder het wachtwoord heeft ingesteld, moet u telkens het wachtwoord invoeren wanneer u **Beheerinstelling** wilt gebruiken. (Zie "Het verificatiewachtwoord instellen" op pagina 42.)

- **Het tabblad Algemeen:** hierin stelt u de basisparameters van het apparaat in, zoals locatie, datum, tijd, enzovoort. (Zie "Algemene instellingen" op pagina 99.)
- **Het tabblad Instelling:** hierin stelt u waarden in voor fax, netwerk en aanmelding. U kunt ook de functies uit de lijst op het scherm inschakelen.
- **Het tabblad Afdrukken/Rapport:** Hierin kunt u configuratie- of lettertypelijst afdrukken en een rapport met de apparaatfuncties weergeven. (Zie "Een rapport afdrukken" op pagina 103.)
- **Terug:** hiermee gaat u terug naar het vorige scherm.

De status van het apparaat controleren

U kunt de apparaatgegevens overlopen en bepaalde functies van het apparaat valideren.

1. Druk op **Machine Setup** op het bedieningspaneel.
2. Druk op **Apparaatstatus** > het tabblad **Apparaatinfo**.

Optie	Beschrijving
Apparaatdetails	Met deze optie geeft u het e-mailadres en telefoonnummer weer van de klantenondersteuningsgegevens die u hebt opgeslagen via **Beheerinstelling**. Hiermee kunt u ook het serienummer van het apparaat en hardware- of softwarespecificaties controleren.
Afdrukken/Rapport	U kunt diverse nuttige en informatieve rapporten afdrukken, zoals **Systeemrapport**, **Faxrapport** en **Scanrapport**. (Zie "Een rapport over het apparaat afdrukken" op pagina 112.)
Ladestatus	Op dit scherm wordt weergegeven welke laden op het apparaat zijn geïnstalleerd en hun huidige configuratie.
Gebruikstellers	U kunt ook controleren hoeveel er voor elke categorie met het apparaat tot dusver is afgedrukt. Druk dit rapport af. (Zie "Een rapport afdrukken" op pagina 103.)

Algemene instellingen

Stel de parameters van uw apparaat voor u het in gebruik neemt alsvolgt in:

1. Druk op **Machine Setup** op het bedieningspaneel.
2. Druk op **Beheerinstelling**. Zodra het aanmeldingsbericht verschijnt, voert u het wachtwoord in en drukt u op **OK**. (De fabrieksinstelling is 1111.)
3. Druk op het tabblad **Algemeen**.

Optie	Beschrijving
Apparaatinfo	De beschikbare subopties zijn **Registratie bij servicecentrum** en **Contactgegevens**. U kunt informatie invoeren over het servicecentrum en de leverancier.
Datum & Tijd	U kunt de datum en tijd instellen. (Zie "Datum en tijd instellen tijd" op pagina 42.)
Standaardinstellingen	• **Standaardvenster:** stel het eerste venster in dat op het weergavevenster moet verschijnen als het apparaat uit **Energiebesparing**smodus ontwaakt. Als u bijvoorbeeld **Fax** selecteert als standaardvenster, is het tabblad **Basis** van de functie **Fax** het eerste venster. Als u **kopie ID** wilt weergeven als standaardvenster, moet u deze functie eerst inschakelen in **Standaardoptie**. • **Standaardoptie:** hiermee wijzigt u tegelijkertijd alle standaardwaarden voor kopiëren, faxen, e-mailen, scannen en papier. (Zie "Wijzigen de stand.ult Instellingen" op pagina 44.) • **Start:** hiermee kan de gebruiker alle functies op het weergavescherm rangschikken. Afhankelijk van de optionele kit die u hebt geïnstalleerd of de categorie die u hebt geselecteerd, kunnen er andere instelbare opties op het scherm worden weergegeven.
Afmetingen	Met deze optie kunt u de eenheid wijzigen (mm of inch) en het scheidingsteken voor decimalen instellen (komma of punt).
Timers	Het apparaat annuleert een afdruktaak als de gegevens niet binnen een bepaalde periode worden ontvangen. • **Time-out van systeem:** de standaardwaarde wordt opnieuw geactiveerd na een bepaalde wachttijd. U kunt een tijdsduur van maximaal 10 minuten instellen. • **Time-out wachtrij:** een taak wordt gedurende een specifieke tijdsperiode door het apparaat bijgehouden.
Taal	Hiermee kunt u de taal op het aanraakscherm wijzigen.

Optie	Beschrijving
Energiebesparing	Door het instellen van energiebesparende functies vermindert het energieverbruik. (Zie "Gebruiken energiebesparingsfunctie" op pagina 43.)
Ladebeheer	Hiermee kunt u de lade en het papier voor een bepaalde afdruktaak instellen. **Tray Confirmation Message** activeert het venster waarin u wordt gevraagd om het papierformaat en de papiersoort in te stellen voor de net geopende lade. • **Automatische ladekeuze:** Met deze optie **Aan** en zowel lade 1 als lade 2 gevuld met papier van Letter-formaat zal het apparaat automatisch via lade 2 afdrukken als lade 1 leeg is. • **Automatisch doorgaan:** als het papier niet overeenkomt, bijvoorbeeld als lade 1 gevuld is met papier van Letter-formaat, maar papier van A4-formaat vereist is voor de afdruktaak, wordt er dertig seconden gewacht zodat u papier van het juiste formaat in lade 1 kunt plaatsen. Na dertig seconden wordt er automatisch begonnen met het afdrukken op papier van Letter-formaat.
Luchtdrukaanpassing	De afdrukkwaliteit wordt beïnvloed door de atmosferische druk. De atmosferische druk is afhankelijk van de hoogte boven zeeniveau waarop het apparaat wordt geplaatst. Met deze functie kunt u de hoogte-instelling aanpassen. Hoe groter de hoogte, hoe groter de aanpassing; het hoogste niveau is **Hoogte 1**. (Zie "Hoogteaanpassing" op pagina 42.)
Contentiebeheer	Met deze functie kunt u de prioriteit tussen kopieer- en afdruktaken selecteren. • **Prioriteit:** hiermee stelt u de prioriteit in door de taak een nummer te geven. De taken worden uitgevoerd in de volgorde van het laagste tot het hoogste nummer. • **Eerst In, Eerst Uit:** hiermee wordt een aangevraagde taak in de juiste volgorde uitgevoerd.
Geluid	U kunt het geluidsvolume van het apparaat aanpassen. Druk op **Storing** om het geluidsvolume van foutsignalen van het apparaat aan te passen. Selecteer **Conflict** als u op de verkeerde optie hebt gedrukt. Druk op **Selectie** om ervoor te zorgen dat het apparaat een geluid maakt tekens als u op een optie op het aanraakscherm drukt.
Beheer van verbruiksartikelen	Het apparaat waarschuwt u wanneer u een tonercassette moet bijbestellen en zet de teller van de gebruikte toner, de afwijking van de transferrol, de toevoerrol en de teller van de antislipmat van de documentinvoer op nul.

Optie	Beschrijving
Apparaattest	U kunt het apparaat testen aan de hand van **Testpatronen beeldkwaliteit** en **Loopback-test**.
Overschrijven op verzoek	U kunt het apparaat zo instellen dat gegevens van een vorige taak van de harde schijf worden verwijderd als er gegevens van een nieuwe taak worden opgeslagen. Ga naar **Beheerinstelling** > tabblad **Instelling** > **Optionele service** om deze functie te activeren. Stel de optie **Afb. overschrijven op verzoek** in op **Inschakelen**. Nadat deze functie is ingeschakeld, kunt u de gegevens op een harde schijf overschrijven door in het display op **Start** te drukken.
In wachtrij plaatsen op vaste schijf	Om documenten op de harde schijf in een wachtrij te plaatsen voor afdrukken via het netwerk, selecteert u **Aan**.
Beleid inzake opgeslagen taakbest.	U kunt het beleid voor het genereren van een bestandsnaam kiezen voor u verdergaat met de taak via de harde schijf. Als het geheugen van de harde schijf reeds dezelfde naam bevat wanneer u een nieuwe bestandsnaam invoert, kunt u de naam wijzigen of de bestaande naam overschrijven. • **Naam wijz.:** als het geheugen van de harde schijf al dezelfde naam bevat wanneer u een nieuwe bestandsnaam invoert, wordt het bestand opgeslagen onder een andere naam die automatisch is geprogrammeerd. • **Overschr.:** u kunt het apparaat zo instellen dat gegevens van een vorige taak worden verwijderd van de harde schijf als er gegevens van een nieuwe taak worden opgeslagen.
Land	U kunt het land wijzigen waardoor een aantal waarden voor fax- en papierformaat voor het opgegeven land automatisch zullen worden gewijzigd.

Kopieerinstellingen

Voor kopieën kunt u op voorhand diverse opties instellen.

1. Druk op **Machine Setup** op het bedieningspaneel.
2. Druk op **Beheerinstelling**. Zodra het aanmeldingsbericht verschijnt, voert u het wachtwoord in en drukt u op **OK**.
3. Druk op het tabblad **Instelling** > **Kopieerinstellingen**.

Optie	Beschrijving
Paginanummer	Als u de optie **Aan** selecteert, wordt er een paginanummer afgedrukt onderaan op elke pagina.
Datum & Tijd	Stel deze optie in op **Aan** om de datum en tijd af te drukken op elke pagina. U stelt deze in op het tabblad **Algemeen**.
Id-stempel	Met deze optie geeft u woorden of een bericht op dat u op de pagina's wilt afdrukken. Stel deze optie in op **Aan**. Er verschijnt een invoervenster. Typ uw boodschap met behulp van het toetsenbord dat verschijnt.

Fax instellen

Het apparaat beschikt over diverse opties voor het instellen van het faxsysteem. U kunt de standaardinstellingen alsvolgt naar wens aanpassen:

1. Druk op **Machine Setup** op het bedieningspaneel.
2. Druk op **Beheerinstelling**. Zodra het aanmeldingsbericht verschijnt, voert u het wachtwoord in en drukt u op **OK**.
3. Druk op het tabblad **Instelling** > **Fax instellen**.

De faxopties verschillen van land tot land, afhankelijk van de internationale voorschriften voor communicatieapparatuur. Als bepaalde faxopties die in de instructies werden toegelicht zijn uitgegrijsd wil dat zeggen dat de uitgegrijsde functie niet wordt ondersteund in uw communicatieomgeving.

Optie	Beschrijving
Apparaat-id & faxnummer	Voer het apparaat-id en faxnummer in die bovenaan op elke pagina zullen worden afgedrukt. Deze optie is meestal vooraf ingesteld voor de gebruiker.
Startcode voor ontvangst	Deze functie werkt het beste als u een bijkomend telefoontoestel gebruikt dat aangesloten is op de EXT-uitgang aan de achterkant van het apparaat. U kunt een fax ontvangen van iemand met wie u in gesprek bent op het bijkomende telefoontoestel zonder dat u naar het faxapparaat hoeft te gaan. (Zie "Een fax handmatig ontvangen gebruiken van intern telefoontoestel" op pagina 88.)
Foutcorrectiemodus	In deze modus wordt de slechte kwaliteit van een telefoonlijn gecompenseerd en kunnen uw faxberichten probleemloos worden verzonden naar andere faxapparaten die zijn voorzien van ECM. Een fax versturen met ECM kan langer duren.

Optie	Beschrijving
Initiële faxinstellingen	U kunt **Ontvangstmodus** instellen voor **Telefoon**, **Fax** of **Antwoordapparaat/Fax** en **Kiesmodus** op **Toon** (pulskiezen) of **Puls** (multifrequentie). Als u **Antwoordapparaat/Fax** selecteert, kunt u een fax ontvangen terwijl de lijn wordt gebruikt door het antwoordapparaat. (Zie "Ontvangstmodus wijzigen" op pagina 88.) Neem voor informatie over de instelling **Kiesmodus** contact op met uw telefoonmaatschappij.
Aantal keer overgaan	U kunt opgeven hoe vaak het apparaat moet overgaan voordat een inkomende oproep wordt beantwoord.
Ontvangstheader	Met deze optie kunt u automatisch het paginanummer en de ontvangstdatum en -tijd van een fax onderaan op elke pagina afdrukken.
Veilig ontvangen	Mogelijk wilt u niet dat faxberichten die tijdens uw afwezigheid binnenkomen door anderen worden bekeken. Met deze functie kunt u voorkomen dat ontvangen faxberichten worden afgedrukt wanneer het apparaat onbeheerd is. Als u deze optie instelt op **Aan**, worden alle inkomende faxberichten opgeslagen in het geheugen. Vervolgens moet u een viercijferig **Wachtw.** invoeren om ontvangen faxberichten af te drukken uit het geheugen. (Zie "Ontvangen in veilige ontvangstmodus" op pagina 89.)
Ontvangen fax afdrukken	Stelt de afdrukmethode voor de ontvangen fax in. • **Auto verkleinen:** Als het apparaat een fax ontvangt met pagina's die langer zijn dan het papier in de papierlade, kan het apparaat het formaat van het origineel verkleinen zodat het overeenkomt met het papierformaat. Als deze functie ingesteld is op **Uit**, kan het origineel niet worden verkleind tot het papierformaat. Het origineel wordt opgedeeld en in het oorspronkelijk formaat op twee of meer pagina's afgedrukt. Als deze optie bijvoorbeeld ingesteld is op **Uit** en **Afdrukb. geb.** op 10 mm, maar de ontvangen gegevens langer zijn dan het papier in de lade toelaat, zal het apparaat de gegevens die op het weggelaten gedeelte zouden hebben gestaan niet afdrukken. • **Dubbelzijdig:** hiermee worden ontvangen faxen op beide zijden van het papier afgedrukt. • **Geniet:** als een apparaat over een nietjesfunctie beschikt, kunt u deze optie gebruiken om een aantal pagina's van een ontvangen fax samen te nieten.

Optie	Beschrijving
Opnieuw kiezen	Als het faxapparaat van een ontvanger bezet is of niet antwoordt, kan het apparaat het nummer van het externe faxapparaat opnieuw vormen. U kunt het aantal kiespogingen en de tijd tussen de kiespogingen opgeven. Als u 0 opgeeft voor **Aantal kiespogingen**, zal het apparaat het nummer niet opnieuw vormen.
Luidsprekervolume	Hiermee stelt u het geluid in dat wordt weergegeven wanneer de gegevensoverdracht voor een fax wordt gestart. Als deze optie is ingesteld op **Aan**, zendt het apparaat een geluidsignaal uit vanaf het begin tot de voltooiing van de overdracht. Als u deze optie instelt op **Comm.**, wordt er enkel een geluid uitgezonden tot de communicatie is voltooid. Als u deze optie instelt op **Uit**, wordt er geen geluid uitgezonden.
Kengetal kiezen	Met deze functie kunt u een prefix van maximaal vijf cijfers instellen. De gebruiker kan dit instellen voor het kiezen van een PABX-nummer (bijvoorbeeld *9) of een netnummer (bijvoorbeeld 02).
Instelling ongewenste faxen	Als deze functie is ingeschakeld, worden faxberichten geweigerd die afkomstig zijn van een extern nummer dat in het geheugen is opgeslagen onder ongewenste faxnummers. U kunt maximaal tien ongewenste faxnummers invoeren. Druk op **Instelling ongewenste faxen**, kies het nummer en **Bewerken**. Voer vervolgens de laatste cijfers (1 tot 7 cijfers) in van het faxnummer.
Belvolume	Met deze functie past u het belvolume aan. Als u **Uit** selecteert, wordt er geen beltoon weergegeven.
Volume kiestoon	Wanneer u op **On Hook Dial** drukt om een fax te verzenden, hoort u een specifieke toon. U kunt het volume van de toon aanpassen met deze functie. Bij waarde 1 is het volume het laagst. Gebruik de pijl-links en de pijl-rechts om de waarde te wijzigen.
Postvakinstellingen	• **Documentbeleid:** U kunt instellen dat het document dat is opgeslagen in **Postvak** wordt verwijderd of bijgehouden wordt. Selecteer **Aan** voor elke optie om de gegevens te verwijderen of **Uit** om de gegevens bij te houden. • **Postvakconfiguratie:** u kunt een **Postvak** maken, bewerken of verwijderen. Voer waarden voor **ID postvak**, **Naam postvak** en **Wachtw. postvak** in door op de opties te drukken. (Zie "Postvak gebruiken" op pagina 91.) Als u de optie **Melding** instelt op **Aan** ontvangt u een bericht wanneer er een fax binnenkomt in het **Postvak**. (Zie "Een Postvak maken" op pagina 91.)
Uitvoerlade	Met deze functie kunt u de papierlade voor inkomende faxen selecteren.

Optie	Beschrijving
Verzenden tijdens daluren	U kunt het apparaat instellen om faxen te verzenden tijdens daluren, zodat u bespaart op de telefoonkosten. (Zie "Een fax verzenden in daluren" op pagina 92.)
Groepsverzending	Als u een fax verzendt waarbij het faxnummer gelijk is aan het nummer van een uitgestelde faxtaak, wordt u gevraagd of u documenten wilt toevoegen aan deze uitgestelde faxtaak. (Zie "Documenten toevoegen aan een uitgestelde faxtaak" op pagina 88.)
Inst. fax doorsturen	U kunt instellen dat een verzonden of ontvangen fax per fax of e-mail naar een andere bestemming wordt doorgestuurd. (Zie "Een fax doorsturen naar een andere bestemming" op pagina 92.)
Geluid bij einde fax	Met deze instelling kunt u bepalen of de faxtoon voor het aangeven van het einde van de faxontvangst in- of uitgeschakeld moet zijn. Na ontvangst van de fax zal het apparaat een geluidsignaal laten horen. (Zie "Instellen van de toon voor einde faxontvangst" op pagina 93.)

Netwerkinstel.

U kunt de netwerkinstellingen opgeven via het aanraakscherm van het apparaat. Voor u dit doet, moet u informatie hebben over de netwerkprotocollen en het computersysteem die worden gebruikt. Als u niet weet welke instelling u moet gebruiken, neemt u contact op met uw netwerkbeheerder om het apparaat voor het netwerk te configureren.

1. Druk op **Machine Setup** op het bedieningspaneel.
2. Druk op **Beheerinstelling**. Zodra het aanmeldingsbericht verschijnt, voert u het wachtwoord in en drukt u op **OK**.
3. Druk op het tabblad **Instelling** > **Netwerkinstellingen**.

Optie	Beschrijving
TCP/IP-protocol	Selecteer het protocol en de configuratieparameters die u wilt gebruiken in de netwerkomgeving. Er moeten heel wat parameters ingesteld worden. Als u niet zeker bent, laat u ze ongemoeid of raadpleegt u de netwerkbeheerder.
Ethernet-snelheid	Hiermee kunt u de transmissiesnelheid van het netwerk configureren.
Instell. wissen	Hiermee zet u de huidige netwerkinstellingen terug op de standaardwaarden.

Verificatie

Met deze functie kunt u alle uitgaande gegevens controleren of blokkeren en kunt u het wachtwoord wijzigen.

1. Druk op **Machine Setup** op het bedieningspaneel.
2. Druk op **Beheerinstelling**. Zodra het aanmeldingsbericht verschijnt, voert u het wachtwoord in en drukt u op **OK**.
3. Druk op het tabblad **Instelling** > **Verificatie**.

Optie	Suboptie	Beschrijving
Verificatiemodus	**Netwerkaccounting**	Hiermee schakelt u de verificatiemodus in die gebruikt kan worden voor de invoegtoepassing taakbeheer in SyncThru™Web Admin Service.
	Geen verificatiemodus	Hiermee wordt **Verificatiemodus** uitgeschakeld.
Beheerderswachtwoord wijzigen		U kunt het wachtwoord wijzigen voor de verificatie van **Beheerinstelling**.

Optionele service

Als u de optionele functies voor dit apparaat wilt toevoegen, moet u de optionele kit installeren en het apparaat vervolgens zodanig instellen dat deze functies ingeschakeld en geactiveerd worden. Voer de volgende stappen uit om deze functies in te schakelen:

1. Druk op **Machine Setup** op het bedieningspaneel.
2. Druk op **Beheerinstelling**. Zodra het aanmeldingsbericht verschijnt, voert u het wachtwoord in en drukt u op **OK**.
3. Druk op het tabblad **Instelling** > **Optionele service**.

Optie	Beschrijving
N/W-scan	Als u geen gebruik maakt van de netwerkscanfunctie, selecteert u **Uitschakelen**. Hierna wordt het pictogram **Scan** op het display grijs weergegeven.
Analoge fax	Als u geen gebruik maakt van de netwerkscanfunctie, selecteert u **Uitschakelen**. Hierna wordt het pictogram **Fax** op het display uitgegrijsd.
Afb. overschrijven op verzoek	Deze functie verwijdert uit veiligheidsredenen alle informatie van de harde schijf. U kunt de informatie niet meer recupereren eens ze verwijderd is. De systeembeheerder verwijdert alle gegevens van de harde schijf. Selecteer **Overschrijven op verzoek** > **Inschakelen** op het tabblad **Algemeen**.
Afb. onmiddellijk overschrijven	Deze functie verwijdert uit veiligheidsredenen specifieke gegevens met betrekking tot een taak van de harde schijf. De gegevens worden automatisch verwijderd zodra een taak die op de harde schijf wordt bewaard is uitgevoerd. U kunt de informatie niet meer recupereren eens ze verwijderd is. Selecteer **Afb. onmiddellijk overschrijven** > **Inschakelen** op het tabblad **Algemeen**.

Een rapport afdrukken

U kunt een rapport afdrukken met de configuratie van het apparaat, een lijst met lettertypen enzovoort.

1. Druk op **Machine Setup** op het bedieningspaneel.
2. Druk op **Beheerinstelling**. Zodra het aanmeldingsbericht verschijnt, voert u het wachtwoord in en drukt u op **OK**.
3. Druk op het tabblad **Afdrukken/Rapport**.

Optie	Suboptie	Beschrijving
Afdrukk.		U kunt een **Netwerkconfiguratierapport**, een **lijst met PS3-lettertypen**, een **lijst met PCL-lettertypen** en een **Rapport van geplande taken** afdrukken. **Rapport van geplande taken** toont wachtende taken, uitgestelde faxtaken en taken in de postvaklijst.
Accountin grapporten	**Informatie over ver-bruiksartike-len**	U kunt ook de aantallen afdrukken die voor elke categorie met het apparaat tot dusver zijn afgedrukt.
	Netwerkverifi-catie Log-boekrapport	Hier worden de aanmelding-id's en het e-mailadres van de gebruiker weergegeven.
	Rapport Gebruikspa-gina's	U kunt een rapport afdrukken over het aantal afdrukken op basis van het papierformaat en de papiersoort.
	Accounting-rapport	U kunt een rapport afdrukken over het aantal afdrukken voor elke aangemelde gebruiker.
Rapport	**Configura-tierapport**	U kunt een rapport afdrukken over de globale configuratie van het apparaat.
	Faxrapport	U kunt de gegevens instellen die worden afgedrukt op faxrapporten. • **Rapport Meervoudige verzending:** telkens als u een fax naar verschillende bestemmingen verzendt, stelt u deze optie in om een verzendrapport af te drukken. Selecteer **Aan** om een bevestigingsrapport af te drukken na iedere verzending. Selecteer **Bij fout** om enkel een rapport te verzenden als er een transmissiefout optreedt. • **Uiterlijk rapport Verzonden faxen:** U kunt aangeven of het origineel al dan niet in het bevestigingsrapport wordt opgenomen. • **Rapport verz./ontv. faxen:** Selecteer **Aan** om ervoor te zorgen dat het apparaat alle verzendgegevens in een logbestand opslaat en deze telkens na 50 verzendingen afdrukt. Selecteer **Uit** om ervoor te zorgen dat het apparaat het logbestand opslaat zonder het af te drukken. • **Rapport Fax verzonden:** er wordt enkel een bevestigingsrapport afgedrukt na elke faxtaak als u faxberichten verzendt naar één bestemming.
	E-mailbeves-tigingsrap-port	In het rapport wordt de scantaak vermeld die verzonden is via **Scan nr e-mail**. • **Aan:** het rapport wordt afgedrukt ongeacht of een taak voltooid werd. • **Uit:** Er wordt geen rapport afgedrukt. • **Bij fout:** er wordt enkel een rapport afgedrukt als er een fout optreedt.
	Bevestiging scannen naar server	In het rapport wordt de scantaak vermeld die verzonden is via SMB en FTP. • **Aan:** het rapport wordt afgedrukt ongeacht of een taak voltooid werd. • **Uit:** Er wordt geen rapport afgedrukt. • **Bij fout:** er wordt enkel een rapport afgedrukt als er een fout optreedt.

U kunt de statusinformatie van het apparaat ook afdrukken of controleren met SyncThru™ Web Service. Open de webbrowser op een computer die is aangesloten op het netwerk en typ het IP-adres van het apparaat. Als SyncThru™ Web Service wordt geopend, klikt u op **Information** > **Print information**.

Menuoverzicht

Het bedieningspaneel biedt toegang tot verschillende menu's voor de instelling en het gebruik van de functies van het apparaat. U kunt deze menu's openen door op **Machine Setup**, **Job Status** te drukken of de menu's op het aanraakscherm aan te raken. Raadpleeg onderstaand diagram.

Afhankelijk van uw opties of model zullen sommige menu's mogelijk niet op het display verschijnen. Als dit het geval is, zijn deze opties niet van toepassing op uw apparaat.

Hoofdscherm

Het hoofdscherm wordt weergegeven op het weergavescherm van het bedieningspaneel. Afhankelijk van uw model worden bepaalde menu's uitgegrijsd.

Items	Optie
Kopie	**Basis** **Formaat van origineel** **Verkleinen/Vergroten** **Dubbelzijdig** **Uitvoer** **Type origineel** **Tonersterkte** **Papierinvoer** **Geavanceerd** **Kopie ID** **X-op-1** **Poster kopiëren** **Klonen** **Boekje kopiëren** **Boekje** **Voorbladen** **Transparanten** **Afbeelding** **Rand wissen** **Achtergrond wissen** **Marge verschuiven**
Fax	**Basis** **Adres** **Dubbelzijdig** **Resolutie** **Geavanceerd** **Formaat van origineel** **Uitgesteld verzenden** **Prioritair verzenden** **Polling** **Postvak** **Afbeelding** **Type origineel** **Tonersterkte** **Achtergrond wissen** **Kleurmodus**
	Scan nr e-mail **Basis** **Geavanceerd** **Afbeelding** **Uitvoer** **Scan nr pc** **Basis** **Geavanceerd** **Afbeelding** **Uitvoer** **Scannen naar server** **Basis** **Geavanceerd** **Afbeelding** **Uitvoer**
Opgeslagen doc.	**Openbaar** **Detail** **Bewerken** **Verwijd.** **All. verw** **Afdrukk.** **Beveiligd** **Detail** **Bewerken** **Verwijd.** **Afdrukk.**
USB	**USB formatteren** **Via USB afdrukken** **Naar USB scannen** **Basis** **Geavanceerd** **Afbeelding** **Uitvoer**

De knop Machine Setup

Als u op de knop **Machine Setup** op het bedieningspaneel drukt, verschijnen er drie menu's op het scherm. **Machine Status** toont de levensduur, tellers en rapporten van de verbruiksartikelen op het scherm. **Admin Setting** laat u toe om geavanceerde instellingen in te stellen en de mogelijkheden van uw apparaat op een gebruiksvriendelijke wijze optimaal te benutten. **Usage Page Report** drukt een rapport af met informatie over het aantal afdrukken op basis van papierformaat en -type.

Apparaatstatus

Items	Optie
Levensduur art.	**Tonercassette** **Fuserkit** **Invoerrolkit – Lade 1** **Invoerrolkit – Lade 2** **Invoerrolkit – Bypasslade** **BTR-kit**
Apparaatinfo	**Apparaatdetails** **Ladestatus** **Afdrukken/Rapport** **Gebruikstellers**

Beheerinstelling

Items	Optie
Algemeen	**Apparaatinfo** **Datum & Tijd** **Standaardinstellingen** **Afmetingen** **Timers** **Taal** **Energiebesparing** **Ladebeheer** **Luchtdrukaanpassing** **Contentiebeheer** **Geluid** **Beheer van verbruiksartikelen** **Apparaattest** **Overschrijven op verzoek** **In wachtrij plaatsen op vaste schijf** **Beleid inzake opgeslagen taakbest.** **Land**
Instelling	**Kopieerinstellingen** **Fax instellen** **Netwerkinstellingen** **Verificatie** **Optionele service**
Afdrukken/ Rapport	**Afdrukk.** **Accountingrapporten** **Rapport**

Rapport Gebruikspagina's

Als "**Weet u zeker dat u het wilt afdrukken?**" verschijnt, drukt u op de toets **Ja**.

De knop Job Status

Dit menu toont de taak die wordt uitgevoerd, taken in wachtrij, voltooide taken en foutboodschappen. (Zie "Job Status" op pagina 31.)

Items	Optie
Huidige taak	**Detail** **Verwijd.** **All. verw** **Sluiten**
Taak voltooid	**Detail** **Sluiten**
Actief bericht	**Detail** **Sluiten**

Beheerprogramma’s

Dit hoofdstuk introduceert beheerprogramma’s waarmee u de mogelijkheden van uw apparaat maximaal kunt benutten.

In dit hoofdstuk vindt u de volgende onderwerpen:

- Introductie van handige beheerprogramma’s
- Waarschuwing SyncThru™ Web Service gebruiken
- Gebruiken Smart Panel programma
- SmarThru Office
- Gebruiken Het programma SetIP Program
- Unified Driver Configurator in Linux gebruiken

Introductie van handige beheerprogramma’s

Onderstaande programma’s helpen u om het apparaat op een gebruiksvriendelijke manier te gebruiken.

- "Waarschuwing SyncThru™ Web Service gebruiken" op pagina 106.
- "Gebruiken Smart Panel programma" op pagina 106.
- "SmarThru Office" op pagina 107.
- "Gebruiken Het programma SetIP Program" op pagina 108.
- "Unified Driver Configurator in Linux gebruiken" op pagina 109.

Waarschuwing SyncThru™ Web Service gebruiken

Als u uw apparaat hebt aangesloten op een netwerk en als u de TCP/IP-parameters correct hebt ingesteld, kunt u uw apparaat beheren via SyncThru™Web Service, een ingesloten webserver. U kunt SyncThru™ Web Service gebruiken om:

- de eigenschappen van het apparaat weer te geven en de huidige status te controleren,
- de TCP/IP-parameters te wijzigen en andere netwerkparameters in te stellen,
- de voorkeurinstellingen van uw printer te wijzigen,
- e-mailmeldingen in te stellen waarmee u op de hoogte wordt gehouden van de status van het apparaat,
- ondersteuning te krijgen voor het gebruik van het apparaat.

Zo krijgt u toegang tot SyncThru™ Web Service:

1. Open een webbrowser in Windows, zoals Internet Explorer.
2. Geef het IP-adres van het apparaat (http://xxx.xxx.xxx.xxx) op in het adresveld en druk op de Enter-toets of klik op **Ga naar**.
   De ingesloten website wordt geopend.
3. Klik op **Aanmelden**.
   Er verschijnt een aanmeldingsvenster.
4. Voer het beheerders-id en het wachtwoord in en klik op **Aanmelden**.
   - Voer hetzelfde beheerders-id en het wachtwoord in op het aanraakscherm.
   - Als u niet hetzelfde beheerders-id en wachtwoord gebruikt, ziet u alleen de apparaatgegevens.
5. U kunt ook de instellingen wijzigen als u wilt, zoals apparaatinstellingen, netwerkparameters enz.

Overzicht van SyncThru™Web Service

- **Information:** dit tabblad geeft extra informatie over uw apparaat. U kunt bijvoorbeeld het IP-adres van het apparaat, resterende toner, netwerkinformatie, firmwareversie enzovoort controleren. U kunt ook rapporten afdrukken, zoals onder meer een foutenrapport.
- **Machine Settings:** op dit tabblad kunt u de opties van uw apparaat instellen.
- **Network Settings:** hier kunt u de netwerkomgeving weergeven en wijzigen. U kunt zaken als TCP/IP instellen.
- **Maintenance:** hier kunt u uw apparaat onderhouden door de firmware bij te werken en beveiligingsinformatie instellen.
- **Support:** hier kunt u contactgegevens instellen om e-mails te verzenden. U kunt ook naar de SEC-website gaan of stuurprogramma’s downloaden door Koppeling te selecteren.

E-mail Notification Setup

Als u deze optie instelt ontvangt u e-mailmeldingen over de status van uw apparaat.

1. Open een webbrowser in Windows, zoals Internet Explorer.
   Typ het IP-adres (http://xxx.xxx.xxx.xxx) van het apparaat in het adresveld en druk op Enter of klik op Ga naar.
2. De ingesloten website wordt geopend.
3. Selecteer **E-mail Notification Setup** in **Machine Settings**.
4. Geef de vereiste instellingen op.
5. Klik op **Apply**.

Gebruiken Smart Panel programma

Smart Panel is een programma dat de status van de printer controleert en u daarvan op de hoogte houdt. U kunt de status bekijken en de instellingen van het apparaat aanpassen. In Windows en Macintosh wordt Smart Panel automatisch geïnstalleerd op het moment dat u de printersoftware installeert. In Linux kunt u Smart Panel downloaden van de website van Samsung en vervolgens installeren (zie "SmartPanel installeren" op pagina 36).

Dit zijn de systeemvereisten om dit programma te gebruiken:

- Windows. Ga na welke Windows-versies compatibel zijn met uw apparaat. (Zie "Systeemvereisten" op pagina 33.)
- Mac OS X 10.3 of hoger
- Linux. Ga na welke Linux-versies compatibel zijn met uw apparaat. (Zie "Systeemvereisten" op pagina 33.)
- Internet Explorer 5.0 of hoger voor de Flash-animaties in de HTML Help.

De exacte naam van uw printermodel vindt u op de bijgeleverde cd-rom.

Kennismaken met Smart Panel

Als er een fout optreedt tijdens het afdrukken, kunt u de fout controleren in Smart Panel.

U kunt Smart Panel ook handmatig opstarten. Dubbelklik op het Smart Panel-pictogram in de taakbalk van Windows (in Windows) of in het systeemvak (in Linux). U kunt het ook aanklikken in de statusbalk (Mac OS X).

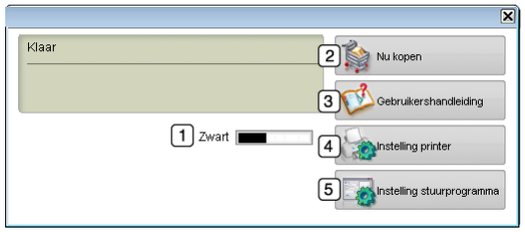
Windows		Dubbelklik op dit pictogram in Windows.
Macintosh		Dubbelklik op dit pictogram in Mac OS X.
Linux		Dubbelklik op dit pictogram in Linux.

Als u Windows gebruikt kunt u het programma opstarten vanaf het menu **Start** en vervolgens **Programma's** of **Alle programma's** > de naam van uw stuurprogramma > Smart Panel.

- Als er al meer dan één printer van Samsung is geïnstalleerd, selecteert u eerst het gewenste printermodel, zodat u het bijbehorende Smart Panel kunt gebruiken.

  Klik met de rechtermuisknop (in Windows of Linux) of klik (in Mac OS X) op het pictogram voor Smart Panel en selecteer uw apparaat.
- Het venster Smart Panel en de inhoud die in deze gebruikershandleiding worden getoond kunnen verschillen naargelang de gebruikte printer of het gebruikte besturingssysteem.

Het programma Smart Panel vermeldt de huidige status van de printer, het resterende tonerniveau in de tonercassette(s) en een boel andere informatie. U kunt ook de instellingen wijzigen.



1	**Tonerniveau**	Hier wordt het resterende tonerniveau in de cassette(s) weergegeven. Het apparaat en het aantal tonercassette(s) in het bovenstaande venster kunnen verschillen afhankelijk van de gebruikte printer. Niet alle apparaten beschikken over deze functie.
2	**Nu kopen**	U kunt reservetonercassette(s) online bestellen.
3	**Gebruikers-handleiding**	Gebruikershandleiding weergeven. Deze knop verandert in **Probleemoplossingsgids** als er een fout optreedt. U kunt de sectie probleemoplossing direct openen in de gebruikershandleiding.
4	**Instelling printer**	Hiermee configureert u verschillende apparaatinstellingen in het venster Hulpprogramma voor printerinstellingen. Niet alle apparaten beschikken over deze functie. Als u uw apparaat op een netwerk aansluit, verschijnt het venster SyncThru™ Web Service in plaats van het venster Hulpprogramma voor printerinstellingen.
5	**Instelling stuurpro-gramma**	Geef alle apparaatopties die u nodig hebt op in het venster **Voorkeursinstellingen voor afdrukken**. Deze functie is alleen beschikbaar in Windows. (Zie "Begrijpen Voorkeursinstellingen" op pagina 56.)

De probleemoplossingsgids openen

In de **Probleemoplossingsgids** vindt u oplossingen voor problemen.

Klik met de rechtermuisknop (in Windows of Linux) of klik (in Mac OS X) op het pictogram voor Smart Panel en selecteer **Probleemoplossingsgids**.

De programma-instellingen van Smart Panel wijzigen

Klik met de rechtermuisknop (in Windows of Linux) of klik (in Mac OS X) op het pictogram voor Smart Panel en selecteer **Opties**. Selecteer de gewenste instellingen in het venster **Opties**.

SmarThru Office

Op de meegeleverde cd-rom vindt u SmarThru Office. SmarThru Office biedt een aantal handige functies voor het gebruik van uw apparaat.

SmarThru Office opstarten

Volg onderstaande stappen om SmarThru Office op te starten:

1. Zorg ervoor dat uw apparaat en de computer zijn ingeschakeld en op de juiste wijze met elkaar zijn verbonden.
2. Na de installatie van SmarThru Office wordt het pictogram voor SmarThru Office op het bureaublad weergegeven.
3. Dubbelklik op het pictogram SmarThru Office.

4. SmarThru Office verschijnt.

   Voor meer informatie klikt u op **Help** > **SmarThru Office Help**.

Quick Start Guide

Dit menu toont snelknoppen voor een aantal functies. De snelknoppen zijn: **Categories**, **Binder**, **Life Cycle**, **Scan and OCR**, **Fix and Enhance** en **Samsung Website**. U kunt dit menu uitschakelen door "**Do not show this diaglog again**" in te schakelen.

SmarThru Office gebruiken

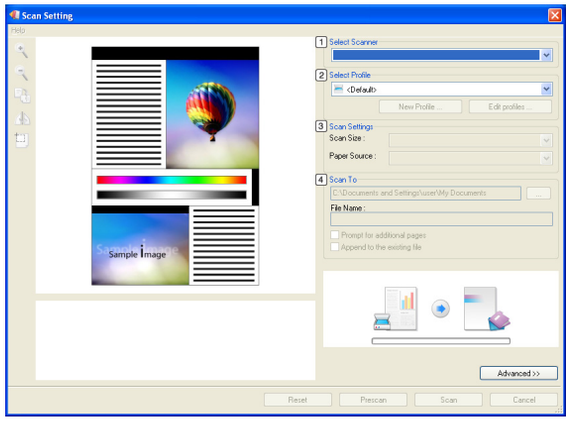
Scannen

1. Klik op het pictogram voor scannen.

   - In Windows XP kunt u het startprogramma SmarThru Office rechts onderaan op de taakbalk gebruiken om het venster **Scan Setting** snel te openen.

   - Bij andere besturingssystemen dan Windows XP klikt u op het pictogram SmarThru in het systeemvak op de taakbalk van Windows om het startprogramma SmarThru Office te activeren.

2. Het venster **Scaninstellingen** wordt geopend.



1	**Select Scanner**	Hiermee kunt u kiezen tussen lokale of de netwerkscanner.
2	**Select Profile**	Hiermee kunt u de instellingen voor regelmatig toekomstig gebruik opslaan. Klik op **New Profile** om de instellingen op te slaan.
3	**Scan Settings**	Hiermee kunt u de instellingen voor **Scan Size** en **Paper Source** aanpassen.
4	**Scan To**	Hiermee kunt u de instellingen van **File Name** en de locatie voor de ingescande gegevens aanpassen.

   Klik op de knop **Advanced** om meer scanopties in te stellen.

3. Geef de scaninstellingen op en klik op **Scan**.
   Voor meer informatie klikt u op **Help** > **SmarThru Office Help**.

Send to

FTP

U kunt bestanden opladen naar een FTP-server terwijl u met SmarThru Office werkt.

1. Selecteer **File** > **Send to** > **Send By FTP**.
2. Het venster **Send By FTP** wordt geopend.
3. Selecteer uw apparaat en klik op **Upload**.

E-mail

U kunt e-mails versturen terwijl u met SmarThru Office werkt.

U hebt een e-mailclientprogramma zoals Outlook Express nodig om een e-mail te versturen in SmarThru Office. De procedure voor het versturen van e-mails kan verschillen afhankelijk van het e-mailclientprogramma dat u gebruikt.

1. Selecteer **File** > **Send to** > **Send By E-mail**.
2. Er wordt een e-mailclient geopend.
3. Voer de vereiste gegevens in en verstuur uw e-mail.

Faxen

U kunt e-mails verzenden terwijl u met SmarThru Office werkt.

1. Selecteer **File** > **Send to** > **Send By Fax**.
2. Het venster **Send Fax** wordt geopend.
3. Voer de vereiste gegevens in en klik op **Send Fax**.

Voor meer informatie over SmarThru Office klikt u op **Help** > **SmarThru Office help**. Het venster **SmarThru Office help** verschijnt; u kunt de on-screenhelpfunctie die met het programma SmarThru werd meegeleverd weergeven.

Volg de onderstaande stappen om SmarThru Office op te starten. Sluit alle toepassingen op de computer voor u het verwijdert.

a) Selecteer in het menu **Start Programma's** of **All Programs**.
b) Selecteer SmarThru Office en vervolgens **Uninstall SmarThru Office**.
c) Lees de verklaring en klik op **OK** als u wordt gevraagd om uw keuze te bevestigen.
d) Klik op **Finish**.

Gebruiken Het programma SetIP Program

Macintosh en Linux ondersteunen dit programma niet.

Dit programma wordt gebruikt om IP-adressen van netwerkapparaten in te stellen met het MAC-adres, het hardwareserienummer van de netwerkprinterkaart of interface.

Het wordt vooral door netwerkbeheerders gebruikt om de IP-adressen van meerdere netwerkapparaten tegelijk in te stellen.

U kunt het programma SetIP alleen maar gebruiken als uw apparaat op een netwerk is aangesloten.

Het programma installeren

1. Plaats de cd met stuurprogramma's die met het apparaat werd meegeleverd. Als de stuurprogramma-cd automatisch wordt uitgevoerd, sluit u het venster.
2. In het menu **Start** selecteert u **Deze computer** en vervolgens opent u station X. (X staat voor de letter die aan uw cd-romstation is toegewezen.)
3. Dubbelklik op **Application** > **SetIP**.
4. Dubbelklik op **Setup.exe** om het programma te installeren.
5. Klik op **OK**.
6. Selecteer indien nodig een taal uit de vervolgkeuzelijst.
7. Volg de aanwijzingen in het venster om de installatie te voltooien.

Het MAC-adres van het apparaat afdrukken

1. Druk op **Machine Setup** op het bedieningspaneel.
2. Druk op **Apparaatstatus** > het tabblad **Apparaatinfo** > **Afdrukken/ Rapport**.
3. Druk op **Systeemrapport**.
4. Schuif in de lijst naar beneden en selecteer **Netwerkconfiguratierapport**.
5. Druk op **Afdrukk.**.

Netwerkinstellingen opgeven

1. Druk het **Netwerkconfiguratierapport** van het apparaat af om het MAC-adres van uw apparaat te kennen.
2. In het menu **Start** van Windows selecteert u **Programma's** of **Alle programma's** > **Samsung Network Printer Utilities** > **SetIP** > **SetIP**.
3. Klik hier om het venster met TCP/IP-instellingen te openen.
4. Voer het MAC-adres, IP-adres, subnetmasker en de standaardgateway van de netwerkkaart in, en klik vervolgens op **Apply**.

   Laat bij het invoeren van het MAC-adres de dubbele punt (:) weg.
5. Klik op **OK**. Het apparaat drukt de netwerkgegevens af. Controleer of alle instellingen juist zijn.
6. Klik op **Exit**.

Unified Driver Configurator in Linux gebruiken

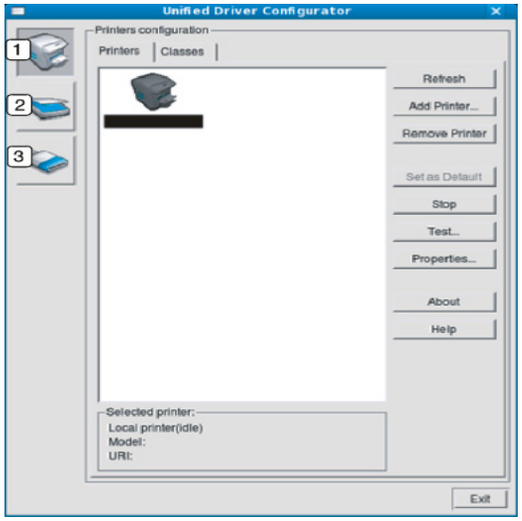
Unified Driver Configurator is een hulpprogramma dat hoofdzakelijk bestemd is voor de configuratie van apparaten. U moet Unified Linux Driver installeren om Unified Driver Configurator te gebruiken (zie "Linux Unified Driver installeren" op pagina 36).

Na de installatie van het stuurprogramma op uw Linux-systeem wordt automatisch het pictogram voor Unified Driver Configurator op uw bureaublad geplaatst.

Unified Driver Configurator openen

1. Dubbelklik op pictogram voor **Unified Driver Configurator** op het bureaublad.

   U kunt ook op het pictogram **Startup** klikken en achtereenvolgens **Samsung Unified Driver** > **Unified Driver Configurator** selecteren.
2. Druk op de knoppen links om over te schakelen naar het overeenkomstige configuratievenster.



1	**Printerconfiguratie**
2	**Scannerconfiguratie**
3	**Poortconfiguratie**

Klik op **Help** voor schermhulp.

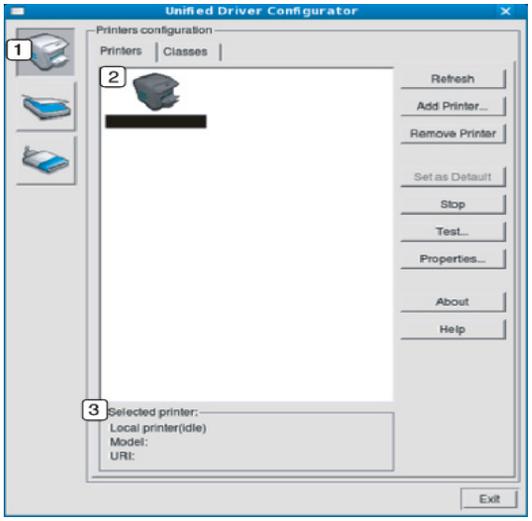
3. Breng de wijzigingen aan in de configuratie en klik op **Exit** om Unified Driver Configurator te sluiten.

Printers configuration

Printers configuration heeft twee tabbladen: **Printers** en **Classes**.

Het tabblad Printers

Klik op het pictogram van de printer links in het venster Unified Driver Configurator om de printerconfiguratie van uw systeem weer te geven.



1	Hiermee schakelt u naar **Printers configuration**.
2	Hiermee worden alle geïnstalleerde apparaten weergegeven.
3	Hiermee worden de status, modelnaam en URI van uw apparaat weergegeven.

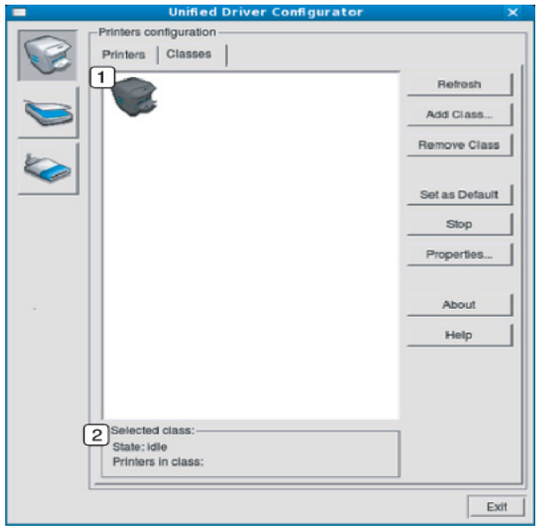
De besturingsknoppen van de printer zijn:

- **Refresh:** hiermee vernieuwt u de lijst met beschikbare apparaten.
- **Add Printer:** hiermee voegt u een nieuw apparaat toe.

- **Remove Printer:** hiermee verwijdert u het geselecteerde apparaat.
- **Set as Default:** hiermee stelt u het huidige apparaat in als standaardapparaat.
- **Stop/Start:** hiermee kunt u het apparaat stoppen/starten.
- **Test:** hiermee kunt u een testpagina afdrukken om te controleren of de printer goed werkt.
- **Properties:** hiermee kunt u de eigenschappen van de printer weergeven en wijzigen.

Het tabblad Classes

Op het tabblad Klassen wordt een lijst met beschikbare apparaatklassen weergegeven.

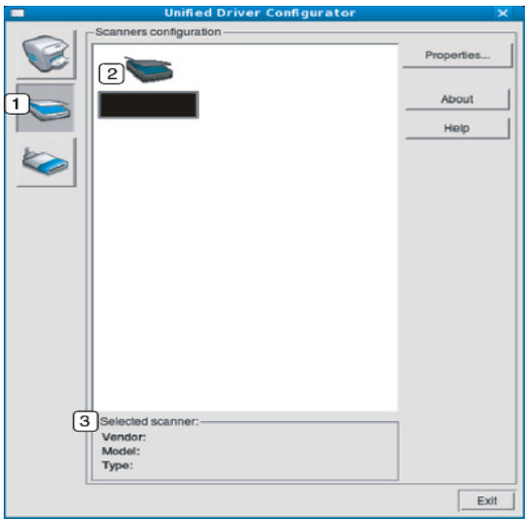


1	Hiermee geeft u alle apparaatklassen weer.
2	Hiermee geeft u de status van de klasse en het aantal apparaten in de klasse aan.

- **Refresh:** hiermee kunt u de lijst met klassen vernieuwen.
- **Add Class:** hiermee kunt u een nieuwe apparaatklasse toevoegen.
- **Remove Class:** hiermee verwijdert u de geselecteerde apparaatklasse.

Scanners configuration

In dit scherm kunt u de activiteiten van de scanners controleren, een lijst met geïnstalleerde MFP-apparaten van Samsung opvragen, eigenschappen van apparatuur wijzigen en afbeeldingen scannen.

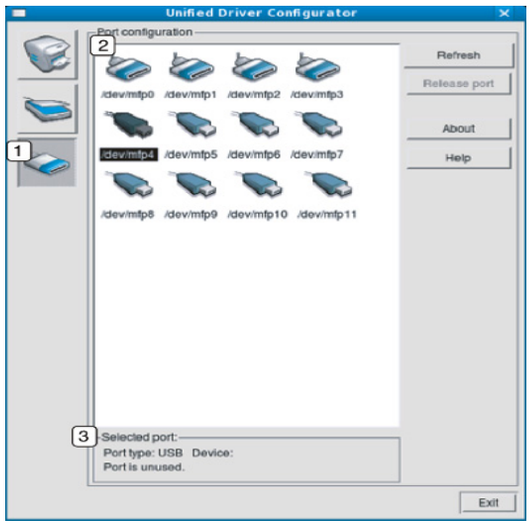


1	Hiermee schakelt u naar **Scanners configuration**.
2	Hiermee geeft u alle geïnstalleerde scanners weer.
3	Hiermee toont u leverancier, model en type van de scanner.

- **Properties:** hiermee kunt u de scaneigenschappen wijzigen en een document scannen.

Ports configuration

In dit venster kunt u de lijst met beschikbare poorten weergeven, de status van elke poort controleren en een poort vrijgeven die bezet wordt door een afgebroken taak.



1	Hiermee schakelt u naar **Port configuration**.
2	Hiermee geeft u alle beschikbare poorten weer.
3	Hiermee geeft u poorttype, aangesloten apparaat en status weer.

- **Refresh:** hiermee vernieuwt u de lijst met beschikbare poorten.
- **Release port:** hiermee wordt de geselecteerde poort vrijgegeven.

Hiermee kunt u poorten tussen printers en scanners delen.

Uw apparaat kan via een parallelle of USB-poort op een hostcomputer worden aangesloten. Aangezien het MFP-apparaat uit meer dan één apparaat bestaat (printer en scanner), moet de toegang van 'gebruikers'-toepassingen tot deze apparaten via de enige I/O-poort op de juiste manier gebeuren.

Het Unified Linux Driver-pakket is voorzien van een geschikt mechanisme voor het delen van poorten dat wordt gebruikt door de printer- en scannerstuurprogramma's van Samsung. De stuurprogramma's benaderen de apparaten via zogenaamde MFP-poorten. De huidige status van een MFP-poort kan worden bekeken in **Ports configuration**. Door het delen van poorten voorkomt u dat u een functioneel blok van het MFP-apparaat benadert terwijl een ander blok in gebruik is.

Wij raden u aan Unified Driver Configurator te gebruiken als u een nieuw MFP-apparaat op uw systeem installeert. In dit geval wordt u gevraagd een I/O-poort voor het nieuwe apparaat te kiezen. Met deze keuze stelt u de meest geschikte configuratie in voor de MFP-functionaliteit. Voor MFP-scanners worden de I/O-poorten automatisch gekozen door de scannerstuurprogramma's, zodat de juiste instellingen standaard worden toegepast.

Onderhoud

In dit hoofdstuk vindt u informatie over het onderhoud van het apparaat en de tonercassette.

In dit hoofdstuk vindt u de volgende onderwerpen:

- Een rapport over het apparaat afdrukken
- De gebruiksduur van de verbruiksartikelen controleren
- Het serienummer vinden
- Faxgeheugen wissen
- Melding verzenden voor het bijbestellen van toner
- Opgeslagen documenten controleren
- Een apparaat reinigen
- De tonercassette bewaren
- Tips voor het verplaatsen en opbergen van uw apparaat

Een rapport over het apparaat afdrukken

U kunt de apparaatgegevens en een taakrapport afdrukken.

1. Druk op **Machine Setup** op het bedieningspaneel.
2. Druk op **Apparaatstatus** > het tabblad **Apparaatinfo** > **Afdrukken/ Rapport**.
3. Selecteer het rapporttype. Hierna worden aan de rechterkant van het scherm lijsten weergegeven die u kunt afdrukken.
4. Selecteer de lijst die u wilt afdrukken.
5. Druk op **Afdrukk.**.

- Als u de netwerkgegevens of lettertypelijst van het apparaat wilt afdrukken, drukt u op **Machine Setup** > **Beheerinstelling** > het tabblad **Afdrukken/Rapport** > **Rapport**. Als u **Configuratierapport** selecteert, drukt u op **Afdrukk.** om het rapport af te drukken. Met de opties **Faxrapport**, **E-mailbevestigingsrapport** en **Bevestiging scannen naar server** drukt u geen rapporten af maar stelt u deze in.
- Met SyncThru™ Web Service kunt u de configuratie van het apparaat afdrukken of de status controleren. Open de webbrowser op een computer die is aangesloten op het netwerk en typ het IP-adres van het apparaat. Als SyncThru™ Web Service wordt geopend, klikt u op **Information** > **Print Information**.

De gebruiksduur van de verbruiksartikelen controleren

Volg onderstaande stappen om de indicatoren van de levensduur van de verbruiksartikelen weer te geven.

1. Druk op **Machine Setup** op het bedieningspaneel.
2. Druk op **Apparaatstatus**.
3. Controleer het verbruik van elk verbruiksartikel.

Het serienummer vinden

Volg onderstaande stappen om uw serienummer op het scherm te controleren:

1. Druk op **Machine Setup** op het bedieningspaneel.
2. Druk op **Apparaatstatus** > het tabblad **Apparaatinfo** > **Apparaatdetails**.

Faxgeheugen wissen

U kunt het faxgeheugen wissen. Er zijn twee manieren om het faxgeheugen te wissen. Ga alsvolgt te werk:

Als u het faxgeheugen wist zonder een faxtaak af te drukken, wist u het zonder de inhoud te controleren. Let erop dat u geen belangrijk document wist.

Het faxgeheugen wissen door een faxtaak af te drukken

Ontvangen fax afdrukken. Het faxgeheugen zal automatisch worden gewist.

Het faxgeheugen wissen zonder een faxtaak af te drukken

Vanaf **Taakstatus** > het tabblad **Huidige taak** in het hoofdscherm van de fax.

- Klik op **All. verw** om alle taken uit de lijst te wissen.
  Deze optie wist alle taken uit het geheugen. Zorg ervoor dat u enkel faxtaken wist.
- Om alleen faxtaken uit de lijst te wissen, selecteert u faxtaken uit de lijst **Type taak** en klikt u op **Verwijd.**.

Melding verzenden voor het bijbestellen van toner

Als u het apparaat zo wilt instellen dat het u waarschuwt als de tonercassette bijna leeg is en deze bijbesteld moet worden, doet u het volgende:

1. Druk op **Machine Setup** op het bedieningspaneel.
2. Druk op **Beheerinstelling**. Zodra het aanmeldingsbericht verschijnt, voert u het wachtwoord in en drukt u op **OK**.
3. Druk op het tabblad **Algemeen** > **Beheer van verbruiksartikelen** > **Melding voor bestel. nieuwe tonercassette**.
4. Druk op **Rest. levensduur vóór bijbestellen toner** en selecteer een percentage.
5. Druk op **OK**.

Opgeslagen documenten controleren

Er wordt een lijst met documenten van de afdruk- of faxtaak weergegeven.

Druk op **Opgeslagen doc.** in het hoofdscherm. Als het scherm een ander menu weergeeft, drukt u op ( ) om naar het hoofdscherm te gaan.

- **Het tabblad Openbaar:** hier wordt de lijst van uitgestelde en opgeslagen afdruktaken weergegeven.
- **Het tabblad Beveiligd:** hier wordt de lijst van beveiligde afdruktaken, beveiligde ontvangen taken en beveiligde opgeslagen afdruktaken weergegeven.
- **Gebruik.naam:** hier wordt de gebruikersnaam weergegeven van diegene die de taak heeft opgeslagen.
- **Bestandnaam:** hier wordt de taaknaam weergegeven die geregistreerd is in de taakgegevens. Bij afdrukken via de computer wordt de bestandsnaam weergegeven.
- **Datum:** hier wordt de geregistreerde datum van de taak weergegeven.
- **Pagina:** hier wordt het totale aantal pagina's van de taak weergegeven.
- **Detail:** er verschijnt een afzonderlijk bericht met elementaire taakgegevens, inclusief bestandsgrootte en papierformaat en -type.
- **Bewerken:** hiermee kunt u de bestandsnaam wijzigen.
- **Verwijd.:** hiermee verwijdert u de geselecteerde lijst.
- **All. verw:** hiermee verwijdert u de volledige lijst.
- **Afdrukk.:** hiermee drukt u de geselecteerde lijst af.

Een apparaat reinigen

Als er problemen met de afdrukkwaliteit opduiken of als u uw apparaat in een stofrijke omgeving gebruikt, moet u uw apparaat regelmatig schoonmaken. Zo garandeert u de beste afdrukcondities en een langere levensduur.

- Als u de behuizing van het apparaat reinigt met reinigingsmiddelen die veel alcohol, oplosmiddel of andere agressieve substanties bevatten, kan de behuizing verkleuren of vervormen.
- Als er toner in het apparaat of in de directe omgeving ervan is terecht gekomen, raden wij u aan om dit te reinigen met een zachte, met water bevochtigde doek of tissue. Als u een stofzuiger gebruikt, wordt de toner in de lucht geblazen. Dit kan schadelijk voor u zijn.

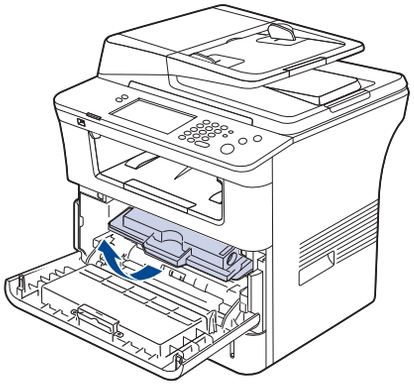
De buitenkant reinigen

Maak het apparaat aan de buitenkant schoon met een zachte, pluisvrije doek. U kunt de doek enigszins bevochtigen met water, maar let erop dat er geen water op of in het apparaat terechtkomt.

Binnenkant reinigen

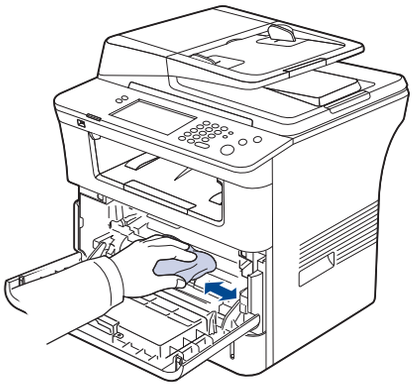
Tijdens het afdrukken kunnen zich in het apparaat papierresten, toner en stof verzamelen. Dit kan op een gegeven moment problemen met de afdrukkwaliteit veroorzaken, zoals tonervlekken of vegen. Deze problemen kunnen worden gereduceerd of verholpen door de binnenkant van het apparaat te reinigen.

1. Schakel het apparaat uit en haal de stekker uit het stopcontact. Wacht tot het apparaat is afgekoeld.
2. Open de klep aan de voorkant en verwijder de tonercassette. Plaats de tonercassette op een schoon, horizontaal oppervlak.



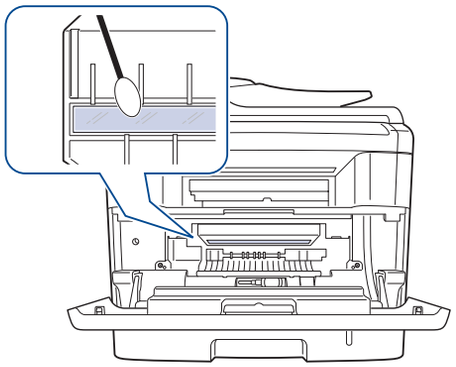
- Om schade aan de tonercassette te voorkomen, moet u ervoor zorgen dat ze niet langer dan enkele minuten aan licht wordt blootgesteld. Dek de cassette zo nodig af met een stuk papier.
- Raak de groene onderkant van de tonercassette niet aan. Neem de cassette vast bij de handgreep, zodat u deze zone niet hoeft aan te raken.

3. Verwijder met een droge, niet-pluizende doek eventueel stof en gemorste toner in en rond de ruimte voor de tonercassette.



Zorg dat u bij het reinigen van de binnenkant van het apparaat de transportrol of andere onderdelen niet beschadigt. Gebruik geen oplosmiddelen, zoals benzeen of verdunner, om te reinigen. Dit kan de afdrukkwaliteit negatief beïnvloeden en het apparaat beschadigen.

4. Lokaliseer de lange glasstrook bovenaan aan de binnenkant van het cassettecompartiment en maak ze voorzichtig schoon met een wattenstaafje.

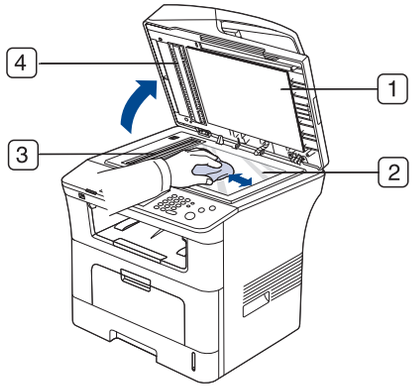


5. Steek de tonercassette er opnieuw in en sluit de voorklep.
6. Steek de stekker weer in het stopcontact en zet het apparaat aan.

Scannereenheid reinigen

U krijgt de beste kopieën als u de scannereenheid schoon houdt. Wij raden u aan om de scannereenheid aan het begin van elke dag te reinigen. Herhaal dit indien nodig in de loop van de dag.

1. Bevochtig een niet-pluizende, zachte doek of een velletje keukenrol met een beetje water.
2. Open het deksel van de scanner.
3. Veeg de glasplaat en het glas van de automatische documentinvoer schoon en droog ze daarna af.



1	**Scannerdeksel**
2	**Glasplaat**
3	**Glasplaat van de documentinvoer**
4	**Wit blad**

4. Veeg de onderkant van het scannerdeksel en het witte blad schoon en droog het af.
5. Sluit het deksel van de scanner.

De tonercassette bewaren

Neem de volgende richtlijnen in acht voor de beste afdrukresultaten met de tonercassette:

- Haal de tonercassette pas uit de verpakking op het moment dat u ze gaat gebruiken.
- Vul de tonercassette niet bij. Schade aan het apparaat als gevolg van bijgevulde cassettes valt niet onder de garantie.
- Bewaar tonercassettes in eenzelfde omgeving als uw apparaat.

Verwachte gebruiksduur van de cassette

De gebruiksduur van de tonercassette hangt af van de hoeveelheid toner die voor de afdruktaken vereist is. Het aantal pagina's dat men kan afdrukken is ook afhankelijk van de afdrukdichtheid, de omgevingsomstandigheden, het interval tussen verschillende afdrukken en het type en formaat van het afdrukmateriaal. Als u bijvoorbeeld veel afbeeldingen afdrukt, moet de tonercassette vaker worden vervangen.

Tips voor het verplaatsen en opbergen van uw apparaat

- Houd het apparaat niet ondersteboven of op zijn kant als u het verplaatst. Er kan dan toner vrijkomen binnen in het apparaat waardoor er schade aan het apparaat kan ontstaan of de afdrukkwaliteit kan verslechteren.
- Als u het apparaat verplaatst, moet u ervoor zorgen dat ten minste twee mensen het apparaat goed vasthouden.
- Als u het apparaat verplaatst of als het apparaat voor lange tijd niet wordt gebruikt, moet u de scanner vergrendelen. (Zie "Voorkant" op pagina 27.)

Problemen oplossen

In dit hoofdstuk vindt u nuttige informatie over wat u moet doen als er een probleem optreedt.

In dit hoofdstuk vindt u de volgende onderwerpen:

- Toner herverdelen
- Vastgelopen originele documenten verwijderden
- Tips om papierstoringen te voorkomen
- Papierstoringen verhelpen
- Weergegeven berichten op het display begrijpen
- Andere problemen oplossen

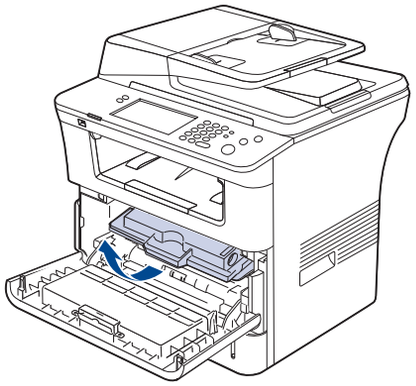
Toner herverdelen

Wanneer de tonercassette bijna leeg is:

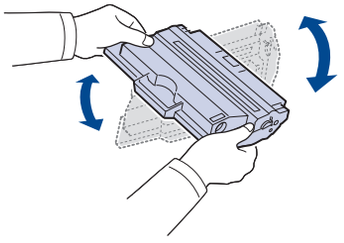
- verschijnen er witte strepen of lichtere vlekken op de afdruk;
- **Einde van gebruiksduur. Plaats nieuwe tonercassette** verschijnt op het scherm.
- knippert de **Status**-LED rood.

In dat geval kunt u de afdrukkwaliteit tijdelijk verbeteren door de resterende toner in de tonercassette opnieuw te verdelen. Soms blijven die witte strepen of lichtere gebieden voorkomen, ook nadat de toner opnieuw is verdeeld.

1. Open de voorklep.
2. Verwijder de tonercassette.



3. Schud de cassette vijf tot zes keer heen en weer om de toner gelijkmatig te verdelen.

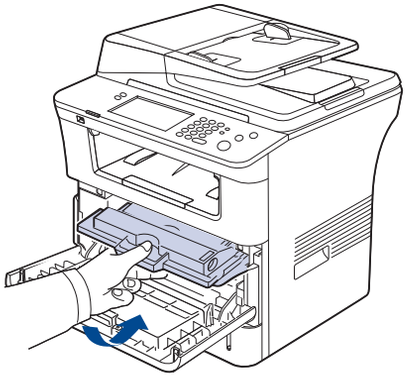


Krijgt u per ongeluk toner op uw kleding, veeg de toner dan af met een droge doek en was de kleding in koud water. Als u warm water gebruikt, hecht de toner zich aan de stof.

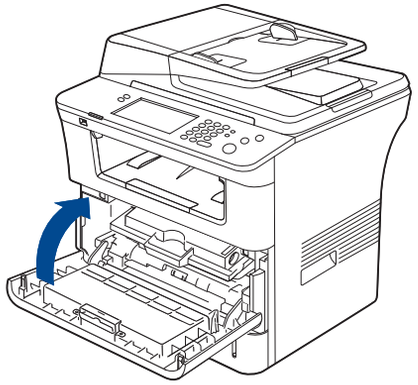
Raak de groene onderzijde van de tonercassette niet aan. Neem de cassette vast bij de handgreep, zodat u deze zone niet hoeft aan te raken.

4. Houd de tonercassette bij de handgreep vast en plaats de cassette voorzichtig in de opening van het apparaat.

   De uitsteeksels aan de zijkanten van de cassette en de corresponderende groeven in het apparaat leiden de cassette in de juiste positie tot ze vast klikt.



5. Sluit de voorklep. Controleer of de klep goed dicht is.



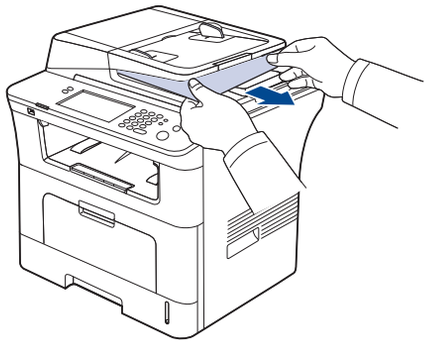
Vastgelopen originele documenten verwijderden

Als een origineel vastloopt in de ADI, verschijnt er een waarschuwingsbericht op het display.

Trek het vastgelopen papier voorzichtig en langzaam naar buiten om te voorkomen dat het scheurt.

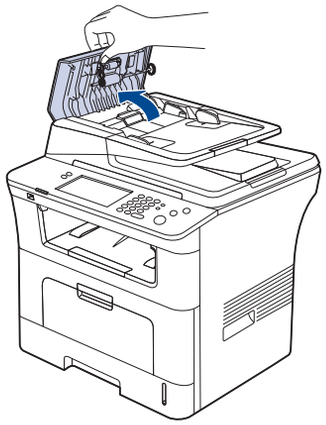
Gebruik de glasplaat van de scanner voor originelen van dik, dun of gemengd papier om papierstoringen te voorkomen.

1. Verwijder alle resterende pagina's uit de ADI.
2. Pak het verkeerd ingevoerde papier vast en verwijder het uit de uitvoerlade door het voorzichtig met beide handen naar rechts te trekken.

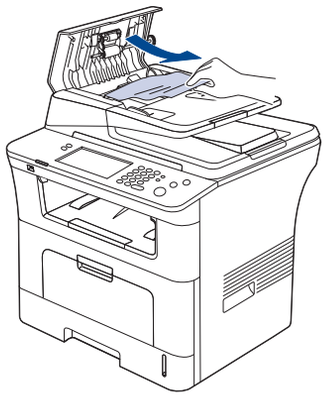


Ga naar de volgende stap als u geen papier ziet in dit gebied.

3. Open de klep van de ADI.

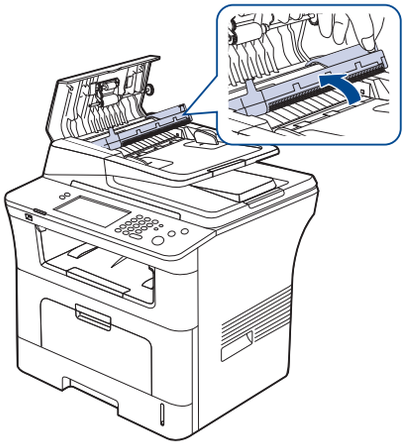


4. Verwijder het vastgelopen papier voorzichtig uit de ADI.



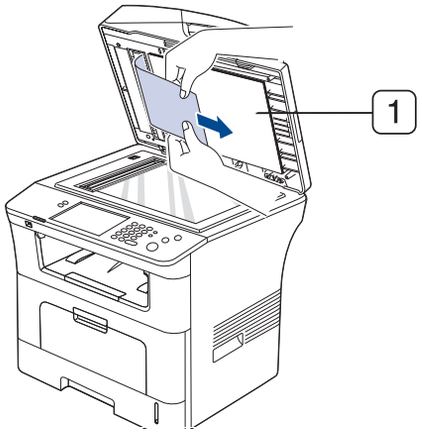
Ga naar de volgende stap als u geen papier ziet in dit gebied.

5. Open de binnenste klep van de ADI. Verwijder voorzichtig het vastgelopen papier.



Ga naar stap 7 als u geen papier ziet in dit gebied.

6. Sluit de binnenste klep van de ADI en de klep van de ADI. Plaats de pagina's die u hebt verwijderd terug in de ADI.
7. Open het deksel van de scanner.
8. Pak het verkeerd ingevoerde papier vast en verwijder het papier uit het invoergebied door het voorzichtig met beide handen naar rechts te trekken.



1 Scannerdeksel

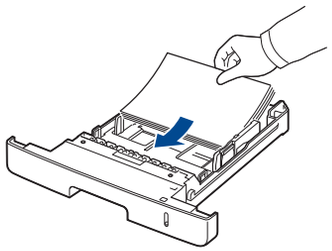
9. Sluit het deksel van de scanner. Plaats de verwijderde pagina's opnieuw in de ADI.

Tips om papierstoringen te voorkomen

U kunt de meeste papierstoringen voorkomen door het juiste type afdrukmedia te gebruiken. Raadpleeg de volgende richtlijnen als er een papierstoring optreedt.

- Zorg ervoor dat de verstelbare geleiders correct zijn ingesteld. (Zie "Papier in de lade plaatsen" op pagina 47.)

  Plaats niet te veel papier in de lade. Zorg dat de papierstapel niet boven de maximummarkering aan de binnenzijde van de lade uitkomt.
- Verwijder geen papier uit de papierlade tijdens het afdrukken.
- Buig het papier, waaier het uit en maak er een rechte stapel van voordat u het in de lade plaatst.
- Gebruik geen gekreukt, vochtig of sterk gekruld papier.
- Plaats geen verschillende soorten papier in een lade.
- Gebruik alleen aanbevolen afdrukmedia. (Zie "Instellen van papierformaat en type" op pagina 51.)
- Zorg ervoor dat de aanbevolen afdrukzijde van de afdrukmedia in de papierlade naar boven en in de multifunctionele lade naar onder is gericht.
- Als er regelmatig papier van A5/B5-formaat vastloopt, kunt u het volgende doen: plaats het papier in de lade met de langste zijde evenwijdig met de voorkant van de lade.



Als u het papier op deze manier plaatst, wordt dubbelzijdig afdrukken niet ondersteund.

Stel in het venster **Voorkeursinstellingen voor afdrukken** de afdrukstand in op 90 graden gedraaid. (Zie "Het tabblad Papier" op pagina 57.)

Papierstoringen verhelpen

Als er papier is vastgelopen, verschijnt er een waarschuwingsbericht op het scherm.

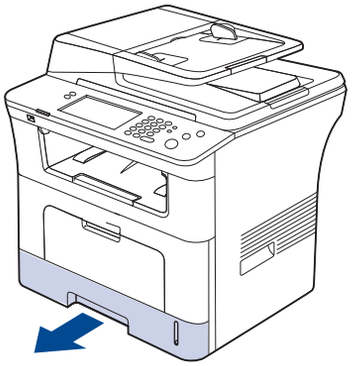
⚠ Trek het vastgelopen papier voorzichtig en langzaam naar buiten om te voorkomen dat het scheurt. Volg de aanwijzingen in de volgende hoofdstukken om de papierstoring te verhelpen.

In lade 1

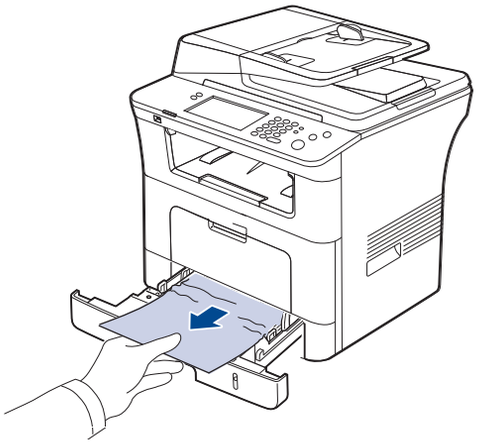
Klik op deze koppeling om een animatie te bekijken over hoe u vastgelopen papier kunt verwijderen.

1. Open de klep aan de voorzijde en sluit deze weer. Het vastgelopen papier wordt automatisch uitgevoerd.

   Als het papier niet uit het apparaat komt, gaat u naar de volgende stap.
2. Trek lade 1 uit.



3. Verwijder het vastgelopen papier door het voorzichtig in een rechte lijn naar buiten te trekken.

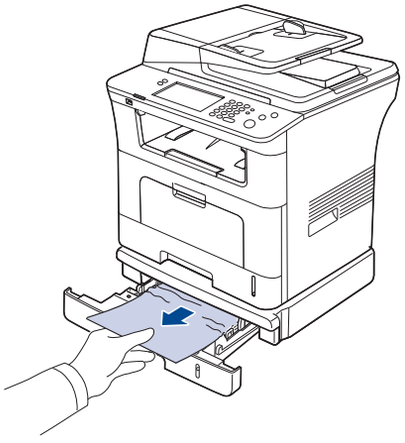


   Als het papier niet beweegt als u eraan trekt, of als er geen papier te zien is in dit deel van de printer, controleert u de fixeereenheid rond de tonercassette. (Zie "Binnen in het apparaat" op pagina 118.)
4. Schuif papierlade 1 terug in het apparaat tot ze op haar plaats klikt. De printer gaat automatisch door met afdrukken.

In optionele lade 2

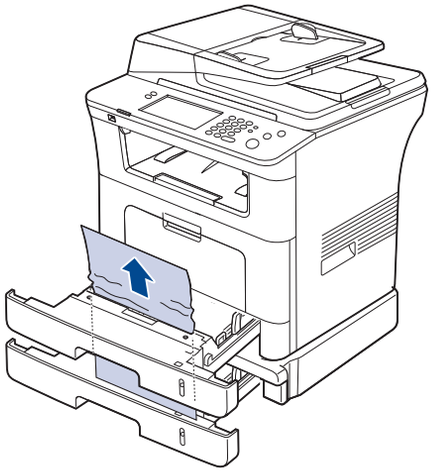
Klik op deze koppeling om een animatie te bekijken over hoe u vastgelopen papier kunt verwijderen.

1. Trek de optionele lade 2 naar buiten.
2. Verwijder het vastgelopen papier uit het apparaat.



Stop als het papier niet beweegt als u eraan trekt of als u het papier niet kunt zien in dit deel van de printer, en ga door met de volgende stap.

3. Trek Lade 1 half uit de printer.
4. Trek het papier voorzichtig naar boven en haal het eruit.

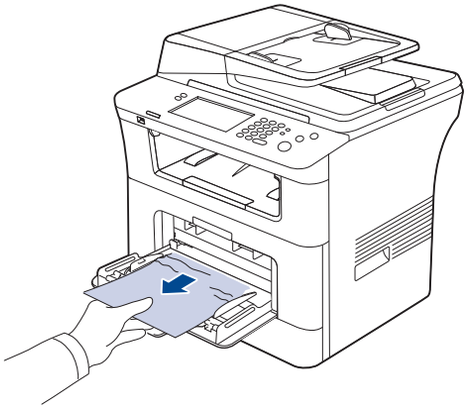


5. Plaats de laden weer in het apparaat. De printer gaat automatisch door met afdrukken.

In de multifunctionele lade

Klik op deze koppeling om een animatie te bekijken over hoe u vastgelopen papier kunt verwijderen.

1. Als het papier niet op de juiste wijze wordt ingevoerd, trekt u het uit het apparaat.



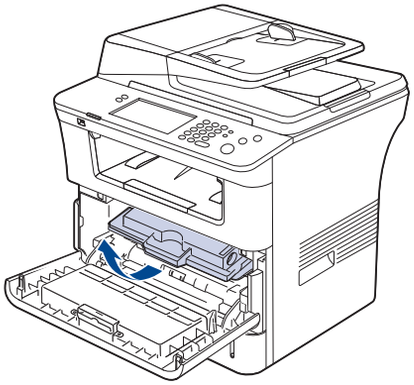
2. Open en sluit de klep aan de voorzijde om verder te gaan met afdrukken.

Binnen in het apparaat

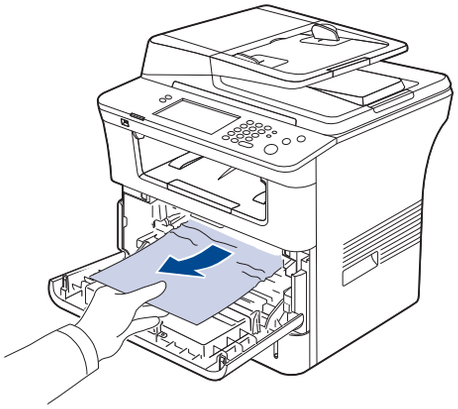
Klik op deze koppeling om een animatie te bekijken over hoe u vastgelopen papier kunt verwijderen.

Het gebied rond de fixeereenheid is heet. Wees voorzichtig wanneer u papier uit het apparaat verwijdert.

1. Open de klep aan de voorzijde en trek de tonercassette naar buiten door ze voorzichtig naar beneden te drukken.



2. Verwijder het vastgelopen papier door het voorzichtig in een rechte lijn naar buiten te trekken.

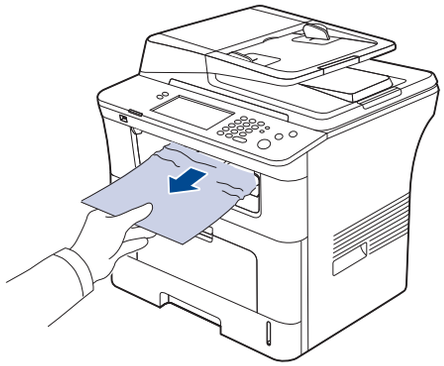


3. Plaats de tonercassette terug en sluit de klep aan de voorzijde. De printer gaat automatisch door met afdrukken.

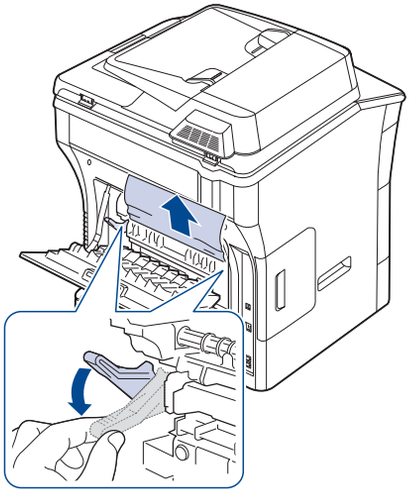
In het uitvoergebied

Klik op deze koppeling om een animatie te bekijken over hoe u vastgelopen papier kunt verwijderen.

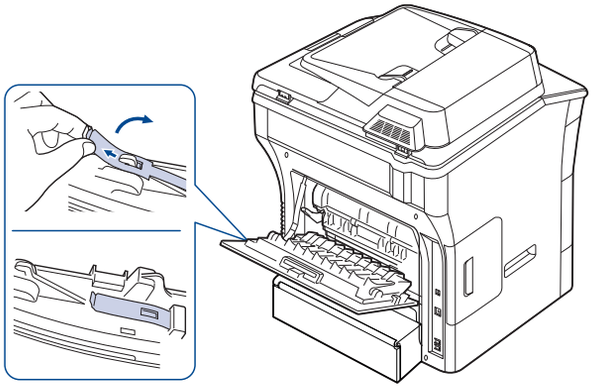
1. Open de klep aan de voorzijde en sluit deze weer. Het vastgelopen papier wordt automatisch uitgevoerd.
   Ga naar de volgende stap als u geen papier ziet.
2. Trek het papier voorzichtig uit de uitvoerlade.



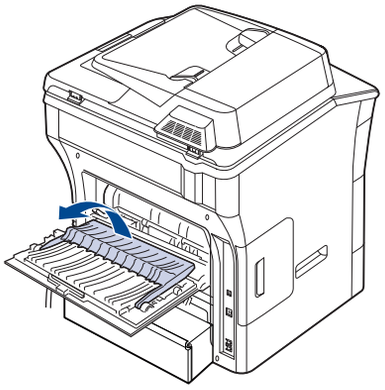
   Stop als u het vastgelopen papier niet kunt zien of als u weerstand voelt als u eraan trekt en ga door met de volgende stap.
3. Open de achterklep.
4. Druk de hendel naar beneden als u het vastgelopen papier ziet en verwijder het papier. Ga door met stap 9.



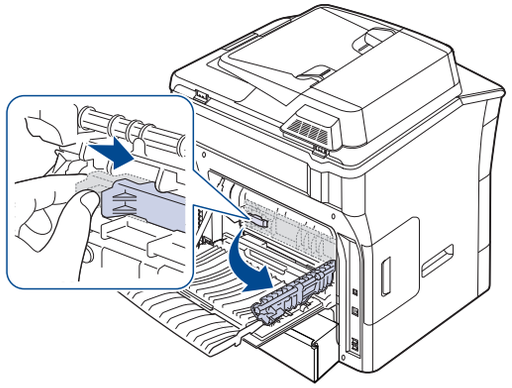
   Ga door met de volgende stap als u het papier niet kunt zien.
5. Maak de witte strip los die de klep aan de achterkant van het apparaat afsluit en open de klep volledig zoals afgebeeld.



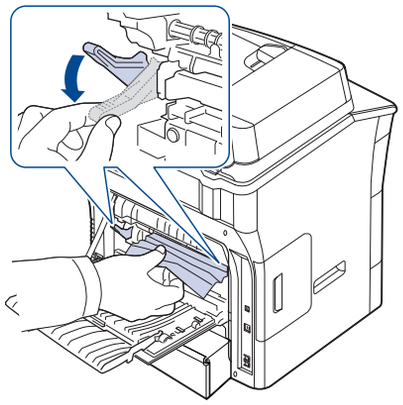
6. Vouw de duplex-geleider volledig uit.



7. Open de klep bij de fixeereenheid door de hendel van de fixeereenheid naar rechts te drukken.



8. Trek het vastgelopen papier uit het apparaat.
   Als het vastgelopen papier niet beweegt als u eraan trekt, duwt u de hendel aan weerskanten omhoog om het los te maken, en verwijdert u het.



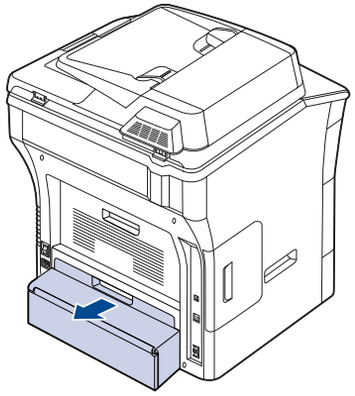
9. Plaats de hendel, klep, stopper en geleiders weer in hun oorspronkelijke positie.
10. Sluit de achterklep. De printer gaat automatisch door met afdrukken.

Rond de duplex-eenheid

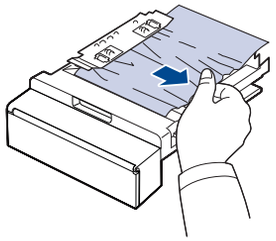
Klik op deze koppeling om een animatie te bekijken over hoe u vastgelopen papier kunt verwijderen.

Als de duplex-eenheid niet op de juiste manier wordt teruggeplaatst, kan er zich een papierstoring voordoen. Zorg ervoor dat de duplex-eenheid op de juiste manier wordt geplaatst.

1. Haal de duplex-eenheid uit het apparaat.

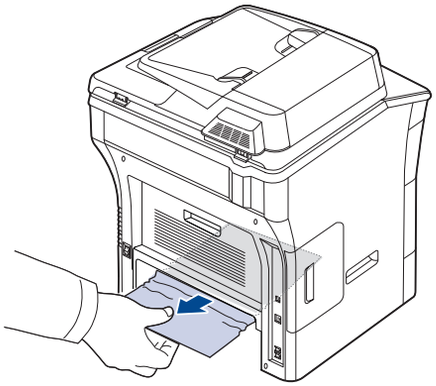


2. Verwijder het vastgelopen papier uit de duplex-eenheid.



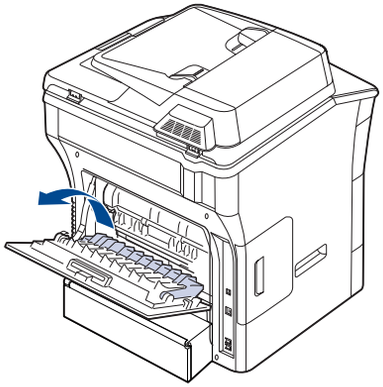
Als het papier er niet samen met de duplex-eenheid uitkomt, verwijdert u het papier onderaan in het apparaat.

Schuif de duplex-eenheid weer in de printer.

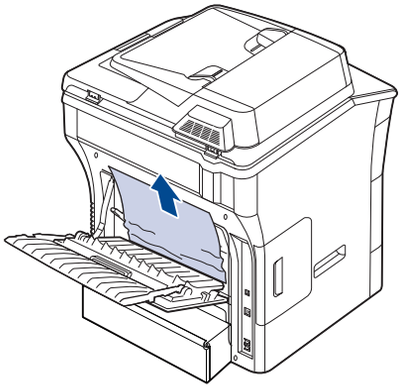


Ga door met de volgende stap als u het papier niet kunt zien.

3. Open de achterklep.
4. Vouw de duplex-geleider volledig uit.



5. Trek het vastgelopen papier uit het apparaat.



6. Plaats de duplex-geleider terug en sluit de achterklep.

Weergegeven berichten op het display begrijpen

Op het display van het bedieningspaneel verschijnen meldingen om de status van het apparaat of fouten te melden. Raadpleeg de onderstaande tabellen voor de betekenis van de meldingen en verhelp het probleem indien nodig.

- Als het bericht niet in de tabel voorkomt, schakelt u het apparaat uit en weer in en probeert u de afdruktaak opnieuw uit te voeren. Neem contact op met de klantenservice als het probleem zich blijft voordoen.
- Als u contact opneemt met de klantenservice, is het nuttig dat u het bericht op het display doorgeeft aan de medewerker van de klantenservice.
- Afhankelijk van de opties of het model zullen sommige meldingen mogelijk niet op het weergavescherm verschijnen.
- [ttt] geeft het ladenummer aan.
- [zzz] geeft de foutcode aan. Als u contact opneemt met de klantenservice, geeft u deze code op zodat het probleem kan worden behandeld.
- U ziet nu mogelijk een uitroepteken ( ) of een kruismarkering ( ) bovenaan links op het scherm. Druk in dat geval op het vraagteken voor meer informatie over de verbruiksartikelen.

Bericht	Betekenis	Voorgestelde oplossingen
[ttt] is open. Sluit de lade.	De lade is niet goed gesloten.	Sluit de lade goed. Deze moet vastklikken.
De klep [ttt] staat open. Sluit de klep.	De ladedeur is niet goed gesloten.	Sluit de klep goed. De klep moet vastklikken.
[ttt] is niet geïnstalleerd. Installeer de lade.	De lade is niet geplaatst.	Plaats de lade. Als deze al is geïnstalleerd, installeert u deze opnieuw. Neem contact op met de klantenservice als het probleem zich blijft voordoen.
802.1x verificatie mislukt. Neem contact op met de systeembeheerder.	Verificatie mislukt.	Controleer het verificatieprotocol of het id en het wachtwoord. Neem contact op met uw systeembeheerder.
Probleem [zzz] met ventilator: Zet het apparaat uit en weer aan.	Er is een probleem in de ventilator.	Schakel het apparaat uit en weer in. Neem contact op met de serviceafdeling als het probleem zich blijft voordoen.
Probleem [zzz] met de aandrijfmotor: Zet het apparaat uit en weer aan.	Er is een probleem met de motor.	Schakel het apparaat uit en weer in. Neem contact op met de serviceafdeling als het probleem zich blijft voordoen.
Probleem [zzz] met sensor: Zet het apparaat uit en weer aan.	Er is een probleem in de sensor.	Schakel het apparaat uit en weer in. Neem contact op met de serviceafdeling als het probleem zich blijft voordoen.
Probl. [zzz] met DCF-syst. Control. interne DCF-verbind.	Er is een probleem in de dubbele cassette-invoer.	Controleer de dubbele cassette-invoer of schakel het apparaat uit en weer in. Neem contact op met de serviceafdeling als het probleem zich blijft voordoen.
Onvoldoende toner toegevoerd. Verwijder afsluittape en plaats cas. terug.	Er wordt geen toner geleverd aan de beeldeenheid.	• Verwijder de afdichtingstape van de beeldeenheid. • Rol de tonercassette vijf of zes keer goed heen en weer en installeer deze opnieuw. • Zet het apparaat uit en weer aan.
De klep staat open. Sluit de klep.	De klep is niet goed gesloten.	Sluit de klep goed. De klep moet vastklikken.
Einde van gebruiksduur. Plaats nieuwe tonercassette.	De tonercassette is aan het einde van haar gebruiksduur.	Vervang de tonercassette door een tonercassette van Samsung die speciaal is ontworpen voor uw apparaat. (Zie "De tonercassette vervangen" op pagina 135.)
Probl. [zzz] met motorsyst.: Zet app. uit en aan.	Er is een probleem in het motorsysteem.	Schakel het apparaat uit en weer in. Neem contact op met de serviceafdeling als het probleem zich blijft voordoen.
De uitvoerklep van de scanner staat open. Sluit de klep.	De klep is niet goed gesloten.	Sluit de klep goed. De klep moet vastklikken.
Faxgeheugen is bijna vol. Druk een ontvangen faxtaak af of verwijder er een.	Er is geen faxgeheugen meer beschikbaar. Er kunnen geen faxgegevens meer worden ontvangen.	Verwijder de ontvangen faxgegevens uit het geheugen om geheugenruimte vrij te maken. Neem contact op met de klantenservice.
Het faxgeheugen is vol. Druk een ontvangen faxtaak af of verwijder er een.	Er is nu 1 MB faxgeheugen beschikbaar.	Verwijder de ontvangen faxgegevens uit het geheugen om geheugenruimte vrij te maken. Neem contact op met de klantenservice.

Bericht	Betekenis	Voorgestelde oplossingen
Probleem [zzz] met het faxsysteem.: Zet het apparaat uit en weer aan.	Er is een probleem in het faxsysteem.	Schakel het apparaat uit en weer in. Neem contact op met de serviceafdeling als het probleem zich blijft voordoen.
Probleem [zzz] met de fixeereenheid: Zet het apparaat uit en weer aan.	Er is een probleem met de fixeereenheid (fuser).	Schakel het apparaat uit en weer in. Neem contact op met de serviceafdeling als het probleem zich blijft voordoen.
De fuser is niet juist geplaatst. Plaats de fuser op de juiste wijze.	De fixeereenheid is niet of niet juist geïnstalleerd.	Installeer de fixeereenheid. Neem contact op met de klantenservice.
Probl. [zzz] met vasteschijfsyst: Zet app. uit en aan.	Er is een probleem in de vaste schijf.	Schakel het apparaat uit en weer in. Neem contact op met de serviceafdeling als het probleem zich blijft voordoen.
Probl. met het invoersysteem.: [zzz]. Controleer de [ttt]-verbinding.	Er is een probleem in de lade.	Schakel het apparaat uit en weer in. Neem contact op met de serviceafdeling als het probleem zich blijft voordoen.
Probleem [zzz] met het invoersysteem.: Open en sluit [ttt].	Er is een probleem in de lade.	Open en sluit de lade. Neem contact op met de serviceafdeling als het probleem zich blijft voordoen.
Probl. [zzz] met LSU: Zet app. uit en aan.	Er is een probleem met de LSU-eenheid.	Schakel het apparaat uit en weer in. Neem contact op met de serviceafdeling als het probleem zich blijft voordoen.
De netwerkkabel is losgekoppeld. Controleer dit probleem.	Het apparaat is niet verbonden met een netwerkkabel.	Verbind uw printer met het netwerk door middel van een standaard netwerkkabel.
Er is geen netwerkkaart geplaatst. Plaats er een.	Er is een probleem in het netwerksysteem.	Schakel het apparaat uit en weer in. Neem contact op met de serviceafdeling als het probleem zich blijft voordoen.
Het origineel is te lang voor de scanner. Controleer het formaat.	Het document is te groot of er zijn meerdere originelen tegelijk ingevoerd.	Controleer of de documentgrootte wordt ondersteund. (Zie "Automatische documentinvoer documentgrootte" op pagina 138.)

Bericht	Betekenis	Voorgestelde oplossingen
Het origineel is vastgelopen in het uitvoergebied van de scanner.	De originelen zijn vastgelopen in de ADF.	Open de klep van de ADF en verwijder het vastgelopen origineel. (Zie "Vastgelopen originele documenten verwijderden" op pagina 116.)
Er is een origineel vastgelopen vóór de scanner	De originelen zijn vastgelopen in de ADF.	Open de klep van de ADF en verwijder het vastgelopen origineel. (Zie "Vastgelopen originele documenten verwijderden" op pagina 116.)
Het origineel is in de scanner vastgelopen	De poortsensor is niet snel genoeg in werking gesteld door de voorrand van het document nadat de scansensor in werking is gesteld. Als het apparaat ingeschakeld is, wordt er vastgelopen papier gedetecteerd in de ADF.	Open de klep van de ADI en verwijder het vastgelopen origineel. (Zie "Vastgelopen originele documenten verwijderden" op pagina 116.)
De uitvoerlade (voorkant omlaag) is vol. Verwijder de afgedrukte vellen.	De uitvoerlade is geheel gevuld met afdrukken.	Verwijder afdrukken uit de stapeleenheid.
[ttt] is leeg. Vul papier bij.	De papierlade is leeg.	Plaats papier in de lade. (Zie "Papier in de lade plaatsen" op pagina 47.)
[ttt] is bijna leeg. Vul papier bij.	Papier in lade raakt op.	Plaats papier in de lade. (Zie "Papier in de lade plaatsen" op pagina 47.)
Papierstoring aan uitvoer van afwerk.	Er is papier vastgelopen in de afwerker.	Verwijder het vastgelopen papier. (Zie "In het uitvoergebied" op pagina 119.)
Papierstoring in het duplexpad.	Het papier is vastgelopen bij het dubbelzijdig afdrukken.	Verwijder het vastgelopen papier (zie "Rond de duplex-eenheid" op pagina 120).
Papierstoring bovenaan het duplexpad	Het papier is vastgelopen bij het dubbelzijdig afdrukken.	Verwijder het vastgelopen papier (zie "Rond de duplex-eenheid" op pagina 120).
Papierstoring in het uitvoergebied	Er is papier vastgelopen in het uitvoergebied.	Verwijder het vastgelopen papier. (Zie "In het uitvoergebied" op pagina 119.)

Bericht	Betekenis	Voorgestelde oplossingen
Papierstoring binnenin het apparaat	Papierinvoerfout in lade, of papier vastgelopen in het lade-invoergebied of ladeklep is open.	Verwijder het vastgelopen papier. (Zie "Binnen in het apparaat" op pagina 118.)
Bereid nieuwe tonercassette voor.	De tonercassette is bijna leeg. Het einde van de geschatte levensduur van de cassette is bijna bereikt.	Houd een nieuwe cassette gereed om de oude cassette te vervangen.
De achterklep staat open. Sluit de klep.	De klep is niet goed gesloten.	Sluit de klep goed. De klep moet vastklikken.
Probleem [zzz] met het scansysteem: Zet het apparaat uit en weer aan.	Er is een probleem in het scansysteem.	Schakel het apparaat uit en weer in. Neem contact op met de serviceafdeling als het probleem zich blijft voordoen.
Vergren. van scanner is geblokkeerd of er is een ander probl.	Scannervergrendelingsschakelaar is gesloten. De scannervergrendelingsschakelaar herkent de rustpositie niet en wordt niet verplaatst.	Ontgrendel de scannervergrendelingsschakelaar. (Zie "Voorkant" op pagina 27.) U kunt het apparaat ook uit- en aanzetten. Neem contact op met de klantenservice als het probleem zich blijft voordoen.
Schud en installeer de tonercassette.	De tonercassette is bijna leeg.	Schud de cassette vijf tot zes keer heen en weer om de toner gelijkmatig te verdelen. (Zie "Toner herverdelen" op pagina 115, "De tonercassette vervangen" op pagina 135.)
Er is een confl. tussen dit IP-adr. en dat van een ander syst. Control. dit probl.	Het door u ingestelde IP-adres wordt reeds door iemand anders gebruikt.	Controleer het IP-adres en stel het opnieuw in. Neem contact op met de klantendienst als dit probleem zich blijft voordoen.
Probl. met het toner: [zzz]. Instal. tonercas. opnieuw.	Er wordt geen toner geleverd aan de beeldeenheid.	• Rol de tonercassette vijf of zes keer goed heen en weer en installeer deze opnieuw. • Zet het apparaat uit en weer aan.
De tonercassette is niet compatibel. Raadpleeg de gebruikershandleiding.	De tonercassette die u hebt geplaatst, is niet geschikt voor uw apparaat.	Installeer tonercassettes van Samsung die speciaal bedoeld zijn voor uw apparaat. (Zie "beschikbaar verbruiksartikelen" op pagina 134.)
Geen tonercassette geïnstalleerd. Installeer een tonercassette.	De tonercassette is niet geïnstalleerd of de CRUM (Consumer Replaceable Unit Monitor) in de cassette is niet op de juiste wijze aangesloten.	Probeer de tonercassette (opnieuw) te installeren.
De bovenklep van de scanner staat open.	De klep van de documentinvoer is niet goed vergrendeld.	Sluit de klep van de documentinvoer goed. Deze moet vastklikken.
Er zijn te veel faxen ontvangen. Druk de ontvangen fax af of verwijder deze.	Het geheugen is vol.	Druk de ontvangen faxgegevens af of verwijder ze uit het geheugen.
Hulptoegang gebruiken	Het tegoed is onvoldoende om de taak te openen volgens de externe sleutel.	Verhoog het tegoed voor de externe sleutel.
Probleem [zzz] met het videosysteem: Zet het apparaat uit en weer aan.	Er is een probleem in de CPU.	Schakel het apparaat uit en weer in. Neem contact op met de serviceafdeling als het probleem zich blijft voordoen.

Andere problemen oplossen

In het onderstaande overzicht vindt u een aantal mogelijke problemen en de bijhorende oplossingen. Voer de stappen uit in de aangegeven volgorde tot het probleem is verholpen. Neem contact op met de klantenservice als het probleem zich blijft voordoen.

Probleem met het aanraakscherm

Probleem	Voorgestelde oplossingen
Er wordt niets weergegeven op het aanraakscherm.	Schakel het apparaat uit en weer in. Neem contact op met de klantenservice als het probleem zich blijft voordoen.

Problemen met papierinvoer

Probleem	Voorgestelde oplossingen
Papier loopt vast tijdens het afdrukken.	Verwijder het vastgelopen papier. (Zie "Papierstoringen verhelpen" op pagina 117.)
Papier kleeft aan elkaar.	• Controleer de maximale papiercapaciteit van de lade. (Zie "Specificaties van de afdrukmedia" op pagina 142.) • Zorg dat u een geschikte papiersoort gebruikt. (Zie "Specificaties van de afdrukmedia" op pagina 142.) • Haal het papier uit de lade en buig het of waaier het uit. • In vochtige omstandigheden kunnen bepaalde papiersoorten aan elkaar blijven kleven.
Invoerprobleem met een aantal vellen tegelijk.	Er kan niet meer dan één papiersoort tegelijk in de lade worden geplaatst. Plaats alleen papier van hetzelfde soort en hetzelfde formaat en gewicht.
Afdrukpapier wordt niet ingevoerd.	• Verwijder eventuele verstoppingen in het apparaat. • Het papier werd niet goed in de lade gelegd. Verwijder het papier en plaats het op de juiste manier in de lade. • Er ligt te veel papier in de lade. Verwijder het teveel aan papier. • Het papier is te dik. Gebruik alleen papier dat aan de specificaties voor het apparaat voldoet. (Zie "Specificaties van de afdrukmedia" op pagina 142.) • Als een origineel niet wordt ingevoerd in het apparaat, moet het rubberen matje van de ADI mogelijk worden vervangen. Neem contact op met de klantenservice.
	• Er ligt te veel papier in de lade. Verwijder het teveel aan papier. Gebruik de multifunctionele lade om af te drukken op speciale materialen. • U gebruikt een verkeerde papiersoort. Gebruik alleen papier dat aan de specificaties voor het apparaat voldoet. (Zie "Specificaties van de afdrukmedia" op pagina 142.) • Misschien zitten er materiaalresten in het apparaat. Open de voorklep en verwijder de resten. • Als een origineel niet wordt ingevoerd in het apparaat, moet het rubberen matje van de ADI mogelijk worden vervangen. Neem contact op met de klantenservice.
Transparanten plakken aan elkaar in de papieruitvoerlade.	Gebruik alleen transparanten die speciaal voor laserprinters bedoeld zijn. Verwijder elke transparant zodra deze is uitgevoerd.
Enveloppen trekken scheef of worden niet goed ingevoerd.	Zorg dat de papiergeleiders aan beide kanten van de envelop goed zijn ingesteld (ze moeten de envelop net raken).

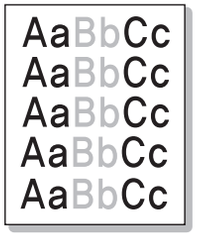
Afdrukproblemen

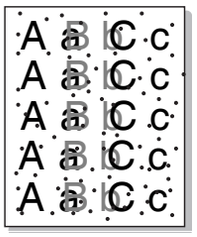
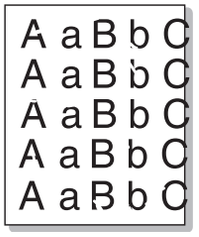
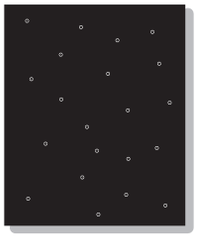
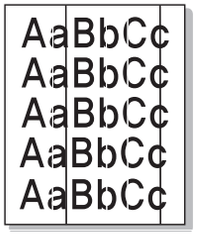
Probleem	Mogelijke oorzaak	Voorgestelde oplossingen
Het apparaat drukt niet af.	Het apparaat krijgt geen stroom.	Controleer of het netsnoer is aangesloten. Controleer de aan/uit-schakelaar en het stopcontact.
	Het apparaat is niet als standaardprinter geselecteerd.	Selecteer uw printer als de standaardprinter in Windows.
	Controleer het volgende: • De klep aan de voorzijde is niet gesloten. Sluit de voorklep. • Er is een papierstoring opgetreden. Verwijder het vastgelopen papier. (Zie "Papierstoringen verhelpen" op pagina 117.) • De papierlade is leeg. Plaats papier. (Zie "Papier in de lade plaatsen" op pagina 47.) • Er is geen tonercassette geplaatst. Plaats de tonercassette. Neem contact op met de klantenservice als er een systeemfout optreedt.	
	De verbindingskabel tussen de computer en het apparaat is niet goed aangesloten.	Maak de kabel van het apparaat los en sluit hem opnieuw aan.
	De verbindingskabel tussen de computer en het apparaat is mogelijk defect.	Sluit de kabel indien mogelijk aan op een andere computer die naar behoren werkt en druk een document af. U kunt ook proberen om een andere kabel voor uw apparaat te gebruiken.
	De poortinstelling is niet juist.	Controleer de printerinstellingen in Windows om vast te stellen of de afdruktaak naar de juiste poort wordt gestuurd. Als uw computer meerdere poorten heeft, controleert u of het apparaat op de juiste poort is aangesloten.
	Het apparaat is mogelijk niet goed geconfigureerd.	Controleer de **Voorkeursinstellingen voor afdrukken** om na te gaan of alle afdrukinstellingen correct zijn. (Zie "Voorkeursinstellingen openen" op pagina 56.)
Het apparaat drukt niet af.	Mogelijk is het printerstuurprogramma niet goed geïnstalleerd.	Herstel de software van het apparaat. (Zie "Het stuurprogramma van uw met USB verbonden apparaat installeren" op pagina 34, "Het stuurprogramma van een met een netwerk verbonden apparaat installeren" op pagina 39.)
	Het apparaat werkt niet goed.	Kijk of het display van het bedieningspaneel een systeemfout aangeeft. Neem contact op met de klantenservice.
(Vervolg) Het apparaat drukt niet af.	Het document is zo groot dat er niet voldoende ruimte op de harde schijf van de computer is om toegang te krijgen tot de afdruktaak.	Maak extra ruimte op de harde schijf vrij en druk het document opnieuw af.
Het apparaat haalt papier uit de verkeerde invoer.	De papieroptie die in de **Voorkeursinstellingen voor afdrukken** is geselecteerd, is mogelijk onjuist.	In veel softwaretoepassingen kan de lade worden geselecteerd op het tabblad Papier in de **Voorkeursinstellingen voor afdrukken**. Selecteer de juiste papierbron. Raadpleeg Help bij het printerstuurprogramma. (Zie "Voorkeursinstellingen openen" op pagina 56.)
Een afdruktaak wordt uiterst langzaam afgedrukt.	Mogelijk is de afdruktaak zeer complex.	Maak de pagina minder complex of wijzig de instellingen voor de afdrukkwaliteit.
De helft van de pagina is leeg.	Mogelijk is de afdrukstand verkeerd ingesteld.	Wijzig de afdrukstand in het desbetreffende programma. Raadpleeg Help bij het printerstuurprogramma.
	Het ingestelde papierformaat stemt niet overeen met het formaat van het papier in de lade.	Zorg ervoor dat het papierformaat in de printerinstellingen overeenstemt met het papier in de lade of met de papierselectie in de instellingen van de softwaretoepassing die u gebruikt.

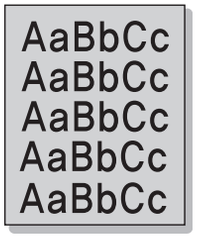
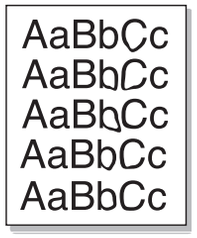
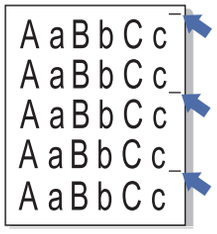
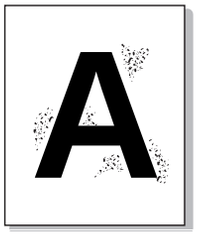
Probleem	Mogelijke oorzaak	Voorgestelde oplossingen
Het apparaat drukt wel af, maar de tekst is niet correct, vervormd of niet compleet.	De kabel van het apparaat zit los of is defect.	Maak de kabel van het apparaat los en sluit hem opnieuw aan. Druk een document af dat u eerder wel correct hebt kunnen afdrukken. Sluit kabel en apparaat, indien mogelijk, aan op een andere computer en druk een document af dat u eerder wel correct hebt kunnen afdrukken. Als dit alles niet helpt, probeert u een nieuwe printerkabel.
	Het verkeerde printerstuurprogramma is geselecteerd.	Controleer in het printerselectiemenu van de toepassing of u het juiste apparaat hebt geselecteerd.
	De softwaretoepassing werkt niet naar behoren.	Probeer een document af te drukken vanuit een andere toepassing.
	Het besturingssysteem werkt niet naar behoren.	Sluit Windows af en start de computer opnieuw op. Schakel het apparaat uit en weer in.
	Als u in een DOS-omgeving werkt, is het mogelijk dat het lettertype voor uw apparaat verkeerd is ingesteld.	Wijzig de lettertype-instelling. (Zie "Wijzigen lettertype instellen" op pagina 44.)
Er worden blanco pagina's 'afgedrukt'.	De tonercassette is leeg of beschadigd.	Herverdeel indien nodig het tonerpoeder. Vervang indien nodig de tonercassette.
	Mogelijk bevat het bestand blanco pagina's.	Controleer of het bestand blanco pagina's bevat.
	Mogelijk is een onderdeel van het apparaat defect (bijvoorbeeld de controller of het moederbord).	Neem contact op met de klantenservice.
Het apparaat drukt het PDF-bestand niet juist af. Sommige delen van afbeeldingen, tekst of illustraties ontbreken.	Incompatibiliteit tussen het PDF-bestand en de Acrobat-producten.	Het bestand kan worden afgedrukt door het PDF-bestand af te drukken als een afbeelding. Schakel **Print As Image** uit de afdrukopties van Acrobat in. Een PDF-bestand als afbeelding afdrukken neemt meer tijd in beslag.
De kwaliteit van de afgedrukte foto's is niet goed. De afbeeldingen zijn niet duidelijk.	De resolutie van de foto is zeer laag.	Verklein de afmetingen van de foto. Als u de afmetingen van de foto in het programma vergroot, wordt de resolutie verlaagd.
Er komt voor het afdrukken ter hoogte van de uitvoerlade stoom uit het apparaat.	Het gebruik van geperforeerd papier kan damp veroorzaken tijdens het afdrukken.	Dit is geen probleem. Ga gewoon door met afdrukken.
Het apparaat drukt geen speciaal papier zoals rekeningpapier af.	Papierformaat en papierformaatinstelling komen niet overeen.	Stel het juiste papierformaat in onder **Aangepast** in het tabblad **Papier** in **Voorkeursinstellingen voor afdrukken**. (Zie "Het tabblad Papier" op pagina 57.)

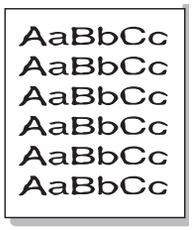
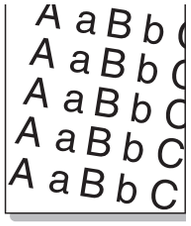
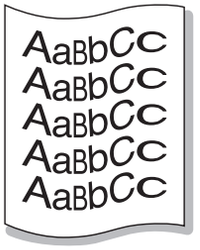
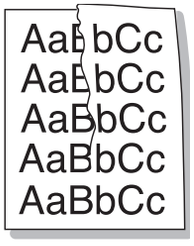
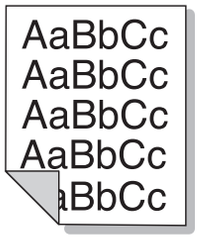
Problemen met de afdrukkwaliteit

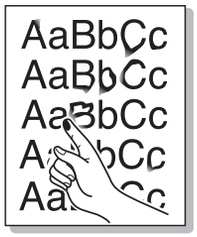
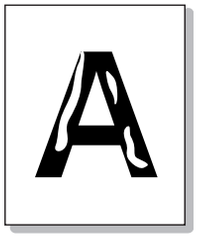
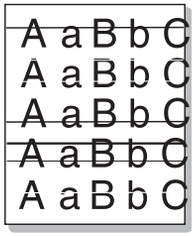
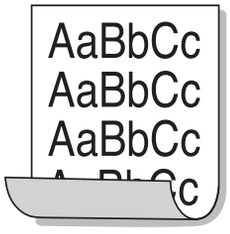
Vuil aan de binnenkant van het apparaat of verkeerd geplaatst papier kan leiden tot een verminderde afdrukkwaliteit. Raadpleeg de onderstaande tabel om het probleem te verhelpen.

Probleem	Voorgestelde oplossing
Lichte of vage afdrukken 	• Als u een witte streep of lichtere plekken op de afdruk ziet, is de toner bijna op. Door de resterende toner over de cassette te verdelen, kunt u er waarschijnlijk nog een aantal afdrukken mee maken. (Zie "Toner herverdelen" op pagina 115.) Als de afdrukkwaliteit hierdoor niet verbetert, moet u een nieuwe tonercassette plaatsen. • Mogelijk voldoet het papier niet aan de papierspecificaties. Het papier kan bijvoorbeeld te vochtig of te ruw zijn. (Zie "Specificaties van de afdrukmedia" op pagina 142.) • Als de hele pagina te licht is, is de afdrukresolutie te laag ingesteld of staat het apparaat in de tonerspaarstand. Wijzig de afdrukresolutie en schakel de tonerspaarstand uit. Raadpleeg Help bij het printerstuurprogramma. • Een combinatie van vage plekken en vegen kan erop wijzen dat de tonercassette gereinigd moet worden. (Zie "Binnenkant reinigen" op pagina 113.) • Het oppervlak van het LSU-gedeelte in het apparaat kan vuil zijn. (Zie "Binnenkant reinigen" op pagina 113.)

Probleem	Voorgestelde oplossing
Tonervlekken 	• Mogelijk voldoet het papier niet aan de specificaties. Het papier kan bijvoorbeeld te vochtig of te ruw zijn. (Zie "Specificaties van de afdrukmedia" op pagina 142.) • Mogelijk is de transportrol vuil. Reinig de binnenkant van het apparaat. Neem contact op met de klantenservice. • Het papierpad is mogelijk aan een reinigingsbeurt toe. Neem contact op met de klantenservice.
Onregelmatighede n 	Als op willekeurige plaatsen vage, doorgaans ronde, plekken verschijnen: • Er zit mogelijk een slecht vel tussen het papier. Druk het document opnieuw af. • Het vochtgehalte van het papier is niet op alle plaatsen gelijk of het papier bevat vochtplekken. Probeer papier van een ander merk. (Zie "Specificaties van de afdrukmedia" op pagina 142.) • Een hele partij papier is niet in orde. Problemen tijdens de productie kunnen ertoe leiden dat sommige delen toner afstoten. Probeer een ander soort of merk papier. • Stel de resolutie van de printer anders in en probeer het opnieuw. Ga naar de **Voorkeursinstellingen voor afdrukken**, klik op het tabblad **Papier** en stel het type in op **Dik papier**. (Zie "Voorkeursinstellingen openen" op pagina 56.) • Als het probleem hiermee niet kan worden opgelost, neemt u contact op met de klantenservice.
Witte vlekken 	Er verschijnen witte vlekken op de pagina: • Het papier is te ruw en er valt veel vuil van het papier op de interne onderdelen van het apparaat waardoor de transportrol vuil kan zijn. Reinig de binnenkant van het apparaat. (Zie "Binnenkant reinigen" op pagina 113.) • Het papierpad is mogelijk aan een reinigingsbeurt toe. (Zie "Binnenkant reinigen" op pagina 113.)
Verticale strepen 	Als de pagina zwarte, verticale strepen vertoont: • Het oppervlak (drumgedeelte) van de tonercassette in het apparaat vertoont mogelijk krassen. Verwijder de tonercassette en plaats een nieuwe. (Zie "De tonercassette vervangen" op pagina 135.) Als de pagina witte verticale strepen vertoont: • Het oppervlak van het LSU-gedeelte in het apparaat kan vuil zijn. (Zie "Binnenkant reinigen" op pagina 113.)

Probleem	Voorgestelde oplossing
Gekleurde of zwarte achtergrond 	Als er in lichte gedeelten te veel toner wordt gebruikt (grijze achtergrond): • Gebruik papier met een lager gewicht. (Zie "Specificaties van de afdrukmedia" op pagina 142.) • Controleer de omgevingsvoorwaarden: bijzonder droge omstandigheden of een hoge luchtvochtigheid (meer dan 80% RV) kunnen leiden tot een grijzere achtergrond. • Verwijder de oude tonercassette en plaats een nieuwe. (Zie "De tonercassette vervangen" op pagina 135.)
Tonervlekken 	Als toner over de pagina wordt uitgesmeerd: • Reinig de binnenkant van het apparaat. (Zie "Binnenkant reinigen" op pagina 113.) • Controleer de papiersoort en de kwaliteit van het papier. (Zie "Specificaties van de afdrukmedia" op pagina 142.) • Verwijder de tonercassette en installeer een nieuwe. (Zie "De tonercassette vervangen" op pagina 135.)
Verticaal terugkerende afwijkingen 	Als de bedrukte zijde van de pagina met gelijke intervallen afwijkingen vertoont: • De tonercassette is mogelijk defect. Als u het probleem blijft bestaan, vervangt u de tonercassette door een nieuwe. (Zie "De tonercassette vervangen" op pagina 135.) • Er zit mogelijk toner op sommige onderdelen van het apparaat. In geval van onregelmatigheden op de achterkant van de pagina, zal het probleem waarschijnlijk na enkele pagina's vanzelf verdwijnen. • De fixeereenheid kan beschadigd zijn. Neem contact op met de klantenservice.
Schaduwvlekken 	Schaduwvlekken worden veroorzaakt door kleine hoeveelheden toner die willekeurig verspreid op de afdruk voorkomen. • Misschien is het papier te vochtig. Probeer af te drukken op papier van een andere partij. Maak een pak papier pas open op het moment dat u het gaat gebruiken, zodat het papier niet te veel vocht opneemt. • Wijzig de afdruklayout als er schaduwvlekken verschijnen op een envelop om te voorkomen dat wordt afgedrukt op een gebied met overlappende naden aan de rugzijde. Afdrukken op naden kan problemen veroorzaken. • Als het gehele oppervlak van een afgedrukte pagina wordt bedekt met schaduwvlekken, kiest u een andere afdrukresolutie in het softwareprogramma of in de **Voorkeursinstellingen voor afdrukken**. (Zie "Voorkeursinstellingen openen" op pagina 56.)

Probleem	Voorgestelde oplossing
Misvormde tekst 	• Als tekst er vervormd uitziet ("uitgehold" effect), kan het papier te glad zijn. Probeer een ander soort papier. (Zie "Specificaties van de afdrukmedia" op pagina 142.) • Als tekens er misvormd uitzien en een golvend effect geven, vereist de scannereenheid mogelijk onderhoud. (Zie "Scannereenheid reinigen" op pagina 114.)
Papier schuin 	• Plaats het papier op de juiste manier in de lade. • Controleer de papiersoort en de kwaliteit van het papier. (Zie "Specificaties van de afdrukmedia" op pagina 142.) • Zorg ervoor dat de geleiders niet te veel maar ook niet te weinig tegen de stapel papier worden aangedrukt.
Gekruld of gegolfd 	• Plaats het papier op de juiste manier in de lade. • Controleer de papiersoort en de kwaliteit van het papier. Papier kan krullen als de temperatuur of de vochtigheid te hoog is. (Zie "Specificaties van de afdrukmedia" op pagina 142.) • Draai de stapel papier in de lade om. Probeer het papier ook eens 180° te draaien in de lade.
Vouwen of kreuken 	• Plaats het papier op de juiste manier in de lade. • Controleer de papiersoort en de kwaliteit van het papier. (Zie "Specificaties van de afdrukmedia" op pagina 142.) • Draai de stapel papier in de lade om. Probeer het papier ook eens 180° te draaien in de lade.
Achterkant van afdrukken is vuil 	Mogelijk lekt een tonercassette. Reinig de binnenkant van het apparaat. (Zie "Binnenkant reinigen" op pagina 113.)

Probleem	Voorgestelde oplossing
Effen kleur of zwarte pagina's 	• Mogelijk is de tonercassette niet goed geplaatst. Verwijder de cassette en plaats deze opnieuw. • Mogelijk is de tonercassette defect. Verwijder de tonercassette en plaats een nieuwe. (Zie "De tonercassette vervangen" op pagina 135.) • Het apparaat moet mogelijk worden hersteld. Neem contact op met de klantenservice.
Losse toner 	• Reinig de binnenkant van het apparaat. (Zie "Binnenkant reinigen" op pagina 113.) • Controleer de papiersoort en de kwaliteit van het papier. (Zie "Specificaties van de afdrukmedia" op pagina 142.) • Verwijder de tonercassette en installeer een nieuwe. (Zie "De tonercassette vervangen" op pagina 135.) • Lost dit het probleem niet op, dan moet het apparaat mogelijk worden hersteld. Neem contact op met de klantenservice.
Openingen in tekens 	Letters worden onvolledig afgedrukt omdat er witte plekken verschijnen op plaatsen die zwart zouden moeten zijn: • Als dit probleem optreedt bij transparanten, probeert u een ander soort transparant. Wegens de samenstelling van de transparanten zijn enkele onvolledige tekens normaal. • Misschien drukt u af op de verkeerde kant van het papier. Verwijder het papier en draai het om. • Mogelijk voldoet het papier niet aan de papierspecificaties. (Zie "Specificaties van de afdrukmedia" op pagina 142.)
Horizontale strepen 	Controleer bij horizontale zwarte strepen of vegen het volgende: • Mogelijk is de tonercassette onjuist geplaatst. Verwijder de cassette en plaats deze opnieuw. • Mogelijk is de tonercassette defect. Verwijder de tonercassette en plaats een nieuwe. (Zie "De tonercassette vervangen" op pagina 135.) • Lost dit het probleem niet op, dan moet het apparaat mogelijk worden hersteld. Neem contact op met de klantenservice.
Krullen 	Als het afgedrukte papier opkrult of als het papier niet wordt ingevoerd, doet u het volgende: • Draai de stapel papier in de lade om. Probeer het papier ook eens 180° te draaien in de lade. • Stel de resolutie van de printer anders in en probeer het opnieuw. Ga naar de **Voorkeursinstellingen voor afdrukken**, klik op het tabblad **Papier** en stel het type in op **Dun papier**. (Zie "Voorkeursinstellingen openen" op pagina 56.)

Probleem	Voorgestelde oplossing
Er verschijnt voortdurend een onbekende afbeelding op enkele vellen, er zit losse toner op de afdruk, of de afdruk is te licht of vuil.	Uw apparaat wordt mogelijk op meer dan 1.500 m hoogte gebruikt, wat de afdrukkwaliteit kan beïnvloeden, met bijvoorbeeld losse toner of een lichtere afbeelding tot gevolg. Stel de juiste hoogte van uw apparaat in. (Zie "Hoogteaanpassing" op pagina 42.)

Problemen met kopiëren

Probleem	Doe het volgende
Kopieën zijn te licht of te donker.	Gebruik de **Licht**- en **Donker**-pijlen om de achtergrond van de kopieën respectievelijk lichter of donkerder te maken op het tabblad **Basis** in het menu **Kopie**.
Uitgesmeerde stukken, lijnen, vlekken of stippen verschijnen op kopieën.	• In geval van onregelmatigheden op het origineel drukt u op de **Licht**- en **Donker**-pijlen om de achtergrond van de kopieën respectievelijk lichter of donkerder te maken op het tabblad **Basis** in het menu **Kopie**. • Als het origineel geen onregelmatigheden vertoont, moet u de scannereenheid reinigen. (Zie "Scannereenheid reinigen" op pagina 114.)
Kopie staat scheef.	• Zorg ervoor dat het origineel op de glasplaat ligt met de bedrukte zijde naar onder of met de bedrukte zijde naar boven in de automatische documentinvoer. • Plaats het kopieerpapier op de juiste manier in het apparaat.
Afgedrukte kopieën zijn blanco.	Zorg ervoor dat het origineel op de glasplaat ligt met de bedrukte zijde naar onder of met de bedrukte zijde naar boven in de automatische documentinvoer.
Afdruk geeft gemakkelijk af.	• Vervang het papier in de lade door papier uit een ander pak. • In vochtige omstandigheden mag u papier niet te lang ongebruikt in het apparaat laten zitten.
Kopieerpapier loopt regelmatig vast.	• Waaier de stapel papier uit en leg deze ondersteboven terug in de lade. Vervang het papier in de lade door papier uit een ander pak. Controleer de papiergeleiders en stel ze indien nodig beter af. • Gebruik alleen afdrukpapier met het juiste gewicht. • Nadat u vastgelopen papier hebt verwijderd, controleert u of er resten kopieerpapier in het apparaat zijn achtergebleven.
De tonercassette gaat korter mee dan verwacht.	• Mogelijk bevatten uw originelen afbeeldingen, opgevulde vlakken of dikke lijnen. Uw originelen zijn bijvoorbeeld formulieren, nieuwsbrieven, boeken of andere documenten die meer toner gebruiken. • Mogelijk is het deksel van de scanner opengelaten tijdens het kopiëren. • Schakel het apparaat uit en weer in.

Problemen met scannen

Toestand	Voorgestelde oplossingen
De scanner doet het niet.	• Zorg ervoor dat u het te scannen origineel op de glasplaat plaatst met de bedrukte zijde naar onder en met de bedrukte zijde naar boven in de automatische documentinvoer. • Misschien is er niet voldoende geheugen vrij voor het document dat u wilt scannen. Ga na of de functie **Prescan** werkt. Probeer een lagere scanresolutie. • Controleer of de kabel van uw apparaat op de juiste wijze is aangesloten. • Controleer of de USB-kabel beschadigd is. Vervang de kabel door een andere kabel waarvan u zeker weet dat die werkt. Vervang de kabel indien nodig. • Controleer of de scanner correct is geconfigureerd. Controleer de scaninstellingen in SmarThru Office of in de toepassing die u wilt gebruiken om er zeker van te zijn dat de scantaak naar de juiste poort wordt verzonden (bijvoorbeeld USB001).
Het apparaat doet erg lang over een scanopdracht.	• Ga na of het apparaat tegelijkertijd bezig is met het afdrukken van ontvangen gegevens. Wacht in dat geval met scannen totdat de afdruktaak is voltooid. • Het inscannen van afbeeldingen kost meer tijd dan het inscannen van tekst. • De communicatiesnelheid kan laag zijn in de scanmodus omdat er veel geheugen nodig is om de ingescande afbeelding te analyseren en te reproduceren. Stel de printerpoort van uw computer in op ECP-modus (in de BIOS-instellingen van de computer). De communicatiesnelheid gaat dan omhoog. Raadpleeg de gebruikersaanwijzing van uw computer voor meer informatie over de BIOS-instellingen.

Toestand	Voorgestelde oplossingen
Er verschijnt een bericht op het beeldscherm: • **"Apparaat kan niet in de gewenste H/W-modus staan".** • **Poort wordt gebruikt door een ander programma.** • **Poort is gedeactiveerd.** • **Scanner is bezig met ontvangen of afdrukken van gegevens. Probeer het opnieuw zodra de huidige taak is voltooid.** • **Ongeldige koppeling.** • **Scannen is mislukt.**	• Mogelijk wordt er een kopieer- of afdruktaak uitgevoerd. Probeer de taak opnieuw uit te voeren na het voltooien van de vorige taak. • De geselecteerde poort is in gebruik. Start uw computer opnieuw op en probeer het nog een keer. • De kabel van uw apparaat is wellicht niet goed aangesloten of het apparaat is niet ingeschakeld. • Het scannerstuurprogramma is niet geïnstalleerd of de besturingsomgeving is niet correct ingesteld. • Controleer of het apparaat op de juiste wijze is aangesloten en is ingeschakeld. Start de computer vervolgens opnieuw op. • De USB-kabel is wellicht niet goed aangesloten of het apparaat is niet ingeschakeld.

Problemen met faxen

Toestand	Voorgestelde oplossingen
Het apparaat doet niets, het display blijft leeg en de toetsen reageren niet.	• Trek de stekker van het netsnoer uit het stopcontact en steek deze er weer in. • Controleer of er stroom staat op het stopcontact.
Geen kiestoon.	• Controleer of het telefoonsnoer op de juiste wijze is aangesloten. • Controleer of de wandcontactdoos in orde is door er een ander telefoontoestel op aan te sluiten.
De in het geheugen opgeslagen nummers worden verkeerd gekozen.	Controleer of de nummers correct in het geheugen zijn opgeslagen. Druk een **Faxlijst**-lijst af. (Zie "Een faxgids instellen" op pagina 90.)
Het origineel wordt niet in het apparaat ingevoerd.	• Controleer of het papier niet gekreukt is en zorg dat u het op de juiste wijze invoert. Ga na of het origineel het juiste formaat heeft en niet te dik of te dun is. • Controleer of de ADI goed is gesloten. • Het rubberen matje van de automatische documentinvoer is mogelijk aan vervanging toe. Neem contact op met de klantenservice.
Faxberichten worden niet automatisch ontvangen.	• De ontvangstmodus moet ingesteld zijn op fax. • Controleer of de lade papier bevat. • Kijk of er een foutbericht wordt weergegeven op het display. Los in dat geval het probleem op.
Het apparaat verzendt geen faxberichten.	• Zorg dat het origineel zich in de ADI of op de glasplaat van de scanner bevindt. • Controleer of het andere faxapparaat uw faxbericht kan ontvangen.
Een ontvangen faxbericht is gedeeltelijk blanco of is van slechte kwaliteit.	• Mogelijk is er een probleem met het faxapparaat van de verzender. • Een slechte telefoonlijn kan verbindingsproblemen veroorzaken. • Controleer het apparaat door een kopie te maken. • Mogelijk is de tonercassette leeg. Vervang de tonercassette. (Zie "De tonercassette vervangen" op pagina 135.)
Sommige woorden van een ontvangen faxbericht zijn uitgerekt.	Er is een tijdelijke storing opgetreden in het documenttransport vanaf het apparaat waarvan het faxbericht afkomstig is.
Er staan strepen op de originelen die u hebt verzonden.	Controleer of de scannereenheid vuil is en reinig deze indien nodig. (Zie "Scannereenheid reinigen" op pagina 114.)
Het nummer wordt gekozen maar er kan geen verbinding tot stand worden gebracht met de andere fax.	Misschien is het andere faxapparaat uitgeschakeld, is het papier op of kunnen er geen oproepen worden beantwoord. Vraag de gebruiker van het andere apparaat om het probleem op te lossen.
Faxen worden niet in het geheugen opgeslagen.	Er is mogelijk niet voldoende geheugen om de fax op te slaan. Als het scherm met de status van het geheugen verschijnt, verwijdert u faxberichten die u niet meer nodig hebt uit het geheugen en probeert u vervolgens de fax opnieuw op te slaan. Neem contact op met de klantenservice.
Er verschijnen blanco stukken onderaan op de pagina, met een kleine strook tekst bovenaan.	Mogelijk hebt u de verkeerde papierinstellingen gekozen in de door de gebruiker in te stellen opties. Voor informatie over papierinstellingen. (Zie "Instellen van papierformaat en type" op pagina 51.)

Algemene PostScript-problemen

De volgende problemen hebben specifiek betrekking op de PS-taal en kunnen optreden als er meerdere printertalen worden gebruikt.

Probleem	Mogelijke oorzaak	Oplossing
Het PostScript-bestand kan niet worden afgedrukt.	Mogelijk is het PostScript-stuurprogramma niet correct geïnstalleerd.	• Installeer het PostScript-stuurprogramma. (Zie "Het stuurprogramma van uw met USB verbonden apparaat installeren" op pagina 34, "Het stuurprogramma van een met een netwerk verbonden apparaat installeren" op pagina 39.) • Druk een configuratiepagina af en controleer of u kunt afdrukken in PS. • Neem contact op met de klantenservice als het probleem zich blijft voordoen.
Het bericht "Fout limietcontrole" wordt afgedrukt.	De afdruktaak is te complex.	Maak de pagina minder complex of breid het geheugen uit. (Zie "Een geheugenmodule installeren" op pagina 136.)
Er wordt een PostScript-foutenpagina afgedrukt.	De afdruktaak is mogelijk geen PostScript-taak.	Controleer of de afdruktaak een PostScript-taak is. Controleer of de softwaretoepassing verwacht dat er een installatiebestand of PostScript-headerbestand naar het apparaat wordt gestuurd.
De optionele lade is niet geselecteerd in het stuurprogramma.	Het printerstuurprogramma is niet geconfigureerd om de optionele lade te herkennen.	Open de PostScript-stuurprogramma-eigenschappen, selecteer het tabblad **Apparaatinstellingen** en stel de ladeoptie in de sectie **Installeerbare opties** in op **Geplaatst**.
Als u op een Macintosh-computer een document afdrukt met Acrobat Reader 6.0 of hoger, worden de kleuren niet op de juiste wijze afgedrukt.	Mogelijk komt de resolutie-instelling in het printerstuurprogramma niet overeen met de resolutie-instelling in Acrobat Reader.	Controleer of de resolutie-instelling in uw printerstuurprogramma overeenkomt met de resolutie-instelling in Acrobat Reader.

Algemene problemen onder Windows

Probleem	Voorgestelde oplossingen
“Tijdens de installatie verschijnt het bericht "Bestand in gebruik".	Sluit alle softwaretoepassingen af. Verwijder alle software uit de printerprogrammagroep en start Windows opnieuw. Installeer het printerstuurprogramma opnieuw.
“Het bericht "Algemene beschermingsfout", "OE-uitzondering", "Spool32", of "Ongeldige bewerking" verschijnt.	Sluit alle andere toepassingen af, start Windows opnieuw op en probeer opnieuw af te drukken.
Het bericht "Kan niet afdrukken" of "Er is een time-outfout in de printer opgetreden" verschijnt.	Deze meldingen kunnen tijdens het afdrukken verschijnen. Wacht gewoon even tot het apparaat klaar is met afdrukken. Als het bericht verschijnt in stand-bymodus of nadat de afdruk is voltooid, controleert u de aansluiting en/of gaat u na of er een fout is opgetreden.

Raadpleeg de gebruikershandleiding van Microsoft Windows die met uw computer is meegeleverd voor meer informatie over foutmeldingen in Windows.

Algemene Problemen onder Linux

Toestand	Voorgestelde oplossingen
Het apparaat drukt niet af.	• Controleer of het printerstuurprogramma is geïnstalleerd. Open Unified Driver Configurator en selecteer het tabblad **Printers** in het venster in **Printers configuration** om de lijst met beschikbare printers weer te geven. Kijk of het apparaat in de lijst staat. Als dit niet zo is, opent u **Add new printer wizard** om uw apparaat in te stellen. • Controleer of het apparaat is ingeschakeld. Open **Printers configuration** en selecteer uw apparaat uit de lijst met printers. Bekijk de omschrijving in het deelvenster **Selected printer**. Druk op de knop **Start** als de status de tekenreeks **Stopped** bevat. Hierna zou het apparaat weer normaal moeten werken. De status "stopped" is mogelijk geactiveerd waardoor er problemen zijn onstaan bij het afdrukken. U kunt bijvoorbeeld de opdracht geven om een document af te drukken terwijl een poort gebruikt wordt door een scantoepassing. • Controleer of de MFP-poort bezet is. Aangezien de functionele onderdelen van MFP (printer en scanner) dezelfde I/O-interface (poort) delen, is het mogelijk dat verschillende toepassingen gelijktijdig toegang proberen te krijgen tot dezelfde poort. Om conflicten te voorkomen, kan slechts één toepassing een taak uitvoeren op het apparaat. De andere toepassing krijgt dan de melding "device busy". Open de Ports configuration en selecteer de poort die is toegewezen aan uw printer. In het deelvenster **Selected port** kunt u bekijken of de poort is bezet door een andere toepassing. Als dit het geval is, wacht u tot de uit te voeren taak is voltooid of klikt u op de knop **Release port** als u zeker weet dat de huidige toepassing niet naar behoren werkt. • Controleer of uw toepassing over een speciale afdrukoptie beschikt, zoals "-oraw". Als de parameter "-oraw" is opgegeven in de opdrachtregel, verwijdert u deze om het afdrukprobleem op te lossen. Voor Gimp front-end kiest u "print" -> "Setup printer" en bewerkt u de opdrachtregelparameter in de menuoptie. • De CUPS-versie (Common Unix Printing System) die wordt gedistribueerd met SuSE Linux 9.2 (CUPS 1.1.21) heeft een probleem met het afdrukken via het "Internet Printing Protocol" (IPP). Gebruik "socket printing" in plaats van IPP of installeer een recentere versie van CUPS (CUPS 1.1.22 of hoger).
Bepaalde kleurafbeeldingen worden volledig zwart afgedrukt.	Dit is een bekende bug in Ghostscript (tot GNU Ghostscript versie 7.05) als de basiskleurruimte van het document geïndexeerde kleurruimte is en via CIE-kleurruimte wordt geconverteerd. Aangezien PostScript CIE-kleurruimte gebruikt voor het kleuraanpassingssysteem, moet u Ghostscript op uw systeem upgraden naar GNU Ghostscript versie 7.06 of een hogere versie. Recente Ghostscript-versies vindt u op www.ghostscript.com.
Sommige kleurafbeeldingen worden afgedrukt in onverwachte kleuren.	Dit is een bekend probleem in Ghostscript (tot GNU Ghostscript versie 7.xx) wanneer de basiskleurruimte van het document wordt geïndexeerd als RGB-kleurruimte en wordt geconverteerd via CIE-kleurruimte. Omdat Postscript CIE-kleurruimte gebruikt voor het kleurvergelijkingssysteem, dient u Ghostscript op uw systeem bij te werken naar GNU Ghostscript versie 8.xx of een hogere versie. Recente Ghostscript-versies vindt u op www.ghostscript.com.
Het apparaat drukt geen volledige pagina's af; slechts de helft van de pagina wordt afgedrukt.	Dit is een bekend probleem dat zich voordoet bij gebruik van een kleurenprinter met versie 8.51 of een oudere versie van Ghostscript, 64-bits Linux OS. Dit probleem is aan bugs.ghostscript.com gemeld als Ghostscript Bug 688252. Het probleem is opgelost in AFPL Ghostscript versie 8.52 of een hogere versie. Download de meest recente versie van AFPL Ghostscript van http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ en installeer deze om dit probleem op te lossen.
Ik kan niet scannen via Gimp Front-end.	Controleer of Xsane: **Device dialog** in het menu **Acquire** is geïnstalleerd in Gimp Front-end. Als dit niet zo is, moet u de Xsane-plug-in voor Gimp installeren op de computer. U vindt de Xsane-plug-in voor Gimp op de cd van uw Linux-distributie of op de homepage van Gimp. Zie de Help op de cd van uw Linux-distributie of van de Gimp Front-end-toepassing voor meer informatie. Als u een ander soort scantoepassing wilt gebruiken, raadpleegt u de helpfunctie van de toepassing.
De foutmelding "Cannot open port device file" verschijnt als ik een document afdruk.	Wijzig nooit de parameters van een afdruktaak (via LPR GUI bijvoorbeeld) terwijl er een afdruktaak wordt uitgevoerd. Diverse versies van CUPS-server breken de afdruktaak af als de afdrukopties worden gewijzigd en proberen vervolgens de taak vanaf het begin opnieuw uit te voeren. Aangezien Unified Linux Driver de poort tijdens het afdrukken vergrendelt, blijft deze vergrendeld door het abrupte afbreken van de driver zodat de poort niet beschikbaar is voor volgende afdruktaken. Als deze situatie zich voordoet, probeer dan de MFP-poort vrij te geven door **Release port** te selecteren in **Port configuration**.

Toestand	Voorgestelde oplossingen
Het apparaat komt niet voor in de scannerlijst.	• Controleer of uw apparaat met uw computer is verbonden, of het op de juiste manier via de USB-poort is aangesloten en ingeschakeld werd. • Controleer of het scannerstuurprogramma voor uw apparaat op uw computer is geïnstalleerd. Open de Unified Linux Driver-configurator, ga naar **Scanners configuration** en druk op **Drivers**. Kijk of er een stuurprogramma in de lijst staat voor uw apparaat. • Controleer of de MFP-poort bezet is. Aangezien de functionele onderdelen van MFP (printer en scanner) dezelfde I/O-interface (poort) delen, is het mogelijk dat verschillende toepassingen gelijktijdig toegang proberen te krijgen tot dezelfde poort. Om conflicten te voorkomen, kan slechts één toepassing een taak uitvoeren op het apparaat. De andere toepassing krijgt dan de melding "device busy". Dit gebeurt doorgaans bij het starten van een scanprocedure. Er verschijnt een overeenkomstig dialoogvenster. Om de oorsprong van het probleem te achterhalen, moet u de **Ports configuration** openen en de aan uw scanner toegewezen poort selecteren. Poortindicatie /dev/mfp0 stemt overeen met de bestemming LP:0 die wordt weergegeven in de scanneropties, / dev/mfp1 heeft betrekking op LP:1 enzovoort. USB-poorten beginnen bij dev/mfp4, dus de scanner op USB:0 komt overeen met dev/mfp4 enzovoort. In het deelvenster **Selected port** kunt u zien of de poort door een andere toepassing wordt gebruikt. Als dit het geval is, wacht u tot de uit te voeren taak is voltooid of klikt u op de knop **Release port** als u zeker weet dat de huidige poort niet naar behoren werkt.
Het apparaat scant niet.	• Zorg ervoor dat het document in het apparaat is geladen en dat uw apparaat met de computer is verbonden. • Of er een I/O-fout is optreedt bij het scannen.

Raadpleeg de gebruikershandleiding van Linux die bij uw computer werd geleverd voor meer informatie over Linux-foutmeldingen.

Algemene Macintosh-problemen

Toestand	Voorgestelde oplossingen
Het apparaat drukt het PDF-bestand niet juist af. Sommige delen van afbeeldingen, tekst of illustraties ontbreken.	Het bestand kan worden afgedrukt door het PDF-bestand af te drukken als een afbeelding. Schakel **Print As Image** uit de afdrukopties van Acrobat in. Een PDF-bestand als afbeelding afdrukken neemt meer tijd in beslag.
Het document is afgedrukt, maar de afdruktaak is niet verdwenen uit de wachtrij in Mac OS X 10.3.2.	Werk uw Mac OS-versie bij tot OS X 10.3.3. of hoger.
Bepaalde letters worden niet normaal weergegeven tijdens het afdrukken van het voorblad.	Mac OS kan het lettertype niet maken bij het afdrukken van het voorblad. Het Engelse alfabet en cijfers worden normaal weergegeven op het voorblad.
Als u op een Macintosh-computer een document afdrukt met Acrobat Reader 6.0 of hoger, worden de kleuren niet op de juiste wijze afgedrukt.	Controleer of de resolutie-instelling in uw printerstuurprogramma overeenkomt met de resolutie-instelling in Acrobat Reader.

Raadpleeg de gebruikershandleiding van Macintosh die bij uw computer is geleverd voor meer informatie over Macintosh-foutmeldingen.

Verbruiksartikelen en opties

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe u verbruiksartikelen, toebehoren en onderdelen voor onderhoud voor uw apparaat kunt aanschaffen.

In dit hoofdstuk vindt u de volgende onderwerpen:

- Aankoopmogelijkheden
- beschikbaar verbruiksartikelen
- Beschikbare accessoires
- Verkrijgbare onderdelen voor onderhoud
- De tonercassette vervangen
- Voorzorgsmaatregelen die u in acht moet nemen bij de installatie van accessoires
- Een geheugenmodule upgraden
- De levensduur van verbruiksartikelen controleren
- De rubbermat van de ADI vervangen

De verkrijgbare accessoires kunnen verschillen van land tot land. Neem contact op met uw verkoopsverantwoordelijke om de lijst met verkrijgbare onderdelen en accessoires te verkrijgen.

Aankoopmogelijkheden

Als u door Samsung goedgekeurde verbruiksartikelen, accessoires en onderdelen voor onderhoud wilt bestellen, neemt u contact op met uw plaatselijke Samsung-de of de winkel waar u uw apparaat hebt gekocht. Of u kunt ook gaan naar www.samsung.com/supplies, uw land/regio instellen en contact opnemen met de klantendienst.

beschikbaar verbruiksartikelen

U kunt de volgende verbruiksartikelen voor uw apparaat bestellen als ze versleten of op zijn:

Type	Gemiddeld aantal afdrukken[1]	Benaming van onderdeel
Standaardle-vensduur	Ong. 4.000 pagina's	• MLT-D208S • Regio A[2]: MLT-D2082S • Regio B[3]: MLT-D206S
Hoog rendement	Ong. 10.000 pagina's	• MLT-D208L • Regio A[2]: MLT-D2082L • Regio B[3]: MLT-D206L

1. Opgegeven gebruiksduur overeenkomstig ISO/IEC 19752.
2. Regio A: Albanië, Oostenrijk, België, Bosnië, Bulgarije, Kroatië, Cyprus, Tsjechische Republiek, Denemarken, Finland, Frankrijk, Duitsland, Griekenland, Hongarije, Italië, Macedonië, Nederland, Noorwegen, Polen, Portugal, Roemenië, Servië, Slowakije, Slovenië, Spanje, Zweden, Zwitserland en het VK.
3. Regio B (alleen SCX-5935NX): VSA, Canada

De tonercassette vervangen: (Zie "De tonercassette vervangen" op pagina 135.)

De levensduur van een tonercassette varieert afhankelijk van de opties en de gebruikte taakmodus.

U moet tonercassettes en andere verbruiksartikelen aankopen in het land waar u uw apparaat hebt gekocht. Tonercassettes en andere verbruiksartikelen kunnen immers incompatibel zijn met uw apparaat aangezien de configuratie ervan verschilt van land tot land.

Beschikbare accessoires

U kunt accessoires aanschaffen en installeren om de prestaties en capaciteit van uw apparaat te vergroten.

Optie	Functie	Benaming van onderdeel
Geheugenmodule	Hiermee breidt u de geheugencapaciteit van uw apparaat uit.	CLP-MEM202: 256 MB
Optionele lade 2	Als u regelmatig papiertoevoerproblemen ondervindt, kunt u een extra papierlade met een capaciteit van 500 vellen op het toestel aansluiten. U kunt documenten op verschillende formaten en soorten afdrukmateriaal afdrukken.	SCX-S5835A
SmarThru-workflow	Voor Windows 2000/XP/2003. Met deze functie kunt u aanvullende gegevens samen met het gescande document naar een opgegeven netwerklocatie verzenden.	SOL-STWFV2

Verkrijgbare onderdelen voor onderhoud

Om kwaliteits- en doorvoerproblemen als gevolg van versleten onderdelen te vermijden en ervoor te zorgen dat uw printer goed blijft presteren, moeten de volgende onderdelen vervangen worden als het opgegeven aantal pagina's is afgedrukt of de levensduur van het desbetreffende onderdeel is verstreken.

Onderdelen	Gemiddeld aantal afdrukken[1]	Benaming van onderdeel
	Ong. 50.000 pagina's	RMO ADF RUBBER
Transportrol	Ong. 100.000 pagina's	TRANSPORTROL
Fixeereenheid	Ong. 100.000 pagina's	ELA FIXEEREENHEID
Rubbermat in lade	Ong. 100.000 pagina's	RPR-PAD CASSETTE
Opneemrol	Ong. 150.000 pagina's	OPNEEMROL

1. De afdruksnelheid is afhankelijk van het gebruikte besturingssysteem, de snelheid van de computer, de gebruikte toepassing, de verbindingsmethode, het type en formaat van de afdrukmedia en de complexiteit van de taak.

Neem contact op met de winkel waar u het apparaat hebt aangekocht voor de aankoop van onderdelen voor onderhoud.

Wij raden ten zeerste aan dit onderhoud te laten uitvoeren door een erkende servicemedewerker of door de leverancier of winkel waar u het apparaat hebt gekocht. De vervanging van onderdelen waarvan de gebruiksduur verstreken is, valt niet onder de garantie.

De tonercassette vervangen

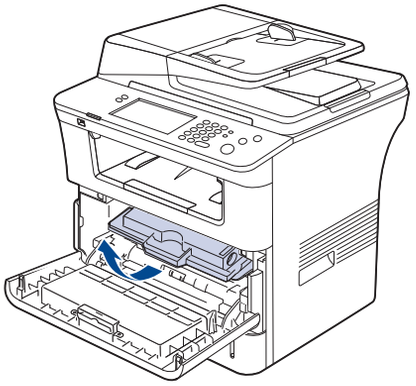
Klik op deze koppeling om een animatie te bekijken over hoe u vastgelopen papier kunt verwijderen.

Als de tonercassette helemaal leeg is:

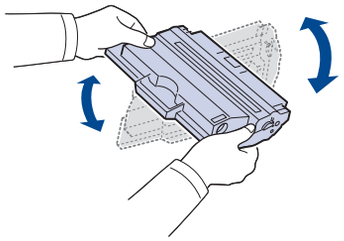
- **Einde van gebruiksduur. Plaats nieuwe tonercassette** verschijnt op het scherm.
- Het apparaat drukt niet meer af. Inkomende faxberichten worden opgeslagen in het geheugen.

Dit betekent dat de tonercassette moet worden vervangen. Controleer het type tonercassette van uw apparaat. (Zie "beschikbaar verbruiksartikelen" op pagina 134.)

1. Open de voorklep.
2. Verwijder de tonercassette.



3. Haal de nieuwe tonercassette uit de verpakking.
4. Schud de cassette voorzichtig vijf tot zes keer van links naar rechts en vice versa om de toner gelijkmatig te verdelen. Op die manier haalt u het maximaal aantal kopieën uit elke cassette.

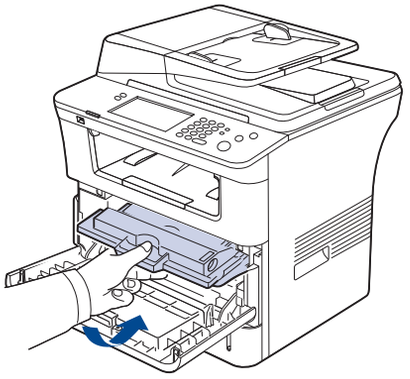


Krijgt u per ongeluk toner op uw kleding, veeg de toner dan af met een droge doek en was de kleding in koud water. Als u warm water gebruikt, hecht de toner zich aan de stof.

Raak de groene onderzijde van de tonercassette niet aan. Neem de cassette vast bij de handgreep zodat u deze zone niet hoeft aan te raken.

5. Houd de tonercassette bij de handgreep vast en plaats de cassette voorzichtig in de opening van het apparaat.

   De uitsteeksels aan de zijkanten van de cassette en de corresponderende groeven in het apparaat leiden de cassette in de juiste positie tot ze vast klikt.



6. Sluit de voorklep. Controleer of de klep goed dicht is.

Voorzorgsmaatregelen die u in acht moet nemen bij de installatie van accessoires

- Koppel het netsnoer los.

  Verwijder nooit het toegangspaneel tot het moederbord als de stroom is ingeschakeld.

  Koppel steeds het netsnoer los als u interne of externe accessoires installeert of verwijdert om het risico op een elektrische schok te voorkomen.
- Ontlaad statische elektriciteit.

  Het moederbord en de interne accessoires (netwerkinterfacekaart of geheugenmodule) zijn gevoelig voor statische elektriciteit. Voordat u interne accessoires installeert of verwijdert, dient u de statische elektriciteit van uw lichaam te ontladen door een metalen voorwerp aan te raken, zoals de metalen achterplaat van een willekeurig apparaat dat op een geaarde stroombron is aangesloten. Als u voor het beëindigen van de installatie rondwandelt, herhaalt u deze procedure om eventuele statische elektriciteit te ontladen.
- De toegevoegde accessoirs activeren in de eigenschappen van het PS-stuurprogramma.

  Na de installatie van een accessoire, zoals een optionele lade, moeten gebruikers van een PS-stuurprogramma een extra instelling doorvoeren. Ga naar de PS-printereigenschappen en activeer het toegevoegde accessoire.

Let op bij de installatie van accessoires: het vervangen van de batterij in het apparaat valt onder de service. Vervang ze niet zelf.

Er bestaat een explosierisico als de batterij wordt vervangen door een verkeerd type. Verwijder gebruikte batterijen conform de aanwijzingen.

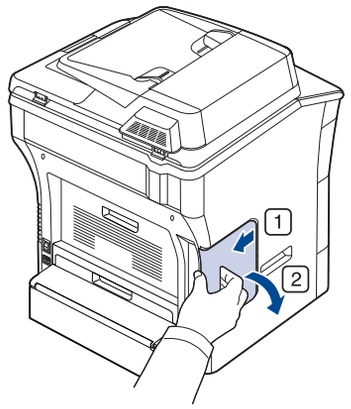
Een geheugenmodule upgraden

Uw apparaat beschikt over een "dual in-line"-geheugenmodule (DIMM). Gebruik deze geheugenmodule om extra geheugen te installeren.

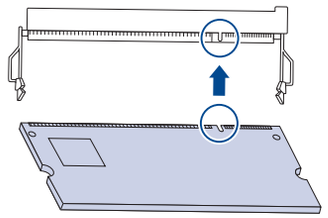
Uw apparaat beschikt over twee geheugensleuven, en in één van beide sleuven is in de fabriek reeds een geheugenmodule geplaatst. Als u de geheugencapaciteit wilt uitbreiden, plaatst u een bijkomende geheugenmodule in de lege geheugensleuf. Wij raden u ten zeerste aan om een geheugenmodule in de lege sleuf te plaatsen en de vooraf geïnstalleerde geheugenmodule niet te verwijderen. Als uw apparaat een geheugencapaciteit heeft van 256 MB en u wilt 256 MB toevoegen, wordt de geheugencapaciteit uitgebreid tot 512 MB. Raadpleeg de bestelgegevens voor een bijkomende geheugenmodule. (Zie "Beschikbare accessoires" op pagina 134.)

Een geheugenmodule installeren

1. Schakel het apparaat uit en koppel alle kabels van het apparaat los.
2. Verwijder de klep van het moederbord.



3. Haal de nieuwe geheugenmodule uit de verpakking.
4. Houd de geheugenmodule vast bij de rand en breng de geheugenmodule op één lijn met de sleuf in een hoek van ongeveer 30 graden. Zorg dat de inkepingen van de module en de openingen van de sleuf in elkaar passen.

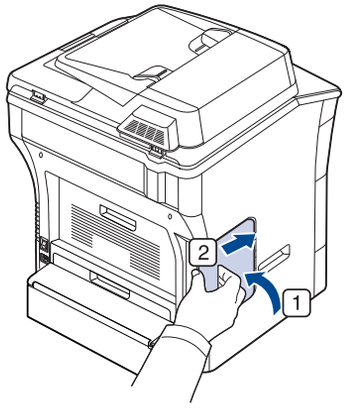


Hierboven getoonde inkepingen en openingen kunnen afwijken van de geplaatste geheugenmodule en de sleuf.

5. Duw de geheugenmodule voorzichtig in de sleuf totdat u een "klik" hoort.

Duw de geheugenmodule niet met te veel kracht in de sleuf; de module kan erdoor beschadigd raken. Als de module niet goed in de sleuf lijkt te passen, voert u de procedure nogmaals voorzichtig uit.

6. Sluit de klep van het moederbord door de inkepingen van de klep samen te laten vallen met de randen van het compartiment en schuif de klep op haar plaats.



7. Sluit het netsnoer en de printerkabel opnieuw aan. Zet het apparaat aan.

Als u een PS-stuurprogramma gebruikt, moet u het geheugen dat in de eigenschappen van het PS-stuurprogramma hebt toegevoegd activeren.

Toegevoegde accessoires activeren in de eigenschappen van het PS-stuurprogramma

Nadat u de geheugenmodule hebt geïnstalleerd, moet u de module in de printereigenschappen van het PostScript-printerstuurprogramma selecteren om de module te kunnen gebruiken.

1. Het PS-stuurprogramma installeren. (Zie "Het stuurprogramma van uw met USB verbonden apparaat installeren" op pagina 34, "Het stuurprogramma van een met een netwerk verbonden apparaat installeren" op pagina 39.)
2. Klik op het menu **Start** in Windows.
   - In Windows 2000 selecteert u **Instellingen** > **Printers**.
   - In Windows XP/2003 selecteert u **Printers en faxapparaten**.
   - Als u Windows Vista gebruikt, selecteert u **Configuratiescherm** > **Hardware en geluiden** > **Printers**.
3. Selecteer het PS-stuurprogramma van uw apparaat en klik met uw rechtermuisknop om **Eigenschappen** te openen.
4. Selecteer **Apparaatinstellingen**.
5. Selecteer de sectie **Installeerbare opties** en stel de vereiste opties in.
6. Klik op **OK**.

De levensduur van verbruiksartikelen controleren

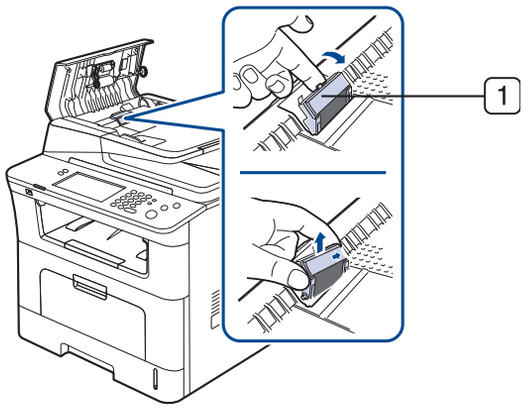
Als u regelmatig geconfronteerd wordt met papierstoringen of afdrukproblemen, controleert u het aantal pagina's dat het apparaat heeft afgedrukt of gescand. Indien nodig vervangt u de desbetreffende onderdelen.

1. Druk op **Machine Setup** op het bedieningspaneel.
2. Druk op **Apparaatstatus** > het tabblad **Levensduur art.**.

De rubbermat van de ADI vervangen

U moet het rubbermat van de ADI vervangen als er voortdurend problemen optreden met de papieropname of als de levensduur van het rubber is verstreken.

1. Open de klep van de ADI.
2. Verwijder de rubbermat van de automatische documentinvoer, zoals getoond op de afbeelding.



1 Rubbermat van de ADI

3. Breng een nieuwe rubbermat aan in de ADI.
4. Sluit de klep van de ADI.

Specificaties

In dit hoofdstuk vindt u meer informatie over de specificaties van het apparaat, zoals de verschillende functies.

In dit hoofdstuk vindt u de volgende onderwerpen:

- Algemene specificaties
- Specificaties van de printer
- Specificaties van de scanner
- Specificaties van het kopieerapparaat
- Specificaties van de fax
- Specificaties van de afdrukmedia

Algemene specificaties

Het symbool * verwijst naar een optionele functie, afhankelijk van het apparaat.

Item	Beschrijving	
Automatische documentinvoer[1] Capaciteit	Tot 50 vellen van 80 g/m^2 (bankpost)	
Automatische documentinvoer documentgrootte	Breedte: 142 tot 216 mm / Lengte: 148 tot 356 mm	
Capaciteit papierinvoer	• **Lade:** •500 vellen normaal papier, 80 g/m^2 (bankpost) • **Multifunctionele lade:** •50 vellen normaal papier, 80 g/m^2 (bankpost) • **Optionele lade:** •500 vellen normaal papier, 80 g/m^2 (bankpost) (Zie "Specificaties van de afdrukmedia" op pagina 142.)	
Capaciteit papieruitvoer	Bedrukte zijde naar onder: 250 vellen van 80 g/m^2 (bankpost)	
Voeding	AC 110 – 127 V of AC 220 – 240 V Zie het typeplaatje op het apparaat voor het juiste voltage, de frequentie (hertz) en het type stroom voor uw apparaat.	
Stroomverbruik	• **Gemiddelde werkingsmodus:** •minder dan 750 Watt • **Gereedmodus:** •minder dan 100 Watt • **Energiebesparingsmodus:** •minder dan 25 Watt • **Uitgeschakelde toestand:** •0 W	
Geluidsniveau[2]	• **Gereedmodus:** •39 dB(A) • **Afdrukmodus:** •52 dB(A) • **Kopieermodus:** •54 dB(A)	
Standaardtijd om de energiebesparingsmodus in te schakelen vanuit de gereedmodus	30 minuten	
Opstarttijd[3]	Minder dan 50 seconden De opstarttijd zal langer zijn als er veel gegevens op de harde schijf staan.	
Bedrijfsomgeving	Temperatuur: 10 tot 32 °C Relatieve luchtvochtigheid: 20 tot 80% RV	
Display	WVGA (800 x 480 x RGV) kleur	
Levensduur tonercassette[4]	Standaardlevensduur	Gemiddelde capaciteit van tonercassette: 4.000 standaardpagina's. Opgegeven gebruiksduur overeenkomstig ISO/IEC 19752. (Starttonercassette met capaciteit van 4.000 pagina's meegeleverd.)[5]
	Hoog rendement	Gemiddelde capaciteit van tonercassette: 10.000 standaardpagina's. Opgegeven gebruiksduur overeenkomstig ISO/IEC 19752.

Item	Beschrijving
Geheugen (uitbreidbaar)*	256 MB (Max. 512 MB)
Buitenafmetingen (B x D x H)	500 x 465 x 547 mm (zonder optionele lade)
Gewicht (inclusief verbruiksartikelen)	23,1 kg
Verpakkingsgewicht	Papier: 2,9 kg Plastic: 1,9 kg
Afdrukvolume	Tot 80.000 pagina's (maandelijks)
Fixeertemperatuur	180 °C

1. Automatische documentinvoer is synoniem met DADI.
2. Geluidsdrukniveau, ISO 7779. Geteste configuratie: apparaat basisinstallatie, A4-papierformaat, enkelzijdig afdrukken.
3. De opstarttijd komt overeen met de tijdspanne tussen het inschakelen van de stroomschakelaar tot gereedmodus.
4. Gemiddeld rendement van een tonercassette, gemeten volgens ISO/IEC 19752. Het aantal pagina's is afhankelijk van de bedrijfsomgeving, de tijd tussen de afdruktaken, het type afdrukmedia en het formaat van de afdrukmedia.
5. Dit varieert afhankelijk van de productconfiguratie.

Specificaties van de printer

Item	Beschrijving
Afdrukmethode	Afdrukken met behulp van een laserstraal
Afdruksnelheid[1]	Tot 33 ppm (A4), 35 ppm (Letter)
Snelheid voor dubbelzijdig afdrukken	Tot 17 apm (A4), 18 apm (Letter)
Tijd voor eerste afgedrukte pagina	8,5 seconden (vanuit gereedstand)
Afdrukresolutie	Tot 1.200 x 1.200 dpi effectieve uitvoer
Printertaal	PCL5e, PCL6, PostScript 3, PDF1.4, TIFF, Epson/ IBM Pro (alleen Israël)
Compatibiliteit met besturingssystemen[2]	• Windows: 2000/XP/2003/Vista/2008 • Verschillende Linux-besturingssystemen (zie "Linux" op pagina 34) • Macintosh: Mac OS X 10.3~10.5
Interface	• Snelle USB 2.0 • Ethernet 10/100 Base TX (Draadloos type)

1. De afdruksnelheid is afhankelijk van het gebruikte besturingssysteem, de snelheid van de computer, de gebruikte toepassing, de verbindingsmethode, het type en formaat van de afdrukmedia en de complexiteit van de taak.
2. Ga naar www.samsungprinter.com om de meest recente softwareversie te downloaden.

Specificaties van de scanner

Item	Beschrijving	
Compatibiliteit	TWAIN-norm/WIA-norm	
Scanmethode	Kleuren-CCD	
Resolutie[1]	TWAIN standaard	tot 600 x 600 dpi (tot 4.800 x 4.800 dpi, softwarematig)
	WIA-standaard	Tot 600 × 600 dpi
	Scannen naar USB	100, 200, 300 dpi
	Scan nr e-mail Scannen naar server	100, 200, 300, 400, 600 dpi
Bestandsindeling netwerkscan	PDF, TIFF, JPEG[2]	
Effectieve scanlengte	Glasplaat van de scanner: 289 mm Automatische documentinvoer: 348 mm	
Effectieve scanbreedte	Max. 208 mm	
Kleurdiepte	Intern: 36 bits Extern: 24 bits	
Grijstinten	1 bit voor lineariteit & halftoon 8 bits voor grijstinten	

1. De maximale resolutie kan verschillen al naargelang de scantoepassingen.
2. JPEG is niet beschikbaar als u monomodus instelt voor de scankleuren.

Specificaties van het kopieerapparaat

Item	Beschrijving	
Kopieersnelheid[1]	Tot 33 kpm (A4), 35 kpm (Letter)	
Snelheid voor dubbelzijdig kopiëren	Enkelzijdig naar dubbelzijdig (1-2): Tot 17 ipm in A4 (18 ipm in Letter) Dubbelzijdig naar dubbelzijdig (2-2): Tot 13 ipm in A4 (14 ipm in Letter)	
Tijd voor eerste gekopieerde pagina	Glasplaat van de scanner: 9,5 seconden (vanuit gereedstand) Automatische documentinvoer: 11,5 seconden (vanuit gereedstand)	
Kopieerresolutie	Tekst	Glasplaat van de scanner: Tot 600 × 600 dpi Automatische documentinvoer: Tot 300 × 300 dpi
	Tekst/foto	Glasplaat van de scanner: tot 600 x 600 dpi Automatische documentinvoer: tot 300 x 300 dpi
	Foto	Glasplaat van de scanner: tot 600 x 600 dpi Automatische documentinvoer: tot 300 x 300 dpi
Zoombereik	Glasplaat van de scanner: 25% tot 400% Automatische documentinvoer: 25% tot 200%	

1. Kopieersnelheid is gebaseerd op meerdere exemplaren van één document.

Specificaties van de fax

De faxfunctie wordt niet door alle apparaten ondersteund.

Item	Beschrijving
Compatibiliteit	ITU-T G3
Telefoonlijn	Openbaar telefoonnet (PSTN) of achter PABX
Gegevenscodering	MH/MR/MMR/JBIG/JPEG (alleen Tx)
Modemsnelheid	33,6 Kbps
Transmissiesnelheid	Tot 3 seconden/pagina[1]
Maximale documentlengte	356 mm
Resolutie	• **Norm:** •203 x 98 dpi • **Fijn:** •203 x 196 dpi • **Superfijn:** •300 x 300 dpi (Rx[2] alleen).
Geheugen	HDD-backup (Ontvangen: 2.000 pagina's, Verzenden: 500 pagina's)
Halftint	256 kleuren
AutoKiezer	tot 200 nummers

1. Standaardresolutie, MMR (JBIG), maximale modemsnelheid, fase "C" via ITU-T No. 1 chart, geheugen Tx, ECM.
2. Rx verwijst naar het ontvangen van een fax.

Specificaties van de afdrukmedia

Type	Formaat	Afmetingen	Gewicht van afdrukmedia[1]/Capaciteit[2]	
			lade 1 / optionele lade	multifunctionele lade
	Letter	216 x 279 mm	75 tot 90 g/m^2 (bankpost) • 500 vellen van 80g/m^2 (bankpost)	60 tot 163 g/m^2 (bankpost) • 50 vellen van 80g/m^2 (bankpost)
	Legal	216 x 356 mm		
	US Folio	216 x 330 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	Oficio	216 x 343 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm	75 tot 90 g/m^2 (bankpost) • 250 vellen van 80 g/m^2 (bankpost)	
	ISO B5	176 x 250 mm		
	Executive	184 x 267 mm		
	A5	148 x 210 mm		
	Statement	140 x 216 mm	Niet beschikbaar in lade1 / optionele laden.	
	A6	105 x 148 mm		
Envelop	Monarch-enveloppen	98 x 191 mm	Niet beschikbaar in lade1 / optionele laden.	75 tot 90 g/m^2 (bankpostpapier) • 5 vellen op elkaar
	Envelop No. 10	105 x 241 mm		
	DL-enveloppe	110 x 220 mm		
	Envelop C5	162 x 229 mm		
	Envelop C6	114 x 162 mm		
Dik papier	Zie Normaal papier	Zie Normaal papier	90 tot 105 g/m^2 (bankpostpapier) • 350 vellen op elkaar	90 tot 105 g/m^2 (bankpostpapier) • 20 vellen op elkaar
Dun papier	Zie Normaal papier	Zie Normaal papier	60 tot 70 g/m^2 (bankpostpapier) • 500 vellen op elkaar	60 tot 70 g/m^2 (bankpostpapier) • 50 vellen op elkaar
Transparanten	Zie Normaal papier	Zie Normaal papier	Niet beschikbaar in lade1 / optionele laden.	138 tot 146 g/m^2 • 5 vellen op elkaar
Etiketten[3]	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement	Zie Normaal papier	Niet beschikbaar in lade1 / optionele laden.	120 tot 150 g/m^2 • 5 vellen op elkaar
Kaarten	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement, PostCard 4 x 6	Zie Normaal papier	Niet beschikbaar in lade1 / optionele laden.	105 tot 163 g/m^2 (bankpostpapier) • 5 vellen op elkaar
Minimaal formaat (aangepast)		76,2 x 127 mm	60 tot 163 g/m^2 (bankpostpapier)	
Maximaal formaat (aangepast)		216 x 356 mm		

1. Plaats het (bankpost)papier vel per vel in de lade als het gewicht van de afdrukmedia groter is dan 105 g/m^2.
2. De maximumcapaciteit kan verschillen en is afhankelijk van het gewicht en de dikte van de afdrukmedia en de omgevingsomstandigheden.
3. Gladheid: 100 tot 250 (sheffield).

Contact SAMSUNG worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
AUSTRIA	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com/at
BELARUS	810-800-500-55-500	www.samsung/ua www.samsung.com/ua_ru
BELGIUM	02 201 2418	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com/br
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/cl
CHINA	400-810-5858 010-6475 1880	www.samsung.com/cn
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com.co
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
CZECH REPUBLIC	800-SAMSUNG (800-726786)	www.samsung.com/cz
	Samsung Zrt., česká organizační složka, Oasis Florenc, Sokolovská394/17, 180 00, Praha 8	
DENMARK	8-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/dk
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com/ee
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	
FINLAND	30-6227 515	www.samsung.com/fi
FRANCE	01 4863 0000	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - SAMSUNG (726-7864 € 0,14/min)	www.samsung.de
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
HONDURAS	800-7919267	www.samsung.com/latin

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
HONG KONG	3698-4698	www.samsung.com/hk www.samsung.com/hk_en/
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/hu
INDIA	3030 8282 1800 110011 1800 3000 8282	www.samsung.com/in
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
ITALIA	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/it
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com/lv
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/lt
LUXEMBURG	02 261 03 710	www.samsung.com/lu
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/mx
MOLDOVA	00-800-500-55-500	www.samsung/ua www.samsung.com/ua_ru
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NEW ZEALAND	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com/nz
NICARAGUA	00-1800-5077267	www.samsung.com/latin
NORWAY	3-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/no
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (726-7864) 1-800-3-SAMSUNG (726-7864) 1-800-8-SAMSUNG (726-7864) 02-5805777	www.samsung.com/ph
POLAND	0 801 1SAMSUNG (172678) 022-607-93-33	www.samsung.com/pl

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
PORTUGAL	80820-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/pt
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
EIRE	0818 717 100	www.samsung.com/ie
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.ru
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sg
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sk
SOUTH AFRICA	0860 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/za
SPAIN	902-1-SAMSUNG (902 172 678)	www.samsung.com/es
SWEDEN	0771 726 7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/se
SWITZERLAND	0848-SAMSUNG (7267864, CHF 0.08/ min)	www.samsung.com/ch
TADJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/latin
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com/tr
U.A.E	800-SAMSUNG (726-7864) 8000-4726	www.samsung.com/ae
U.K	0845 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/uk
U.S.A	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/us
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung/ua www.samsung.com/ ua_ru
UZBEKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/ kz_ru
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com/latin
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn

Verklarende woordenlijst

De onderstaande woordenlijst helpt u vertrouwd te raken met het product en de terminologie die in deze gebruikershandleiding wordt gebruikt en verband houdt met afdrukken.

802.11

802.11 bevat een reeks standaarden voor draadloze-netwerkcommunicatie (WLAN) ontwikkeld door het IEEE LAN/MAN-Standards Committee (IEEE 802).

802.11b/g

802.11b/g kan dezelfde hardware delen over een bandbreedte van 2,4 GHz. 802.11b ondersteunt bandbreedtes tot 11 Mbps; 802.11g tot 54 Mbps. 802.11b/g-apparaten kunnen interferentie ondervinden van microgolfovens, draadloze telefoons en Bluetooth-apparaten.

Toegangspunt

Een toegangspunt of draadloos toegangspunt (AP of WAP) is een apparaat dat draadlozecommunicatieapparaten verbindt in een draadloos netwerk (WLAN) en dienst doet als een centrale zender en ontvanger van WLAN-radiosignalen.

ADF

De automatische documentinvoer (ADF) is een mechanisme dat automatisch een origineel vel papier invoert zodat het apparaat een gedeelte van het papier in één keer kan scannen.

AppleTalk

AppleTalk is een octrooirechtelijk beschermde suite van door Apple Inc ontwikkelde protocollen voor computernetwerken. Deze suite was opgenomen in de oorspronkelijke Macintosh (1984) en wordt nu door Apple ingezet voor TCP/IP-netwerken.

Bitdiepte

Een grafische computerterm die beschrijft hoeveel bits er nodig zijn om de kleur van één pixel in een bitmapafbeelding te vertegenwoordigen. Een hogere kleurdiepte geeft een breder scala van te onderscheiden kleuren. Naarmate het aantal bits toeneemt, wordt het aantal mogelijke kleuren te groot voor een kleurtabel. Een 1-bits kleur wordt doorgaans monochroom of zwart-wit genoemd.

BMP

Een grafische bitmapindeling die intern wordt gebruikt door het grafische subsysteem van Microsoft Windows (GDI) en algemeen wordt gebruikt als een eenvoudige grafische bestandsindeling op dat platform.

BOOTP

Bootstrap-protocol. Een netwerkprotocol dat wordt gebruikt door een netwerkclient om automatisch het IP-adres op te halen. Dit gebeurt doorgaans in het bootstrapproces van computers of de daarop uitgevoerde besturingssystemen. De BOOTP-servers wijzen aan iedere client een IP-adres toe uit een pool van adressen. Met BOOTP kunnen computers met een "schijfloos werkstation" een IP-adres ophalen voordat een geavanceerd besturingssysteem wordt geladen.

CCD

CCD (Charge Coupled Device) is hardware die de scantaak mogelijk maakt. Het CCD-vergrendelingsmechanisme wordt ook gebruikt om de CCD-module te blokkeren en schade te voorkomen wanneer u het apparaat verplaatst.

Sorteren

Sorteren is een proces waarbij een kopieertaak bestaande uit meerdere exemplaren in sets wordt afgedrukt. Wanneer de optie Sorteren is ingeschakeld, wordt eerst een volledige set afgedrukt voordat de overige kopieën worden gemaakt.

Configuratiescherm

Een bedieningspaneel is het platte, doorgaans verticale, gedeelte waarop de bedienings- of controle-instrumenten worden weergegeven. Deze bevinden zich doorgaans aan de voorzijde van het apparaat.

Dekkingsgraad

Dit is de afdrukterm die wordt gebruikt om het tonergebruik bij het afdrukken te meten. Een dekkingsgraad van 5% betekent bijvoorbeeld dat een vel A4-papier 5% aan afbeeldingen of tekst bevat. Dus als het papier of origineel ingewikkelde afbeeldingen of veel tekst bevat, is de dekkingsgraad en daarmee het tonergebruik hoger.

CSV

Kommagescheiden waarden (CSV). CSV is een type bestandsindeling. CSV wordt gebruikt om gegevens uit te wisselen tussen verschillende toepassingen. Deze bestandsindeling wordt in Microsoft Excel gebruikt en is min of meer de norm geworden in de IT-sector, ook op niet-Microsoftplatformen.

DADF

De dubbelzijdige automatische documentinvoer (DADF) is een scanmechanisme waarmee een origineel automatisch wordt ingevoerd en omgedraaid, zodat het apparaat beide zijden van het papier kan inscannen.

Standaard

De waarde of instelling die van kracht is wanneer de printer uit de verpakking wordt gehaald, opnieuw wordt ingesteld of wordt geïnitialiseerd.

DHCP

Een DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) is een client/servernetwerkprotocol. Een DHCP-server stuurt configuratieparameters naar de DHCP-clienthost die deze gegevens opvraagt om deel te kunnen uitmaken van een IP-netwerk. DHCP biedt ook een mechanisme voor de toewijzing van IP-adressen aan clienthosts.

DIMM

De DIMM (Dual In-line Memory Module) is een kleine printplaat met geheugen. DIMM slaat alle gegevens in het apparaat op, zoals afdrukgegevens of ontvangen faxgegevens.

DLNA

DLNA (Digital Living Network Alliance) is een standaard waarmee apparaten in een thuisnetwerk gegevens met elkaar kunnen uitwisselen via het netwerk.

DNS

DNS (Domain Name Server) is een systeem dat domeinnaaminformatie opslaat in een gedistribueerde database op netwerken, zoals het internet.

Matrixprinter

Een matrixprinter is een printer met een printerkop die heen en weer loopt over de pagina en afdrukt door middel van aanslagen, waarbij een van inkt voorzien lint tegen het papier wordt geslagen, zoals bij een typemachine.

DPI

DPI (Dots Per Inch) is een maateenheid voor resolutie die wordt gebruikt voor scannen en afdrukken. Over het algemeen leidt een hogere DPI tot een hogere resolutie, meer zichtbare details in de afbeelding en een groter bestandsformaat.

DRPD

Distinctieve belpatroondetectie. Distinctieve belpatroondetectie is een dienst van de telefoonmaatschappij waarmee een gebruiker met een enkele telefoonlijn oproepen naar verschillende telefoonnummers kan ontvangen.

Duplex

Een mechanisme dat een vel papier automatisch omkeert zodat het apparaat beide zijden van het vel kan bedrukken (of scannen). Een printer met een duplexeenheid kan afdrukken op beide zijden van een vel papier tijdens één printcyclus.

Afdrukvolume

Het afdrukvolume bestaat uit de hoeveelheid afgedrukte pagina's per maand die de printerprestaties niet beïnvloedt. Doorgaans heeft de printer een beperkte levensduur, zoals een bepaald aantal pagina's per jaar. De levensduur duidt de gemiddelde afdrukcapaciteit aan, meestal binnen de garantieperiode. Als het afdrukvolume bijvoorbeeld 48 000 pagina's per maand (20 werkdagen) bedraagt, beperkt de printer het aantal pagina's tot 2 400 per dag.

ECM

Foutcorrectiemodus (ECM) is een optionele verzendmodus voor foutcorrectie die is opgenomen in faxapparaten of faxmodems van Klasse 1. Hiermee worden fouten tijdens de verzending van faxen, die soms worden veroorzaakt door ruis op de telefoonlijn, automatisch opgespoord en gecorrigeerd.

Emulatie

Emulatie is een techniek waarbij met één apparaat dezelfde resultaten worden behaald als met een ander.

Een emulator kopieert de functies van één systeem naar een ander systeem, zodat het tweede systeem zich als het eerste gedraagt. Emulatie is gericht op de exacte reproductie van extern gedrag, in tegenstelling tot simulatie; dit houdt verband met een abstract model van het systeem dat wordt gesimuleerd, vaak met betrekking tot de interne staat.

Ethernet

Ethernet is een op frames gebaseerde computernetwerktechnologie voor LAN's. Hiermee worden de bedrading en de signalen gedefinieerd voor de fysieke laag en frameformaten en protocollen voor de MAC/gegevenskoppelingslaag van het OSI-model. Ethernet wordt meestal gestandaardiseerd als IEEE 802.3. Het is sedert de jaren '90 van afgelopen eeuw de meest gebruikte LAN-technologie.

EtherTalk

Een protocolsuite die Apple Computer ontwikkelde voor computernetwerken. Deze suite was opgenomen in de oorspronkelijke Macintosh (1984) en wordt nu door Apple ingezet voor TCP/IP-netwerken.

FDI

Interface extern apparaat (FDI) is een kaart die in het apparaat is geïnstalleerd zodat andere apparaten van derden, bijvoorbeeld een muntautomaat of een kaartlezer, kunnen worden aangesloten. Met deze apparaten kunt u laten betalen voor afdrukservices die worden uitgevoerd met uw apparaat.

FTP

Protocol voor bestandsuitwisseling (FTP) is een algemeen gebruikt protocol voor de uitwisseling van bestanden via een willekeurig netwerk dat het TCP/IP-protocol ondersteunt (zoals internet of een intranet).

Fixeereenheid

Het onderdeel van een laserprinter dat de toner op het afdrukmateriaal fixeert. De eenheid bestaat uit een rol die het papier verwarmt en een rol die druk uitoefent. Nadat toner op het papier is aangebracht, maakt de fixeereenheid gebruik van hitte en druk om ervoor te zorgen dat de toner aan het papier hecht. Dat verklaart ook waarom het papier warm is als het uit een laserprinter komt.

Gateway

Een verbinding tussen computernetwerken of tussen computernetwerken en een telefoonlijn. Gateways worden veel gebruikt omdat het computers of netwerken zijn die toegang bieden tot andere computers of netwerken.

Grijswaarden

Grijstinten die de lichte en donkere delen van een afbeelding weergeven worden omgezet in grijswaarden; kleuren worden door verschillende grijstinten weergegeven.

Halftoon

Een type afbeelding dat grijswaarden simuleert door het aantal punten te variëren. Kleurrijke gebieden bestaan uit een groot aantal punten, terwijl lichtere gebieden uit een kleiner aantal punten bestaan.

HDD

De HDD (Hard Disk Drive), doorgaans een harde of vaste schijf genoemd, is een niet-vluchtig opslagapparaat dat digitaal gecodeerde gegevens opslaat op sneldraaiende platen met een magnetisch oppervlak.

IEEE

Het IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers) is een internationale professionele non-profitorganisatie voor de bevordering van elektrische technologie.

IEEE 1284

De 1284-norm voor de parallelle poort is ontwikkeld door het IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers). De term "1284-B" verwijst naar een bepaald type connector aan het uiteinde van de parallelle kabel die kan worden aangesloten op het randapparaat (bijvoorbeeld een printer).

Intranet

Een besloten netwerk dat gebruikmaakt van internetprotocollen, netwerkconnectiviteit en eventueel het openbaar telecommunicatiesysteem om werknemers op een veilige manier bedrijfsgegevens te laten uitwisselen of verrichtingen te laten uitvoeren. De term kan nu en dan ook enkel verwijzen naar de meest zichtbare dienst, de interne website.

IP-adres

Een Internet Protocol-adres (IP-adres) is een uniek nummer dat apparaten gebruiken om elkaar te identificeren en informatie uit te wisselen in een netwerk met behulp van de Internet Protocol-standaard.

IPM

IPM (Afbeeldingen per minuut) is een eenheid waarmee de snelheid van een printer wordt gemeten. Het IPM-cijfer geeft het aantal vellen papier aan dat een printer binnen één minuut eenzijdig kan bedrukken.

IPP

IPP (Internet Printing Protocol) is een standaardprotocol voor zowel afdrukken als het beheren van afdruktaken, mediaformaat, resolutie, enzovoort. IPP kan lokaal of via het internet voor honderden printers worden gebruikt en ondersteunt tevens toegangsbeheer, verificatie en codering, waardoor het een veel effectievere en veiligere afdrukoplossing is dan eerdere oplossingen.

IPX/SPX

IPX/SPX staat voor Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange. Het is een netwerkprotocol dat wordt gebruikt door de besturingssystemen van Novell NetWare. IPX en SPX bieden beide verbindingsservices aan die vergelijkbaar zijn met TCP/IP, waarbij het IPX-protocol vergelijkbaar is met IP en SPX vergelijkbaar is met TCP. IPX/SPX was in eerste instantie bedoeld voor LAN's (lokale netwerken) en is een bijzonder efficiënt protocol voor dit doel (doorgaans overtreffen de prestaties die van TCP/IP in een LAN).

ISO

De Internationale organisatie voor standaardisatie (ISO) is een internationale organisatie die normen vastlegt en samengesteld is uit vertegenwoordigers van nationale standaardiseringsorganisaties. De ISO produceert wereldwijd industriële en commerciële normen.

ITU-T

De Internationale Telecommunicatie Unie is een internationale organisatie die is opgericht voor de standaardisering en regulering van internationale radio- en telecommunicatie. De belangrijkste taken omvatten standaardisering, de toewijzing van het radiospectrum en de organisatie van onderlinge verbindingen tussen verschillende landen waarmee internationale telefoongesprekken mogelijk worden gemaakt. De -T in ITU-T duidt op telecommunicatie.

ITU-T No. 1 chart

Gestandaardiseerd testdiagram dat is gepubliceerd door ITU-T voor het verzenden van faxdocumenten.

JBIG

JBIG (Joint Bi-level Image Experts Group) is een norm voor de compressie van afbeeldingen zonder verlies van nauwkeurigheid of kwaliteit, die ontworpen is voor de compressie van binaire afbeeldingen, in het bijzonder voor faxen, maar ook voor andere afbeeldingen.

JPEG

JPEG (Joint Photographic Experts Group) is de meest gebruikte standaardcompressiemethode voor foto's. Deze indeling wordt gebruikt voor het opslaan en verzenden van foto's over het internet.

LDAP

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) is een netwerkprotocol voor het zoeken in en aanpassen van directoryservices via TCP/IP.

LED

Een LED (Light-Emitting Diode) is een halfgeleider die de status van een apparaat aangeeft.

MAC-adres

Het MAC-adres (Media Access Control) is een uniek adres dat aan een netwerkadapter is gekoppeld. Het MAC-adres is een unieke naam van 48 bits die gewoonlijk wordt genoteerd als 12 hexadecimale tekens die telkens per twee worden gegroepeerd (bijvoorbeeld 00-00-0c-34-11-4e). Dit adres wordt doorgaans door de fabrikant in een netwerkinterfacekaart (NIC) geprogrammeerd en gebruikt als een hulpmiddel aan de hand waarvan routers apparaten kunnen vinden in grote netwerken.

MFP

Een MFP (Multi Function Peripheral) is een kantoorapparaat dat verschillende functies in één fysieke behuizing combineert, bijvoorbeeld een printer, kopieerapparaat, faxapparaat en scanner.

MH

MH (Modified Huffman) is een compressiemethode voor het beperken van de hoeveelheid gegevens die tussen faxapparaten worden verzonden om een afbeelding te versturen. MH wordt aanbevolen door ITU-T T.4. MH is een op een codeboek gebaseerd lengtecoderingsschema dat geoptimaliseerd werd om op een doeltreffende wijze witruimtes te comprimeren. Aangezien de meeste faxen voornamelijk uit witruimte bestaan, kan hiermee de verzendtijd van de meeste faxen tot een minimum worden teruggebracht.

MMR

MMR (Modified Modified READ) is een compressiemethode die wordt aanbevolen door ITU-T T.6.

Modem

Een apparaat dat een draaggolfsignaal moduleert om digitale informatie te coderen en een dergelijk signaal demoduleert om de verzonden informatie te decoderen.

MR

MR (Modified READ) is een compressiemethode die wordt aanbevolen door ITU-T T.4. MR codeert de eerst gescande lijn met behulp van MH. De volgende regel wordt vergeleken met de eerste, het verschil wordt vastgesteld en vervolgens worden de verschillen gecodeerd en verzonden.

NetWare

Een netwerkbesturingssysteem dat is ontwikkeld door Novell, Inc. Aanvankelijk maakte dit systeem gebruik van coöperatieve multi-tasking om verschillende services op een pc te kunnen uitvoeren en waren de netwerkprotocollen gebaseerd op de klassieke Xerox XNS-stack. Tegenwoordig ondersteunt NetWare zowel TCP/IP als IPX/SPX.

OPC

Organische fotogeleider (OPC) is een mechanisme dat een virtuele afbeelding maakt om af te drukken met behulp van een laserstraal uit een laserprinter. Het is meestal groen of grijs en cilindervormig.

Indien een beeldeenheid een drum bevat, wordt het oppervlak van de drum op den duur aangetast door het gebruik in de printer. De drum moet dan ook regelmatig worden vervangen, omdat deze slijt door het contact met de ontwikkelborstel van de cassette, het reinigingsmechanisme en het papier.

Originelen

Het eerste exemplaar van bijvoorbeeld een document, foto of tekst, dat wordt gekopieerd, gereproduceerd of omgezet om volgende exemplaren te verkrijgen, maar dat zelf niet van iets anders is gekopieerd of afgeleid.

OSI

OSI (Open Systems Interconnection) is een communicatiemodel dat is ontwikkeld door de ISO (International Organization for Standardization). OSI biedt een standaard modulaire benadering van netwerkontwerp waarmee de vereiste set complexe functies wordt opgesplitst in hanteerbare, op zichzelf staande, functionele lagen. De lagen zijn van boven naar onder: applicatie, presentatie, sessie, transport, netwerk, gegevenskoppeling en fysiek.

PABX

PABX (Private Automatic Branch Exchange) is een automatisch telefoonschakelsysteem in een besloten onderneming.

PCL

Printeropdrachttaal (PCL) is een paginabeschrijvingstaal (PDL) die ontwikkeld is door HP als printerprotocol en inmiddels is uitgegroeid tot een norm in de branche. PCL werd aanvankelijk ontwikkeld voor de eerste inkjetprinters en is in verschillende versies verschenen voor thermische printers, matrix- en laserprinters.

PDF

PDF (Portable Document Format) is een door Adobe Systems ontwikkelde bestandsindeling voor het weergeven van tweedimensionale documenten in een apparaat- en resolutieonafhankelijke indeling.

PostScript

PS (PostScript) is een paginabeschrijvings- en programmeertaal die voornamelijk gebruikt wordt voor e-publishing en desktop publishing. - die in een interpreter wordt uitgevoerd om een afbeelding te produceren.

Printerstuurprogramma

Een programma dat wordt gebruikt om opdrachten te verzenden en gegevens over te brengen van de computer naar de printer.

Afdrukmedia

Het materiaal, zoals papier, enveloppen, etiketten en transparanten, dat in een printer, scanner, fax of kopieerapparaat kan worden gebruikt.

PPM

Pagina's per minuut (PPM) is een methode voor het meten van de snelheid van een printer en verwijst naar het aantal pagina's dat een printer in één minuut kan afdrukken.

PRN-bestand

Een interface voor een apparaatstuurprogramma waarlangs software kan communiceren met het apparaatstuurprogramma via standaard invoer-/uitvoeraanroepen, waardoor veel taken worden vereenvoudigd.

Protocol

Een conventie of standaard die de verbinding, communicatie en het gegevensverkeer tussen twee computers inschakelt of controleert.

PS

Zie PostScript.

PSTN

Openbaar telefoonnet (PSTN) is het netwerk van openbare circuitgeschakelde telefoonnetwerken wereldwijd dat in een bedrijfsomgeving doorgaans via een schakelbord wordt gerouteerd.

RADIUS

RADIUS (Remote Authentication Dial In User Service) is een protocol voor gebruikersidentificatie en accounting op afstand. RADIUS laat toe om verificatiegegevens zoals gebruikersnamen en wachtwoorden met behulp van een AAA-concept (authentication, authorization en accounting) voor het beheer van de netwerktoegang.

Resolutie

De scherpte van een afbeelding, gemeten in dpi (punten per inch). Hoe hoger de dpi, hoe hoger de resolutie.

SMB

SMB (Server Message Block) is een netwerkprotocol dat hoofdzakelijk wordt toegepast op gedeelde bestanden, printers, seriële poorten en diverse verbindingen tussen de knooppunten in een netwerk. Het biedt tevens een geverifieerd communicatiemechanisme voor processen onderling.

SMTP

SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) is de standaard voor e-mailverkeer over het internet. SMTP is een relatief eenvoudig op tekst gebaseerd protocol waarbij één of meer ontvangers van een bericht worden aangegeven, waarna de berichttekst wordt verzonden. Het is een client-serverprotocol, waarbij de client een e-mailbericht verzendt naar de server.

SSID

SSID (Service Set Identifier) is een benaming van een draadloos netwerk (WLAN). Alle draadloze apparaten in een draadloos netwerk gebruiken dezelfde SSID om met elkaar te communiceren. De SSID's zijn hoofdlettergevoelig en kunnen tot 32 tekens lang zijn.

Subnetmasker

Het subnetmasker wordt gebruikt in samenhang met het netwerkadres om te bepalen welk deel van het adres het netwerkadres is en welk deel het hostadres.

TCP/IP

TCP (Transmission Control Protocol) en IP (Internet Protocol): de set communicatieprotocollen die de protocolstack implementeren waarop het internet en de meeste commerciële netwerken draaien.

TCR

Verzendrapport (TCR) geeft de details van elke verzending weer, zoals de taakstatus, het verzendresultaat en het aantal verzonden pagina's. Er kan worden ingesteld dat dit rapport na elke taak of alleen na een mislukte verzending wordt afgedrukt.

TIFF

TIFF (Tagged Image File Format) is een bestandsindeling voor bitmapafbeeldingen met een variabele resolutie. TIFF beschrijft de afbeeldingsgegevens die doorgaans afkomstig zijn van de scanner. TIFF-afbeeldingen maken gebruik van tags: trefwoorden die de kenmerken definiëren van de in het bestand opgenomen afbeelding. Deze flexibele en platformonafhankelijke indeling kan worden gebruikt voor illustraties die met diverse beeldverwerkingstoepassingen zijn gemaakt.

Tonercassette

Een soort fles of container die in apparaten zoals printers wordt gebruikt en die toner bevat. Toner is een poeder dat in laserprinters en kopieerapparaten wordt gebruikt voor het vormen van tekst en afbeeldingen op afdrukpapier. Toner wordt gefixeerd door een combinatie van hitte en druk vanuit de fixeereenheid, waardoor het zich aan de vezels in het papier gaat hechten.

TWAIN

Een standaard voor scanners en software. Als een TWAIN-compatibele scanner wordt gebruikt met een TWAIN-compatibel programma, kan een scan worden gestart vanuit het programma; dit een API voor het vastleggen van afbeeldingen voor de besturingssystemen van Microsoft Windows en Apple Macintosh.

UNC-pad

UNC (Uniform Naming Convention) is een standaardmanier om gedeelde netwerkbronnen te benaderen in Windows NT en andere Microsoft-producten. De notatie van een UNC-pad is: \\<servernaam>\<naam_gedeelde_bron>\<aanvullende map>

URL

URL (Uniform Resource Locator) is het internationale adres van documenten en informatiebronnen op internet. Het eerste deel van het adres geeft aan welk protocol moet worden gebruikt en het tweede deel geeft het IP-adres of de domeinnaam aan waar de informatiebron zich bevindt.

USB

USB (Universal Serial Bus) is een door het USB Implementers Forum, Inc. ontwikkelde standaard om computers en randapparatuur met elkaar te verbinden. In tegenstelling tot de parallelle poort is USB ontworpen om een enkele computer-USB-poort tegelijkertijd met meerdere randapparaten te verbinden.

Watermerk

Een watermerk is een herkenbare afbeelding of patroon dat helderder oplicht wanneer het voor een lichtbron wordt gehouden. Watermerken werden voor het eerst in 1282 in het Italiaanse Bologna gebruikt door papiermakers om hun product te merken. Ze werden ook toegepast in postzegels, papiergeld en andere officiële documenten om fraude te voorkomen.

WEP

WEP (Wired Equivalent Privacy) is een beveiligingsprotocol dat gespecificeerd wordt in IEEE 802.11 om eenzelfde beveiligingsniveau als een bedraad LAN te garanderen. WEP beveiligt gegevens door deze via radiogolven te coderen, zodat ze veilig van het ene punt naar het andere kunnen worden verzonden.

WIA

WIA (Windows Imaging Architecture) is een beeldverwerkingsarchitectuur die oorspronkelijk werd gebruikt in Windows Me en Windows XP. Een scan kan vanuit deze

besturingssystemen worden gestart door middel van een WIA-compatibele scanner.

WPA

WPA (Wi-Fi Protected Access) is een klasse van systemen voor de beveiliging van draadloze (Wi-Fi) computernetwerken die ontwikkeld werd voor een betere beveiliging van WEP.

WPA-PSK

WPA-PSK (vooraf gedeelde WPA-sleutel) is een speciale WPA-modus voor kleine ondernemingen en thuisgebruikers. Een gedeelde sleutel of een gedeeld wachtwoord wordt geconfigureerd in het draadloze toegangspunt (WAP) en draadloze laptop- of desktopapparaten. WPA-PSK genereert een unieke sleutel voor elke sessie tussen een draadloze client en de daarmee geassocieerde WAP voor een betere veiligheid.

WPS

WPS (Wi-Fi Protected Setup) is een standaard voor het tot stand brengen van een draadloos thuisnetwerk. Als uw draadloze toegangspunt WPS ondersteunt, kunt u de draadloze netwerkverbinding gemakkelijk configureren zonder computer.

XPS

XML-papierspecificatie (XPS) is een specificatie voor een paginabeschrijvingstaal (PDL) en een nieuw uitwisselbaar documentformaat dat door Microsoft is ontwikkeld. Dit vectorgebaseerd apparaatonafhankelijk documentformaat is gebaseerd op XML en op een nieuw afdrukpad.

Index

A

aanpassen
- ladeformaat *43*

aanraakscherm
- probleemoplossing *124*

accessoires
- bestellen *134*
- installeren *136*

achtergrond wissen
- faxen *89*
- kopiëren *71*
- scannen *80*

achterkant *28*

afdrukken
- afdrukken naar een bestand *61*
- de standaardafdrukinstellingen wijzigen *60*
- dubbelzijdig afdrukken
  - Macintosh *62*
  - Windows *54*, *65*
- een document aan een bepaald papierformaat aanpassen *55*
- een document afdrukken
  - Windows *52*
- het afdrukpercentage wijzigen *54*
- het hulpprogramma Direct afdrukken gebruiken *59*
- Linux *63*
- Macintosh *61*
- meerdere paginas op één vel papier
  - Macintosh *62*
  - Windows *53*
- overlay gebruiken *55*
- poster *53*
- watermerken gebruiken *55*

afdrukmedia
- de standaardlade en het papier instellen
  - op de computer *43*
  - via het bedieningspaneel *43*
- envelop *49*
- etiketten *50*
- fotopapier *50*
- glanzend papier *51*
- het papierformaat instellen *51*
- het tabblad Papier in de printervoorkeurinstellingen *57*
- kaarten *50*
- richtlijnen *46*
- speciale media *49*
- transparanten *50*
- uitvoersteun *142*
- voorbedrukt papier *50*

afdrukresolutie instellen
- Linux *63*
- Macintosh *61*
- Windows *57*

algemene instellingen *99*

antwoordapparaatfax beantwoorden *88*

apparaat instellen *98*
- apparaatstatus *98*

apparaatgegevens *98*

automatische documentinvoer *46*

B

bedieningspaneel *29*

beheerdersinstelling *98*

bestandsindeling
- scannen *81*
- USBgeheugenapparaat *96*

boekjes *54*

boekjes afdrukken *54*

C

conventie *23*

copying
- collation *68*
- copying on both sides of originals *68*

D

datum instellen *42*

dubbelzijdig afdrukken
- afdrukken *54*, *65*
- kopiëren *68*
- scannen *80*

dubbelzijdig verzenden
- faxen *89*
- scannen *80*

E

een document afdrukken
- Linux *63*
- Macintosh *61*

een intern telefoontoestel *88*

emailadres
- bewaren *75*
- emailadressen invoeren in het invoerveld *75*
- emailadressen invoeren via het adresboek *75*
- globaal *75*
- groep *75*
- individueel *75*

emailadressen opslaan
- globaal *75*
- groep *75*
- individueel *75*

energiebesparing
- energiebesparende modus gebruiken *43*
- knop *31*

F

fax ontvangen
- bijkomend telefoontoestel *88*
- de ontvangstmodus wijzigen *88*
- dubbelzijdige faxen ontvangen *89*
- in antwoordapparaatfax *88*, *89*
- veilig ontvangen *89*

fax sending
- delay sending *87*
- resending automatically *87*
- sending a fax *88*

fax verzenden
- een fax verzenden *86*
- het laatste nummer opnieuw kiezen *87*
- uitgesteld verzenden *87*

faxen
- achtergrond wissen *89*
- de kleurenmodus van het origineel selecteren *89*
- dubbelzijdig bedrukte originelen verzenden *89*
- een fax in het geheugen ontvangen *89*
- een fax met hoge prioriteit verzenden *88*
- een fax verzenden tijdens daluren *92*
- een faxgids instellen
  - vanaf het bedieningspaneel *90*
  - vanaf uw computer *90*
- een faxrapport afdrukken *92*
- faxen doorsturen *92*

faxnummers opslaan 90
faxtoon 93
helderheid aanpassen 89
het documenttype van het origineel selecteren 89
het faxhoofd instellen 86
het laatste nummer opnieuw kiezen 87
informatie over het faxscherm 85
ontvangen 88
ontvangen in AntFaxmodus 88
ontvangen in telefoonmodus 88
ontvangen via een intern telefoontoestel 88
ontvangstmodus wijzigen 88
opgeslagen documenten controleren 113
polling 90
postvak 91
resolutie aanpassen 89
uitgestelde faxverzending 87
verzenden 86
voorbereiden om te faxen 85

faxinstellingen 100

formaat van het origineel
scannen 80

foutcorrectiemodus 100

foutmelding 121

FTP scannen 76

functies 25
eigenschappen van afdrukmedia 142
energiebesparingsfunctie 43
functies van het apparaat 98, 138
meegeleverde software 32
PostScriptstuurprogramma 52
printerstuurprogramma 52

G

geheugen
geheugen uitbreiden 136
geheugen wissen 112
geheugenmoduleinstalleren 136

glasplaat van de scanner
documenten plaatsen 45

groep
emailadressen voor scannen 74
groepsfaxnummer 90

H

harde schijf 26

help gebruiken 59

Het programma SetIP 108

hulpprogramma Direct afdrukken 59

I

ID afdrukken bij kopiëren 100

Identiteitskaart kopiëren 69

individueel
emailadressen voor scannen 75
individueel faxnummer 90

informatie over het faxscherm 85

informatie over het scherm Scannen 72

Informatie over wettelijke voorschriften 15

instellingen voor favorieten voor afdrukken 59

J

JPEG
scannen naar een USBgeheugenapparaat 96
USB scanning memory device 81

K

kiezen met de hoorn op de haak
hardware 29

kleurmodus
faxen 89
scannen 80, 96

knop onderbreken 31

knop Start 29

knoppen
Apparaat instellen 31
Energiebesparing 31
Onderbreken 31
Taakstatus 31

kopieerinstellingen 100

kopiëren
achtergrondafbeeldingen wissen 71
algemene instelling 100
boekje kopiëren 70
dubbelzijdig kopiëren van originelen 68
helderheid aanpassen 69
het formaat van de originelen selecteren 67
het type van originelen selecteren 68
Identiteitskaart kopiëren 69
informatie over het scherm Kopiëren 66
kloonkopie 70
kopieën vergroten of verkleinen 67
marge verschuiven 71
meerdere paginas per vel kopiëren 69
normaal kopiëren 67
poster kopiëren 69
rand wissen 71
sorteren 68
transparanten kopiëren 71
voorblad kopiëren 70

kwaliteit
scannen 81

L

lade
breedte en lengte instellen 47
de grootte van de lade wijzigen 47
een optionele lade bestellen 134
papier in de multifunctionele lade plaatsen 48
papierformaat en type instellen 51

LCD display
changing the display language 43

LCDdisplay
de status van het apparaat controleren 98
de taal op het display wijzigen 43
helderheid 30

LED
apparaatstatus 30
energiebesparing 31
informatie over de statusLED 30
knop onderbreken 31

lettertypeinstellingen 44

Linux
afdrukken 63
installatie van stuurprogramma voor het aangesloten netwerk 41
meegeleverde software 33
printereigenschappen 63
scannen 83
stuurprogramma van een met een USBkabel verbonden apparaat installeren 36
systeemvereisten 34
unified driver configurator 109
Veelvoorkomende Linuxproblemen 132

M

Macintosh
afdrukken 61
een apparaat lokaal delen 37
installatie van stuurprogramma voor het aangesloten netwerk 40
meegeleverde software 33
scannen 82
stuurprogramma van een met een USBkabel verbonden apparaat installeren 35
systeemvereisten 34
veelvoorkomende Macintoshproblemen 133

mailbox
deleting the data of the mailbox 91

Meerdere paginas op één vel afdrukken
nup
Macintosh 62
Windows 53
Meerdere paginas per vel kopiëren 69
melding
een fax in postvak ontvangen 91
menuoverzicht 104
multifunctionele lade
gebruikstips 48
plaatsen 48
speciale afdrukmedia gebruiken 49

N

naar een USBgeheugenapparaat 95
netwerk
algemene instelling 102
Het programma SetIP 108
installatie 38
installatieomgeving 38
introductie van netwerkprogrammas 38
stuurprogrammainstallatie
Linux 41
Macintosh 40
Windows 39
TCPIP configureren 39
verificatie 102

O

OCR 81, 96
onderdelen voor onderhoud 135
opgeslagen documenten 113
opgeslagen documenten controleren 113
optional tray 134
optionele lade
bestellen 134
papier plaatsen 47
optionele service 102
origineel document
plaatsen
in de automatische documentinvoer 46
op de glasplaat van de scanner 45
vastgelopen papier verwijderen 116
overlay afdrukken
afdrukken 56
maken 56
verwijderen 56

P

plaatsen
in de automatische documentinvoer 46
originelen op de glasplaat plaatsen 45
papier in de multifunctionele lade plaatsen 48
plaatsen in lade1 47
speciale media 49
plaatsing van het apparaat 32
de hoogte instellen 42
ruimte 32
placing a machine
spacing 32
polling
een fax opvragen vanaf een ander faxapparaat 91
het pollingdocument afdrukken 91
originelen opslaan voor polling 90
poster afdrukken 53
PostScriptstuurprogramma
functies 52
problemen oplossen 131
postvak
een postvak maken 91
lijst met postvakken 91
polling 90
verzenden naar een extern postvak 92
printereigenschappen
printervoorkeurinstellingen openen 56, 64
printerstuurprogramma
functies 52
printervoorkeurinstellingen 56
help gebruiken 59
Linux 63
problemen
aanraakscherm 124
problemen met de afdrukkwaliteit 126
problemen met kopiëren 129
problemen met papierinvoer 124

R

rapporten
apparaatgegevens 98
faxrapport 92
MACadres 109
reinigen
binnenkant 113
buitenkant 113
scannereenheid 114
resolutie
afdrukken 57
faxen 89
scannen 80

S

scannen
achtergrond wissen 80
basisinformatie 72
bestandsindeling 81
dubbelzijdig bedrukte originelen 80
formaat van het origineel 80
instellingen wijzigen 80
Linux 83
Macintosh 82
resolutie 80
scankwaliteit 81
standaardinstellingen wijzigen 44
TWAIN 81
verificatie 77
voor een lokale verbinding 76
voor netwerkverbinding
installatie 76
naar email 74
naar FTP SMB 76
vooraf ingestelde scaninstellingen 81
WIA 81
scannen naar email 74
scannen naar server 76
scanner
deksel 27
documenten plaatsen 45
glasplaat 45
vergrendelingsschakelaar 27
serienummer 112
service contact numbers 143
servicecentrum registratie
apparaat dat met een USBkabel is verbonden 35, 40
Smart Panel
algemene informatie 106
font setting 44
SMB 73
snelkiesnummer 90
specificaties
afdrukmedia 142
algemeen 138
facsimile 141
kopieerapparaat 140
printer 139
scanner 140
standaardinstellingen 99
een faxhoofding instellen 86
instellingen voor lade 51
papier plaatsen 44
standaardinstellingen wijzigen 44

stopknop *29*

storing
- papier verwijderen *117*
- tips om papierstoringen te voorkomen *117*

SyncThru Web Service
- algemene informatie *106*

T

taal *43*

TCPIPprotocol *39*

tijd instellen *42*

timeout voor taken instellen *43*

toetsenbord
- Informatie over het toetsenbord *44*

toner unit
- sending the toner reorder notification *112*

tonerbesparing instellen *58*

tonercassette
- bewaren *114*
- de cassette vervangen *135*
- melding verzenden voor toner *112*
- toner herverdelen *115*
- verwachte levensduur *114*, *138*

TWAIN scannen *81*

type origineel
- faxen *89*
- kopiëren *67*
- scannen *80*

U

uitvoersteun *51*

USB cable
- how to scan *95*

USBgeheugenapparaat
- afdrukken *97*
- informatie over het USBscherm *95*
- naar het USBgeheugenapparaat scannen
  - bestandsbeleid *96*
  - bestandsindeling *96*
  - de scanfunctie wijzigen *95*
- poort *27*, *28*

USBkabel
- de scanfunctie wijzigen *95*
- hoe u moet scannen *95*
- poort *28*
- stuurprogrammainstallatie *34*

uw apparaat reinigen *113*

V

veiligheid
- informatie *11*
- symbolen *11*

verbruiksartikelen
- bestellen *134*
- de levensduur van de verbruiksartikelen controleren *112*
- tonercassette vervangen *135*
- verkrijgbare verbruiksartikelen *134*
- verwachte levensduur van tonercassette *114*

verificatie
- een rapport afdrukken *103*
- netwerkadministratie *102*

verklarende woordenlijst *145*

vervangen
- Rubberen matje van de automatische documentinvoer *137*

vooraf ingestelde scaninstellingen *81*

voorkant *27*

W

watermerk
- afdrukken *55*
- bewerken *55*
- maken *55*
- verwijderen *55*

weergavescherm *29*

WIA
- scannen *81*

Windows
- afdrukken *52*
- een apparaat lokaal delen *37*
- installatie van stuurprogramma voor het aangesloten netwerk *39*
- meegeleverde software *33*
- scannen *72*
- SetIP gebruiken *108*
- stuurprogramma van een met een USBkabel verbonden apparaat installeren *34*
- systeemvereisten *33*
- veelvoorkomende problemen onder Windows *131*

Windows 7
- scannen *82*